



# **INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET – ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS**

általános iskolai alapfeladatellátás

**A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola**

Készült: 2024. április

## ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

96,43%

## 1. Pedagógiai folyamatok

100%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Szerepe kezdeményező, döntő feladatot vállal az intézményi környezethez igazodó alapelvek, cél- és feladatrendszer kidolgozásában. Az intézményi célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Megjelennek benne a kulturális, hagyományőrző elemek, valamint a nemzeti és/vagy nemzetiségi ünnepek, mind a többségi társadalommal kapcsolatban, mind a roma/cigány nemzetiséggel és a fenntartó egyház ünnepeivel, hagyományaival kapcsolatban. Megjelennek továbbá a második esély program elemei is, melyek szerves része a vizsgarend, a vizsgaértékelő értekezletek. /Intézményi önértékelés, vezetői interjú/*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*Fontosnak tartják az eredmények értékelését, ez kitűnik a PP-ből és a munkatervekből is. Figyelnek a mérésekre és beépítik feladataik közé a fejlesztő beavatkozást, ha szükséges. A célok meghatározásánál figyelmet fordítanak az esélyteremtésre. A diákjaik és családjaik alacsony végzettségi szintje, a mindennapos mélyszegénység, a nagyarányú munkanélküliség, a nem 21. századi lakhatási körülmények, a megfelelő oktatáshoz való nehéz hozzáférés, mind súlyozott elemei oktatási-nevelési alapelveik és stratégiájuk meghatározásának. Olyan pályázatokat, programokat támogatnak, melyek hatékonyan szolgálják a felzárkóztatást. Az esélyegyenlőség megteremtése mellett fontos, hogy méltányosak is legyenek. Ezen elveiket és törekvéseiket támasztja alá, hogy tanulóiik számára biztosítják a megfelelő hozzáférést az egyéni fejlődésükhöz, melyeknek köszönhetően eredményesen vesznek részt az oktatási-nevelési folyamatokban. /PP, vezetői interjú/*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra megvalósul. A vezető egyeztet a kollégákkal, együtt határozzák meg a célokat, feladatokat. Mindenki számára elfogadható és értelmezhető közös értékrendszert dolgoznak ki. Ezek alapján készül el a Szakmai és Módszertani Csoport, az adminisztráció és a műszak munkaterve is. Az éves munkatervünk egy egységes dokumentumként kerül kidolgozásra, amelyben egyedileg kezeljük az alapfokú és középfokú oktatási szakaszokra vonatkozó terveket. /Intézményi önértékelés/*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés szabályszerű-problémamentes./vezetői interjú/*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelés tervezett. Az intézkedési tervek és a stratégiai, operatív tervezés dokumentumai egymásra épülnek. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programokat dolgoznak ki. (Intézkedési terv, Interjúk)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*teljesül*

*Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működik a Szakmai és Módszertani csoport, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkaterv összhangban van a Szakmai és Módszertani Csoport tervével és a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Megjegyzés: Az iskolában nem működnek a hagyományos munkaközösségek, mert a jogszabályi előírásnak nem felelnek meg (nincs azonos szakterülettel rendelkező 5 pedagógus kolléga, aki egy-egy munkaközösséget tudna alakítani), így a PP alapján az intézményben a Szakmai és Módszertani Csoport létrehozásával és működtetésével látják el a munkaközösségi feladatokat. (Intézményi önértékelés)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*Az intézmény a környezeti nevelésre, a fenntartható fejlődésre nagy figyelmet fordít, ezek a Pedagógiai Programban és a Munkatervben is megjelennek. Az új nemzeti alaptantervnek köszönhetően a fenntartható fejlődés témaköre beépíthető a természettudomány, a biológia vagy a földrajz, környezetismeret tantárgyakba az alapfokú oktatásukban is, külön tantárgyként azonban nem oktatható úgy, mint pl. a gimnáziumi osztályaik esetében (nincs hozzá elérhető kerettanterv az OH oldalán). Azonban, ha az alapfokú végzettség birtokában a végzett tanuló a gimnáziumi oktatásukba felvételizik, ott van lehetősége külön tanórán 9-12. évfolyamokon tanulni a fenntarthatóság tárgyát. (Vezetői interjú)*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a jogszabályoknak megfelelően, a fenntartói elvárások figyelembevételével irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását. A munkaterv a stratégiai célok megvalósítását segíti. A kiemelt figyelmet igénylő tanulóikra különös gondot fordítanak (mentorálás, pszichológusi, védőnői, családgondozói megsegítés, utógondozás, kismamaprogram...). Segítik az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, tanköteles koron túli fiatalokat és felnőtteket az alapfokú végzettségük megszerzésében, a munkaerő-piaci helyzetük javításában, a továbbtanuló 8. osztályosok és a szakképző iskolákból érkező fiatalok és felnőttek érettségijéhez jutását, kiemelt figyelmet fordítanak a személyiség- és közösségfejlesztésekre, a közösségi szolgálat végzésére, az egészségfejlesztésre, a mindennapos mozgásra, a fenntartható jövővel kapcsolatos szemléletformálásra, a különböző kompetenciák kiemelt fejlesztésére az új Nemzeti Alaptanterv előírásainak megfelelően. (vezetői interjú)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*teljesül*

*A vizsgált dokumentumok alátámasztják, hogy a tervezés a célok megvalósítását szolgálja. Az éves munkatervekben és a szakmai beszámolókból nyomon követhető a tervezés és megvalósítás egysége. Az operatív feladataik azon elvek mentén épülnek fel, melyek a különböző tanulói célcsoportjaink minél hatékonyabb és eredményesebb oktatását teszik lehetővé. Az Oktatási Hivatal kimutatása alapján azon iskolák közé tartoznak, ahol kiemelkedő pedagógiai munka folyik, a hátránykompenzáló és tudásfejlesztő tevékenységeiknek köszönhetően. Egyértelműen megjelennek a vizsgált dokumentumaikban a céljaink elérését szolgáló pedagógiai feladataik. Törekednek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott általános elvárásokat konkretizálni, a kitűzött célok és tervezett feladatokhoz felelősöket rendelni, alkalmazni munkájukban a permanens visszajelzéseket, értékeléseket, nem csak munkaközösségi szinten./vezetői interjú/*

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek az éves munkatervekben. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben láthatóak a stratégiai célok aktuális elemei. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. Az intézményben a továbbképzési program pontosan megtervezett. Ezen tevékenységek eredményes elvégzéséhez szükséges eszközök és eljárások rendelkezésre állnak. (pl. mentorrendszer, vizsgarendszer, segítő szolgáltatások köre...) A pedagógiai programjuk megfogalmazott alapelvei reális helyzetértékelésen és társadalmi elváráson alapulnak. Az alapfokú oktatásuk is így jött létre, az iskola mikro- és makrokörnyezetében élők igényeire reagáltak az alapfeladat létrehozásával./Pedagógiai Program, munkaterv, intézményi önértékelés/*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*Az éves munkaterv gerincét az intézményvezető állítja össze, majd az alakuló értekezleten készül el a nevelőtestület közös munkája révén a végleges, felelősökkel kiegészített dokumentum. Erre épül a Szakmai és Módszertani Csoport, az adminisztráció és a műszak munkaterve is. Az éves munkatervük egységes dokumentumként készül, azaz mind az alapfokú, mind a középfokú oktatási szakaszainkra vonatkozó terveket együttesen tartalmazza. A gyakorlati megvalósításban az iskola egész közössége részt vesz./interjúk,Intézményi önértékelés/*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*A szervezet működése összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérésével. A módszerek, eljárások kiválasztásánál a célokat, elvárásokat és a helyi sajátosságokat veszik figyelembe. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezt a vezető számonkéri és ellenőrzi. A pedagógiai programjukban megfogalmazott alapelvek, értékek, célok, feladatok, eszközök és eljárások egyértelműek, a hangsúlyos nemzetiségi oktatás, a fejlesztések, a hátránykompenzálások permanensen és egzakt módon beazonosíthatók az alapidokumentum egészében. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Vezetői interjú)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjának tudatos, stratégiákra épülő megalkotását alátámasztja az egyéni képességekhez igazodó képzési szerkezet kialakítása, a tevékenységformák meghatározása, a preferált pedagógiai módszerek azonosítása, az iskolai idő és a tanulás tereinek meghatározása, az intézményi egyedül álló szervezeti egységeinek megalkotása, a kötelező célok, feladatok és elvárások mellett. A pedagógiai tudatosságot támasztják alá a PP egyéb mellékletei, mint például a mentori program, a vizsgarendszer, a szociális segítő szolgálat szakmai anyagai, és ezek megjelenése a mindennapi pedagógiai praxisban. A munkatársak elégedettsége az interjúk során elhangzott. Felnőtt oktatás révén a szülőkkel való kapcsolattartás nem releváns. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú) /PP,Intézményi önértékelés/*

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*teljesül*

*Az éves munkaterv az előző tanév beszámolóinak eredményei alapján készülnek. Egyértelműen látszik a feladatok felelősi köre, határideje. (munkaterv, beszámoló)*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*teljesül*

*Az év végi beszámolókból megjelenik, hogy a munkatervben megfogalmazott célok, feladatok miként valósultak meg. A beszámoló tanulságai alapján készítik a következő tanév terveit./vezetői és pedagógus interjúk, munkaterv ,beszámoló/*

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

*teljesül*

*A Beszámoló a Munkatervre épülnek, tartalmazzák a nevelő-oktatómunka eredményeit, az eredményeket, az éves iskolai programok értékelését. A fejlesztési tervek célkitűzési összhangban állnak a tantestület összesített véleményével. (Beszámoló, Munkaterv)*

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A pedagógusok tanmenetei és egyéb dokumentumai az elvárásnak megfelelőek. A helyi tervezés alapja a PP, a Helyi tanterv és az Éves Munkaterv. A pedagógus a tervező munkája során figyelembe veszi a különböző intézményi elvárásokat, illetve tanítványai fejlesztési céljait.(PP, Helyszíni betekintés, tanmenetek)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*Az intézményben zajló szakmai munka az éves terveknek megfelelően zajlik. Rendkívüli helyzetek (pandémia) vagy kihagyhatatlan lehetőségek miatt rugalmasan változtatnak, ha kell. A beszámoló minden esetben tartalmazzák a tervektől való eltérés okát./munkaterv, beszámoló/*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

*teljesül*

*A helyszíni látogatás során megtekintett dokumentumok alapján a tanmenetekben, e-naplóban, tanulói produktumokban jól nyomon követhető az intézményben zajló szakmai munka. /intézményi bejárás, dokumentumelemzés/*

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*teljesül*

*Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés folyamatát. A Munkaterv tartalmazza az óralátogatások rendjét, mikéntjét. A belső ellenőrzések megszervezése az igazgató feladata. Az intézményben az ellenőrzés az igazgató kötelessége és felelőssége. Intézményükben az ellenőrzést több szinten végzik: Vezetői ellenőrzés szintjei: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai és módszertani csoport, műszaki vezető Egyéb ellenőrzési szint: osztályfőnöki ellenőrzések, szaktanári ellenőrzés/Intézményi önértékelés, munkatervek/*

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*teljesül*

*Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés folyamatát. A Munkaterv tartalmazza az óralátogatások rendjét, mikéntjét. A belső ellenőrzések megszervezése az igazgató feladata. Az intézményben az ellenőrzés az igazgató kötelessége és felelőssége. Intézményükben az ellenőrzést több szinten végzik: Vezetői ellenőrzés szintjei: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai és módszertani csoport, műszaki vezető Egyéb ellenőrzési szint: osztályfőnöki ellenőrzések, szaktanári ellenőrzés/Intézményi önértékelés, munkatervek/*

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*A Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az ellenőrzések célját, az ellenőrzést végző személyek listáját. Az éves munkaterv tartalmazza az ellenőrzés hónapját, célját, ellenőrzött területeket, alkalmazott módszereket, ellenőrzést végzők személyét./SZMSZ, munkatervek/*

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*A felnőtt képzésben tanulók számára nincs diagnosztizáló mérés, DIFER, országos kompetenciamérés, NETFIT, pályaválasztást megalapozó kompetenciák digitális vizsgálata. Belső mérést végeznek. Negyedéves vizsgarendszerük jó alapja ennek a tevékenységnek. A vizsgák eredményeit negyedévente elemzik, a tantestület és a kapott eredmények alapján határozza meg a további feladatokat. A belső ellenőrzési terv a Munkaterv részét képezi, tartalmazza az ellenőrzés, területét, időpontját és felelősét. (Munkatervek)*

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*teljesül*

*A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi és azokra nagy hangsúlyt fektet a tanulók fejlesztése érdekében. Az elvárt szint alatt teljesítő tanulók fejlesztése tervszerűen történik. A felzárkóztatást kiemelt területként kezeli az intézmény. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

*teljesül*

*Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. Az ellenőrzéseket minden esetben fejlesztő szándékú, pozitív megerősítésre épülő értékelés, megbeszélés követi. (Interjúk)*

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

*teljesül*

*Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. Az intézményi értékelés tényszerűen, objektíven, tervszerűen a Pedagógia Programba foglaltak alapján történik. /Pedagógiai Program, Intézményi önértékelés/*

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*Az önértékelés folyamatában minden nevelő részt vesz. Az értékelés az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek, követelmények alapján történik. A Pedagógiai Programban részletesen rögzítésre került az értékelés célja, alapelvei, formái és módja. Az eljárások rendjét, a jogszabályi előírások alapján az SZMSZ tartalmazza. (Betekintés, Előző eljárások, Pedagógiai Program, Beszámolók, Munkaterv)*

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

*Folyamatosak a belső mérések az intézményben. A mérés-értékelés módját, formáit a Pedagógiai Program tartalmazza. Kompetencia alapú feladatlapokkal és az intézményben működő negyedéves vizsgarendszer segítségével, méri fel a tanulók adottságait, képességeit. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók, Vezetői interjú)*

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*teljesül*

*A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint történik. Az eredmények ellenőrzésekor, értékelésekor felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. A Pedagógiai program a tanulók értékelésének részletesen megfogalmazott alapelveit tartalmazza. A Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a tanulók értékelésének alapjait, a számonkérések rendszerét. /Pedagógiai Program, SZMSZ, vezetői interjú/*



1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. A partnerek számára is elérhető a honlapon /Házirend, PP/*

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*Az intézmény dokumentumaiban részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon valamint az értékelésre vonatkozó irányelveket év elején megismertetik tanítványaikkal. A negyedéves vizsgarendszer szolgál a tanulói teljesítmények nyomon követésére, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek./Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, interjú/*

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*Az elektronikus napló naprakész visszacsatolást tesz lehetővé, de a negyedéves vizsgaeredmények jelentik leginkább a visszacsatolást a tanulóknak. A tanulói teljesítmények nyomon követése, dokumentálása, az eredmények elemzése folyamatos, összehasonlítása minden évben megtörténik, a szükséges korrekciót elvégzik. A munkaterv rögzíti a fejlesztési területeket. (PP, Interjú)*

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*teljesül*

*A Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a jegyek beírásának rendjét. A tanulók egyéni teljesítményeinek folyamatos dokumentálása elsődlegesen a Kréta e-naplón keresztül történik. Az eredmények részletes elemzése személyes megbeszélések keretében is megvalósul, a visszacsatolások célja a tanulói teljesítmény javulása. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Pedagógus interjú)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*teljesül*

*A mérési eredményeket rendszeresen elemzik. A kapott mérési eredmények alapján készítik el a következő tanév munkatervét, a mérési-értékelési eredményeket a mindennapi pedagógiai gyakorlatban felhasználják. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*teljesül*

*Az általános iskolai felnőttoktatásukban országos mérésekben nem vesznek részt a tanulók. Az intézményi belső negyedéves vizsgák ellenőrzési, mérési eredményeinek értékelésére nevelőtestületi értekezleteken kerül sor, tanévente két alkalommal (félévkor és év végén), ahol az eredmények és a tapasztalatok birtokában – szükség esetén – kiemelt pedagógiai-szakmai-pszichológiai figyelmet fordítanak a tanítványaikra. Az eredményekről a szaktanárok, az osztályfőnökök és az iskolavezetés is beszámolót készít a félévi záró értekezletekre./Int*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*teljesül*

*Az iskola vezetősége rendszeresen elemzi a diákok és osztályok tanulmányi eredményeit, hogy ez alapján terveket készítsenek a további fejlesztésekre és tananyagokra. Statisztikai és írásos fejlődési jelentéseket állítanak össze, melyek alapján következtetéseket vonnak le és javaslatokat fogalmaznak meg a fejlődésre (pl. félévi és év végi szaktanári, osztályfőnöki, pszichológusi beszámolók). Az értékelési eredmények visszajelzést nyújtanak a tanárok és diákok általános hatékonyságáról, amely segít a módszerek újragondolásában szükség esetén. A diákok túlnyomó többsége nem ér el kiemelkedő eredményeket az intézményi negyedéves vizsgákon, sokan alapvető készség- és képesség-hiánnyal küzdenek, ami korábban az alapfokú tanulmányaik befejezését is megnehezítette. Ugyanakkor szociális és kulturális háttérrel rendelkeznek, amely arra utal, hogy nagyobb teljesítményre lennének képesek. /Intézmény önértékelés, interjúk/*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*A szakmai és módszertani csoportjuk fontos feladata, hogy az iskolai működést meghatározó módszereket és technikákat mutasson be iskolájuk nyílt napjain és a bázisintézményi programokon a különböző szakembereknek és az érdeklődő kollégáknak vagy a módszertani negyedórák révén saját munkatársaiknak. A belső tudásmegosztás tehát különböző külső és belső helyszíneken is zajlik (látogatások, konferenciák, személyzeti értekezletek, e-mailek, weboldalak). Intézményükben a kollégák nemcsak támogatói, de motorjai is az innovációnak, emellett az együttműködő és rugalmas hozzáállás jellemző közösségükre. Pedagógusok által indított fejlesztésnek tekinthetjük a különböző projektfeladatokat, ahol különböző szakterületek tanárai dolgoznak a diákcsoportokkal ugyanazon a témán (pl. néprajz, irodalom és történelem; háztervező projektek: matematika, rajz és vizuális kultúra; közös angol és beás nyelvi projektek).*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*megfelelő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

*megfelelő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*megfelelő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az előző tanév végi beszámoló javaslataira való konkrét utalás, reflektálás hangsúlyosabban jelenjen meg a munkatervekben.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény alapdokumentumaiban meghatározott célok meghatározzák a mindennapi operatív nevelő-oktató munkát. Az iskola fő célkitűzése és hangsúlyos feladata az, hogy második esélyt nyújtson az alapfokú oktatásba bekapcsolódó felnőtt tanulóknak. Ezt a folyamatot segítik elő a hátránykompenzációs eszközrendszer, vizsgarendszer és segítő szolgáltatások széles skálája. Mindezek elengedhetetlenek ahhoz, hogy a roma/cigány kisebbséghez tartozó alacsony státuszú, mélyszegénységben élő fiatalok és felnőttek sikeres mobilitási folyamatait támogatni tudják.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

86,11%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*inkább teljesül*

*A Beszámolókból és az intézményi önértékelésben is követhetőek az eredmények. Részletes, a tárgyalt időszak eredményeit és tapasztalatait bemutató beszámolót készítenek az intézményben működő Szakmai és Módszertani Csoport tagjai és a vezetője, a szaktanárok, osztályfőnökök, az intézményben dolgozó mentorok, a laboráns, a könyvtáros, a rendszergazda és a gazdálkodási vezető. A diákönkormányzat a nappali tagozat keretében működik, de képviseli a felnőttoktatásban résztvevő diákokat is. Egyéni fejlesztést és mentorálást az igényekhez igazodva biztosítja az intézmény. (beszámoló, interjú)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*teljesül*

*Erős az inkluzív nevelés és hátránykompenzáló hatása az intézményben. A tanulók egyéni és időben dinamikusan változó nevelési szükségleteire képes reagálni az iskola. Az intézményt az életkori sajátosságok figyelembe vétele, differenciált tanulásszervezés, szabadidős tevékenységek biztosítása, hatékony tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazása, kooperatív munka, megfelelő eszközellátottság, nyílt tanár-diák viszony, önművelés, reális önértékelés, erkölcsi normák, egészséges életmódra szoktatás jellemzi. (Intézményi önértékelés, Interjú)*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*inkább teljesül*

*Az intézményben a személyes és szociális kompetenciák felmérése a beiratkozáskor beszélgetéssel, illetve a képességfelmérő tesztek megírásával történik. A képességfelmérés eredményeinek értékelésére, azokból adódó feladatok meghatározására a negyedéves értékelő értekezleteken kerül sor. (interjú, pedagógiai program)*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*Rendszereznek a belső tudásmegosztásokat. (Munkaközösségi értekezleteken, tantestületi értekezleteken, óralátogatásokkal, a belső önértékelés során, személyes tudásmegosztással, közös projektek megvalósításával, közös pályázatírással, közös versenyfelkészítésekkel.) A PTE partnerintézményeként részt vesznek a pedagógus képzésben, gyakorlóhelyként működnek. Pályázati keretek közötti képzéseken, továbbképzéseken vesznek részt. A továbbképzések tapasztalatainak megosztása faliújságon, e-mailben illetve személyesen történik. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*Az eredmények kiértékelése rendszeres, ezek ismeretében határozzák meg a fejlesztési területeket, célokat. /munkaterv, beszámoló/*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*inkább teljesül*

*A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető. Tanórán: preferált eszközök, módszerek, munkaformák, tanulásszervezési formák alkalmazásával (differenciálás, kooperatív technikák). Tanórán kívül: felzárkóztató foglalkozásokon, szabadidős DÖK általszervezett programokon, melyekbe lehetőség van igény szerint bekapcsolódni. (interjúk).*

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulókra a helyi adottságokat (kis létszámú közösség, mindenki mindenkit ismer) is kihasználva a pedagógusok rálátása széleskörű, folyamatos, napi szintű, alapos. Ezekre az ismeretekre alapozzák az oktató - nevelő, fejlesztő, tehetséggondozó munkát, illetve a szabadidős tevékenységeiket. A stratégiai dokumentumok részletes leírást, útmutatót adnak a feladatokról: Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása (PP).*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*teljesül*

*A pedagógusok jól ismerik a tanulók szociális helyzetét. Nagyon figyelnek egymásra, támogatják a rászorulókat. Második esély programot fejlesztettek ki, ennek disszeminálása folyamatban van. (vezetői interjú, pedagógus interjúk)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*teljesül*

*A pedagógusok a lehetőségeket maximálisan kihasználva fejlesztik tanítványaikat. Az intézmény felzárkóztató foglalkozást szervez, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal. Például: családsegítő szolgálat, védőnői hálózat, pedagógiai szakszolgálat, egészségügyi szervezet, Nemzetiségi POK, Pécsi POK, Speciál Pécs Alapítvány (szociális munkások bevonásával pályaaorientációs tevékenységek fejlesztése...), PTE Partnerintézményi kapcsolat, OH Bázisintézményei, Fogd a Kezem Alapítvány (PP; interjúk, önértékelés) Felzárkóztatást, egyéni fejlesztést tartanak, a Nevelési Tanácsadó szolgáltatását rendszeres igénybe veszik. (Pedagógiai Program, Munkaterv)*

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*inkább teljesül*

*Az intézményben alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók részvételét a tanulási folyamatban, támogatják a helyes tanulási szokások kialakítását. Az intézményben fontosnak tartják, hogy minden tantárgyból megvalósuljon a tanulás tevékenységeken keresztül történő begyakoroltatása. Tanári segítség mellett készülnek fel a negyedéves vizsgákra. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv)*

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*teljesül*

*A pedagógusok minden lehetőséget figyelembe véve alkalmaznak a digitális technológiákat annak érdekében, hogy a tanulók minél színesebben elsajátíthassák a tananyagot. Az intézmény pályázati úton megteremtette a digitális technológiák alkalmazásának feltételeit. Minden tanuló saját tablettet kap az intézményben, minden teremben biztosított a projektor használat. Ezeknek az eszközöknek a használata rendszeres és rutinszerű. (intézménybejárás, interjúk)*

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*inkább teljesül*

*SNI státusszal rendelkező tanuló nincs az általános iskolai tagozaton, de a nehezen haladó, alulteljesítő diákok kiemelt figyelemben részesülnek, az intézmény minden dolgozója támogató attitűddel fordul feléjük. (PP, pedagógus interjú)*

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*teljesül*

*A pedagógusok korszerű ismeretekkel, modern tanulási eszközökkel bírnak, ezeket a gyakorlatban alkalmazzák: pl. szókincsbővítés, szövegértő olvasás, lényegkiemelés. (ped.int.). A vizsgákra kidolgozott tananyagot biztosítanak, konzultációs lehetőségeken vehetnek részt a diákok. Elsődleges szempont az iskolában a belső motiváció kialakítása a tanulóknál.*

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

*Az intézmény egészséges életre nevelési programjában kitér a szomatikus, higiénés nevelés, pszichés, egészséges életvezetés, szociálhigiéné, kedvező társas miliő működtetésének területeire is. A pedagógiai programban megjelenő elemek a munkatervekben és a beszámolóknál is visszaköszönnek. (PP, intézménybejárás)*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*A Munkatervben kiemelt feladatként jelenik meg a tanulók környezettudatos szemléletének fejlesztése, az egészséges életre nevelés. (szomatikus, higiénés nevelés, pszichés, egészséges életvezetés, kedvező társas miliő működtetése) Az iskolában növényeket ültetnek, szelektíven gyűjtik a szemetet, együtt teszik rendbe az iskola környezetét. (Beszámoló, Pedagógus interjú)*

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*Több projektnapot is szerveznek: „Ép testben ép lélek”; „Otthonunk a Föld” Ezek helyszíne gyakran a természeti környezetben van. A megvalósítás során törekednek a holisztikus világkép kialakítására, komplex ismeretnyújtásra, és a környezettudatos szervezésre. Pl. nem feladatlapokon oldják meg a feladatokat, hanem tableteken, hulladékokat hasznosítanak újra. (PP, interjúk)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*Az intézmény Pedagógiai Programja az osztályfőnökök, a mentortanárok és szaktanárok feladatává teszi, hogy tanulói közösségeket alakítsanak ki, és ezekben tudatos fejlesztő tevékenységeket folytassanak. Ezeknek a közösségeknek részt kell vállalniuk az intézményről kialakított kép formálásában, a hagyományápolásban. A társadalmi szerepvállalás erősítése, osztályfőnöki órák keretében, tanulósszervezési folyamatokban történik. Ezek a programelemek a beszámolókból is megjelennek. (PP, beszámoló)*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*Minden pedagógus, osztályfőnök feladata a közösségépítés. A közösségek kialakítása és fejlesztése tervszerű, a tanulók közösségi tevékenysége erősíti az összetartozást. (SZMSZ, Pedagógiai Program)*

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*teljesül*

*A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza az osztályfőnök feladatait. A diákönkormányzat önálló programok szervezésével is bekapcsolódik az intézmény életébe, ezek a programok a felnőttképzésben résztvevők számára is nyitottak. A Munkatervben az iskolai ünnepek mellett a hagyományápolás és számtalan program szerepel. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv)*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*Az információcsere és az együttműködés feltételei biztosítottak. Az SZMSZ részletesen tartalmazza az információk átadásának és a belső kapcsolattartásnak a módját. Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával is megvalósul az információátadás. A tájékoztatás közösségi formája a Kréta e-napló. A tanulók bátran megkereshetik problémáikkal az osztályfőnököket, tanáraikat vagy akár az iskola vezetését is. Akár osztálykeretek közt (osztályfőnöki óra) akár a diákönkormányzaton keresztül lehetőségük van információt kapni és véleményt nyilvánítani az őket érintő ügyekben. Az iskola honlapján is minden fontos információ megjelenik. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*inkább nem teljesül*

*A Munkaterv tartalmazza, hogy milyen közösségépítő, hagyományápoló programot tervez az intézmény. Minden programnak van felelőse, megtalálható az időpontja. Az intézmény által szervezett programokhoz (színházlátogatás, túrák, kirándulások, szociális és társas kompetenciát fejlesztő játékok) a felnőttképzés résztvevői ritkán csatlakoznak, családi, munkahelyi és egyéb kötelezések miatt. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)*

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*inkább nem teljesül*

*A diákönkormányzat szervez programokat, de hasonlóan a fentebb leírtakhoz, ezeket sem látogatják az általános iskolai képzésben résztvevő diákok./vezetői interjú/*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*N.é.*

*Mivel a felnőttképzésben a szülői támogatás nem feltétel. Ez a kérdés nem releváns.*

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*inkább teljesül*

*A tanulók igényeinek figyelembevételével, az intézmény dolgozóinak bevonásával történik a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatala. (PP, SZMSZ)*

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*A tanulók szeretnek az iskolában lenni (jó körülmények, szeretetteljes, családias, elfogadó légkör), a tanárokat ismerik, munkájukat tisztelik. /interjú/*



**Tevékenységek**

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*megfelelő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*megfelelő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*fejleszthető*

**Fejleszthető tevékenységek**

Az iskola és a diákönkormányzat által szervezett programok igazítása a felnőttképzési tagozaton tanulók igényeihez, illetve a szervezett programokon való részvételre motiválás. A lehetőségekhez mérten külön programok szervezése az általános iskolai tagozaton tanulók számára. lehetőségeik és igényeik figyelembevételével.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az iskola támogató környezetet biztosít diákjai számára, ahol az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók kiemelt figyelmet kapnak. Különböző támogatási formákat nyújtanak számukra, például kismamaprogramot, mentori programot és iskolapszichológus segítségét. Az anyagi támogatás is fontos szerepet kap az intézményben, mint például tornaruhák, bérlettámogatás, és programok a diákok számára. Az iskola kiemelkedően fontosnak tartja a közösségépítést, számos programot szervez a diákok számára és hagyományok ápolására is figyelmet fordítanak, mint például a beás nyelv vagy a cigány népismeret. Az intézmény innovatív technikákat és módszereket alkalmaz a személyiség- és közösségfejlesztés területén, beleértve az IKT-t használat rendszerességét is.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

88,89%

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az iskola pedagógiai hitvallása: „a hagyományos iskolarendszertől kihulló, többségében roma/cigány fiatalokat felzárkóztassa, általános iskolai végzettséghez, érettségihez, ettől függő piacképes szakmához, lehetőség szerint minél magasabb számban a felsőoktatásban folytatott továbbtanuláshoz juttassa.” Céljuk ennek megfelelően, hogy második esélyt teremtsenek ezen fiatalok számára.(Pedagógiai Program)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*teljesül*

*A fenntartóval, a Pedagógiai szakszolgálattal közösen azonosítják a sikertényezőket. A fenntartó a célokat fogalmazza meg és visszacsatol a megvalósítással kapcsolatban. A Pedagógiai szakszolgálat a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében, valamint a továbbtanulásban jelent segítséget. A fenntartó egyház, így az intézmény helyi tantervébe beépült a buddhista hitoktatás. Nemzetiségi iskolaként teljesítik a nemzetiségi oktatás előírásait, emelt óraszámokban tanítják a roma/cigány nemzetiségi nyelvet és irodalmat (beás), valamint a roma/cigány nemzetiségi népművészetet. A felnőttek általános iskolája program megvalósítása 2018. -tól valósul meg az Intézményben. Legfőbb "céljuk és feladatuk az alapműveltségre épülő általános műveltség és ismeretek közvetítése. Olyan ismereteket és képességeket nyújtanak, amelyek átfogják az általános alapműveltség általános iskolai körét. (SZMSZ, PP, önértékelés, interjúk).*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*inkább teljesül*

*Az általános iskolai felnőttoktatásukban országos mérésekben nem vesznek részt a tanulók. Az intézményi belső negyedéves vizsgák ellenőrzési, mérési eredményeinek értékelésére nevelőtestületi értekezleteken kerül sor, tanévente két alkalommal (félévkor és év végén), ahol az eredmények és a tapasztalatok birtokában – szükség esetén – kiemelt pedagógiai-szakmai-pszichológiai figyelmet fordítanak a tanítványainkra. Az eredményekről a szaktanárok, az osztályfőnökök és az iskolavezetés is beszámolót készít a félévi záró értekezletekre./Intézményi önértékelés/*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*N.é.*

*Nem vesznek részt az országos kompetenciamérésen, felnőtt oktatás révén, nem releváns.*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Az intézmény a tanulók teljes személyiségfejlesztését valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítását és ennek bővítését fontos pedagógiai feladatnak tekinti. A környezettudatosság, a hátránykompenzáció és esélyegyenlőség, az egyénre szabott képességfejlesztés és pályaeorientáció, mint kiemelt területek megvalósulnak az intézményben. A tanulók többsége nem teljesít kiemelkedően jól a vonatkozó értékeléseken (intézményi negyedéves vizsgák), többségük nagyfokú alapkészség és -képesség hiánnyal küzd, ez is oka annak, hogy korábban nem sikerült befejezniük az alapkész tanulókat. Szociokulturális háttérük, családi körülményeik azonban arra utalnak, hogy az elvárások felett teljesítenek. Azon diákok eredményei és sikerei, akik több évnyi kihagyás után, sikeresen befejezték az általános iskolai tanulókat, a sikeresen végzett munka bizonyítéka. /Intézményi önértékelés/*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

*teljesül*

*Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása, a kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése kiemelkedőnek tekinthető. /Intézkedési terv/*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*A nevelőtestület elkötelezett a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok iránt, magas színvonalú munkát végez. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Munkaterv, Beszámoló)*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*teljesül*

*Példaértékű, kimagasló munkát végző intézményként 2018-ban a Nemzeti Pedagóguskar Köztestülete által alapított "Kiváló iskolai közösségi szolgálatot végző iskola" díját kapta az intézmény. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye az iskolájuk immáron második ciklusban. A PTE Neveléstudományi Intézet munkatársai és az iskolájuk általános igazgatóhelyettese kapcsolatának köszönhetően az elmúlt két évben iskolájuk pécsi székhelye ad helyszínt az intézet kutatóinak szakmai programjához. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet felkérése alapján a közösségi szolgálat egyik jó gyakorlata lettek. /vezetői interjú/*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*A mérési eredményeket a nevelőtestületi értekezleten elemzik. Ezek az eredmények a nevelőtestület tagjai számára hozzáférhetők, részletes írásbeli beszámolókat, összesítések készülnek. A tantárgyakra lebontott tanulmányi átlagokat, a vizsgaeredményeket, azok elemzését a tanév végi Beszámolókat tartalmazzák. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az intézményen belüli információátadás formái többnyire az elektronikus felületeinken, írásban és szóban valósulnak meg. Az iskolahasználók vagy más külső partnerek felé történő tájékoztatásra a szóbeli forma mellett, a közösségi felületeket is rendszeresen alkalmazzák, mint pl. intézményi facebook profil, instagram felület vagy az iskolájuk wikipedia felülete, e-naplója, elektronikus postafiókjá. A célcsoportjainkkal kapcsolatos kommunikáció leggyakrabban írásos vagy szóbeli formában zajlik. A pedagógusok elégedettek a belső információáramlással./Intézményi önértékelés,pedagógus int*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*teljesül*

*Az eredmények elemzésében, a tanulságok levonásában és a visszacsatolásban az egész tantestület részt vesz. Az értekezleteken a felelősök beszámolnak, értékelik a munkát és levonják a tanulságokat. A fejlesztő értékelés bevezetésére érkezett igény a Szakmai és Módszertani Csoport vezetőjétől, melyet a kollégák támogattak, így elindították a Motimore bevezetését az iskolában.(Beszámolókat, interjúkat)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelési rendszer a törvényi előírás szerint működik. A pedagógusok értékelik a mérési eredményeket, a tanulók tanulmányi teljesítményét az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján. (Intézményi önértékelés, Intézkedési terv)*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*inkább teljesül*

*A felnőttek általános iskolájában végzett tanulóik továbbtanulási útját nem követik, kivéve, ha a saját intézményünkben (gimnázium) tanul tovább illetve a pedagógusok a személyes találkozások alkalmával és a hozzátartozóktól kapnak információkat. A felnőttoktatásban résztvevő tanulók célja többnyire nem a továbbtanulás, hanem a munkaerő-piacon való elhelyezkedés, vagy a B kategóriás jogosítvány megszerzése./Intézményi önértékelés/*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*inkább nem teljesül*

*A pedagógusok kiemelt feladatuknak tartják, hogy diákjaik megszerezzék az általános iskola elvégzéséhez valamint a továbbtanuláshoz szükséges tudást. A tanulók további eredményei számottevően nem követhetőek nyomon. Csak a saját gimnáziumukban továbbtanuló tanítványaikra érvényes, hogy további eredményeiket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. (Interjúkat)*

**Tevékenységek**

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*megfelelő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*fejleszthető*

**Fejleszthető tevékenységek**

Lehetőség szerint az intézmény által elért eredmények mellett a pedagógus kollégák sikerei is legyenek nyilvántartva, értékelve.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A nevelőtestület magas szakmai-pedagógiai felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkezik. Odaadó, kiváló oktató-nevelő munkát végeznek. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása, a kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése kiemelkedő.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

100%

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*teljesül*

*Az iskolában kis létszámú a tantestület, így nincsenek a jogszabályban meghatározott munkaközösségek. A Szakmai és Módszertani Csoport segíti a vezetést, melyben minden szaktárgyi területet képviselő kolléga részt vesz, hogy támogassa az intézmény komplex módszertani és szakmai fejlődését. A pedagógusok szoros napi kapcsolatban vannak egymással, személyesen ismerik minden tanulót, ami hatékony együttműködést eredményez. (SZMSZ, PP, interjú az intézményvezetővel)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*A Szakmai és módszertani csoport éves terv alapján végzi munkáját, félévkor és év végén beszámolót készít hatékonyságáról. Az tevékenységük szorosan illeszkedik az intézményi munkatervhez, részt vesznek a pedagógiai-szakmai munka ellenőrzésében, segítik az intézményi célok megvalósulását helyzetelemzéseikkel, problémafeltárásaikkal és a folyamatok koordinálásával. (SZMSZ, PP, vezetői interjú, éves beszámoló)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*A hatás- és jogkörök az intézmény SZMSZ-ében részletesen kidolgozottak A szakmai és módszertani csoport az iskola szakmai munkaközössége. A csoport tagjai a különböző szakterületek munkaközösség-vezetői. A Szakmai és módszertani csoport feladatai szerepelnek a munkaköri leírásokban is. (SZMSZ, vezetővel készített interjú)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*A munkaterv tartalmazza a feladatokat, a felelősöket, a megvalósításban résztvevőket. A Szakmai és módszertani csoport irányításával alakulnak alkalmi csoportok egy – egy feladathoz. pl. pályázatok, projektnapok, rendezvények. (SZMSZ, Munkaterv, Vezetői interjú)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a célok hatékonyabb megvalósítása érdekében a munkacsoportok munkájára is támaszkodik. A tantestület fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének emelése, a pedagógiai munka fejlesztése, a jó gyakorlatok fenntartása, továbbadása, melyet az intézményvezetés a fenntartó hatékony közreműködésével támogat. (pedagógusok képviselőivel készített interjú, vezetővel készített interjú)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*A belső ellenőrzési rend kidolgozott az intézményben, ennek összeállításában a pedagógusok is részt vettek, és amelyből minden tanév elején kiderül, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel fog érinteni az ellenőrzés. A terv koherens a pedagógiai-szakmai ellenőrzések ütemtervével. (Munkaterv)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*A tantestület tagjai szorosan együttműködnek, mint vallási közösség is egy csoportba tartoznak. (gy a munkán túl, ebben a közösségben is együttműködnek, a diákok érdekében, illetve a tanulási nehézségekről, szociális hátrányokról szóló információkat is megosztják egymással. (interjúk, beszámolók)*

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*Jellemző a továbbképzések tapasztalatainak megosztása. Pályázatokat keresnek céljaik megvalósításához. Ezek megvalósítása során a pedagógusok egyéni képességeit figyelembe véve osztják fel a feladatokat. Ha szükséges kisebb csoportokban szerveznek szakmai megbeszéléseket egy-egy probléma kezelésére, a fejlesztés érdekében. Saját innovációik, jó gyakorlataik átadását a POK szakmai napjain, illetve mint a PTE mentor intézménye is folytatják. (PP, beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*A pedagógusok külső és belső továbbképzésen is részt vesznek, melynek köszönhetően a fejlesztések és az innovatív elemek folyamatosak az iskolában. A tudásmegosztás rendszeressége érdekében vezették be a "Módszertani negyedórákat" melyek havi rendszerességgel segítik a módszertani felfrissülést. Egymással, egymást segítve, támogatva végzik áldozatos munkájukat. Összetartásuk példaértékű. A tantestület tagjai önállóan is kezdeményeznek egy-egy fejlesztési folyamatot. (továbbképzési és beiskolázási terv, éves beszámoló, pedagógusok képviselőivel készített interjú, vezetővel készített interjú)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*teljesül*

*Mivel munkaközösségek nincsenek, a vezetés és a Szakmai és módszertani csoport koordinálja a belső tudásmegosztásokat. A kollégák módszertanilag segítik egymást. A továbbképzéseken megszerzett, tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretek tudásmegosztásra kerülnek személyes beszélgetéseken, elektronikus formában, bemutató órán. Rendszeresen hospitálnak egymás óráin. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*Rendszeresek az értekezletek, aktuális feladatok közzététele. Az értekezletek nagy része elemző, értékelő feladatok megoldására irányul. Telefonon, e-mailben, Kréta e-naplón keresztül, a pedagógusok Facebook csoportjában, értekezleteken, faliújságon vagy személyes beszélgetések során történik az információátadás, a kommunikáció. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*A kapcsolatok és az értekezletek rendje kidolgozott, mindenki előtt ismert. A Munkaterv részletesen tartalmazza az értekezletek időpontját, témáját és felelősét. Szükség esetén, a munkatervekben meghatározott megbeszéléseken túl is tartanak értekezleteket. A kommunikációra több csatornát is használnak, e-mail, közösségimegosztók, faliújság. (intézménybejárás, pedagógus interjú, vezetői interjú, önértékelés, munkaterv, beszámoló)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*Az információátadás minden formáját helyzettől függően használja az intézmény. Az intézményen belüli információátadás módjait az SZMSZ is szabályozza. A digitális információátadás hivatalos formája a Kréta e-napló. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*Rendszerek az értekezletek, a megbeszélések. Ezekon kívül személyes beszélgetések keretében (a tantestület és az iskola méreteiből adódóan a személyes, napi kapcsolat ezt elősegíti), e-mailben, Kréta e-naplón keresztül is biztosított a szükséges információkhoz való hozzáférés. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Az értekezletek rendje, gyakorisága szabályozott. Az értekezletek szervezése és ütemezése a Munkatervben szabályozott, de célszerűségi alapon is összehívható. (Vezetői interjú, Munkaterv)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*Az önértékelést eredményeit, tanulságait a munkatársakkal ismertetik, megbeszélik. Az ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolására nevelőtestületi értekezleteken kerül sor, az összegzések megjelennek az intézményi beszámolóokban. A tanév végén anyagi és erkölcsi elismerésben részesülnek a kiemelkedő munkát végző kollégák.*

## Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

## Fejleszthető tevékenységek

A belső együttműködés, tudásmegosztás és információáramlás területén az intézményi munka kiemelkedő, fejlesztendő területet nem jelöltünk meg.



**Kiemelkedő tevékenységek**

A rendszeres belső továbbképzések, az aktualitásokhoz igazodnak. A „módszertani negyedórák” hasznos és példaértékű szervezetfejlesztési elem. A továbbképzési hajlandóság, s ennek intézményi támogatása (anyagilag és szakmailag). Az intézmény szakmai közösségének aktív, vezetéssel támogató hozzáállása kiemelkedő. A pedagógusok értékelési rendszere, és elismerése.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

100%

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*Az intézmény a külső partnereket azonosította, köztük a kulcsfontosságú partnereket (fenntartó, és a szakszolgálatok). Az SZMSZ tartalmazza az intézmény külső kapcsolatainak rendszerét. A további partnerek intézményi szerepe is jól meghatározott pl. PTE gyakornokok foglalkoztatása, POK tudásmegosztás, buddhista egyházzal, cigány szervezetekkel való együttműködés. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, Vezetői interjú)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*A külső partnerek körét az SZMSZ is meghatározza, mely a munkavállalók számára hozzáférhető. Az aktuális kapcsolattartási feladatok a munkatervekben szabályozottak. Folyamatosan bővül az iskolát támogató külső partnerek köre (SZMSZ, munkatervek, pedagógus interjú, vezetői interjú)*

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjában pontosan körül határolja a legfontosabb partnereit, ezekkel a kapcsolattartás felelőseit, módját. A partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket a munkatervek tartalmazzák. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámoló, vezetői interjú)*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*teljesül*

*A tervek készítésekor megtörténik a kulcsfontosságú külső partnerek igényeinek felmérése. Minden dokumentumban, az előírásoknak megfelelően szerepel a külső partnerekkel történt egyeztetések eredménye. (PP, SZMSZ, Házirend)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*teljesül*

*A Fenntartó igényeit figyelembe veszik, elégedettségének ismeretében folytatják a munkát. Rendszeres fenntartói ellenőrzések során erről visszajelzést kap az intézmény. Az önértékelési rendszer működtetésével folyamatossá vált a fenntartói, a tanulói, munkatársi igények felmérése, az elégedettség megismerése. Az intézmény a mérési adatok, visszajelzések ismeretében készíti el az önfejlesztési és intézkedési terveit. (önértékelési kérdőívek összegzése, önfejlesztési tervek, intézkedési terv, vezetővel készített interjú)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Az iskola honlapján is megtalálható kidolgozott panaszkezelési rendjük. Az SZMSZ részletesen kidolgozott anyagot tartalmaz a fegyelmi eljárásra vonatkozóan. A munkaköri leírások tartalmazzák az intézmény által elvárt kommunikációkat, panaszkezeléseket. ( SZMSZ, vezetői interjú)*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*A jogszabályi előírásoknak megfelelően az alapdokumentumok nyilvánosan hozzáférhetők. Egyéb tájékoztatási formák és ezek rendszeressége a Pedagógiai programban, illetve az SZMSZ-ben részletesen meghatározott.(PP, SZMSZ, iskola weboldala)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik honlappal, melynek naprakészsége, tartalmi szerkezete, funkcionalitása, attraktív megjelenése még fejleszthető. Közösségi portálok használatával (több adminisztrátor) az intézményi élet eseményei, tájékoztatók, információk hamarabb és attraktívan jelennek meg, mint a honlapon. Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök a digitális napló vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. Egyéb partnerek is folyamatosan értesítést kapnak az eredményekről: szóban, telefonon, elektronikus úton és írásban egyaránt. (SZMSZ, Vezetői interjú, beszámolók).*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*Az intézményben kiemelkedő és rendszeres a kapcsolattartás a fenntartóval, (nyílt nap, újságcikk, rendezvényeik útján a partnerek tájékoztatása megtörténik), így igényeit folyamatosan nyomon tudják követni, és igényeinek megfelelően alakítják a tájékoztatás, véleményezés lehetőségeit. Az iskola elért eredményeiről online tájékoztatja partnereit. Szívesen veszik a visszajelzéseket, szükség esetén változtatást eszközölnek. Az önértékelés keretében készült kérdőívek eredményeit, az interjúk tapasztalatait elemzik, fejlesztési területeket határoznak meg, a beavatkozások eredményeit folyamatosan felülvizsgálják. (Intézményi önértékelés, Intézkedési terv, Interjúk)*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*Inkább a lakosság csatlakozik az iskola által szervezett programokhoz, hiszen a helyi közélet gyengén szervezett. Rendszeresen szerveznek ruhaosztásokat, karitatív tevékenységeket. Felsőoktatási intézményekkel: A Fenntartó főiskolájával – A Tan Kapuja Buddhista Főiskola – vallási; Bajai Eötvös József Tanítóképző intézménnyel, a PTE Karrierirodával – pályaaorientációs kapcsolat; PTE Orvostudományi Kar – Népegészségtani Intézettel, valamint a PTE – Romológia tanszék Wlilocki Henrik Szakkollégiumával. 2018-tól a PTE partnerintézménye, gyakorlati képzésre várják a tanárképzős hallgatókat. (PP, vezetővel készített interjú, weboldal)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*N.é.*

*Különböző rendezvényeken, ünnepélyeken felkérés útján az iskola tanulói fellépnek, műsort adnak. Ez leginkább a nappali tagozatra jellemző, az általános iskolában nem releváns./interjúk/*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*teljesül*

*PTE partnerintézménye, A POK bázisintézménye, A Nemzeti Községi Egység Partnerintézménye, Kiváló iskolai közösségi szolgálatot végző iskola címek birtokosa az intézmény. (intézménybejárás, weboldal)*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*Az intézményben több projekt is szolgálja a fenntarthatóságra nevelést. „Ép testben ép lélek”; „Otthonunk a Föld”. Az iskolai környezet, a klíma, a rendszeresen tervezett túrák is tükrözik a környezettudatos nevelést a mindennapokban. (Munkaterv, Interjúk)*

## Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*megfelelő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

**Fejleszthető tevékenységek**

A weboldal naprakészsége, tartalmi elemeinek bővítése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény együttműködése a partnereivel, kimagaslóan jól működik. A felsőoktatási intézmények hallgatóinak segítségnyújtás, illetve a POK rendezvényein a tudásmegosztás kiemelkedő tevékenysége az intézménynek.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

100%

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Pedagógiai program alapján az eszközfejlesztés és beszerzés a fenntartóval történő egyeztetés után valósul meg. A munkatervek, a vezetői interjú és a helyszíni bejárás alapján megállapítható, hogy az iskola pedagógusai nagy gondot fordítanak az igényes környezet megteremtésére. Interaktív tábla vagy projektor, segíti a pedagógusok munkáját. Minden tanulónak saját tablet-e van az iskolában./intézményi bejárás, beszámoló/*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*Az intézményvezető rendszeresen felvázolja a fejlesztéshez, állagmegóváshoz szükséges teendőket és eszközöket. Az iskola a feladataihoz mérten megfelelő infrastruktúrával rendelkezik. (Intézményi bejárás, vezetői interjú)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*A belső infrastruktúra fejlesztése folyamatos, figyelembe véve a fenntartható fejlődés szempontjait. Az iskola minden tőle telhetőt megtesz a tárgyi környezet megóvása, javítása érdekében, törekszik a lehetőségeihez mérten az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására, az energiahatékonyság teljes kiaknázására. Az intézmény épületének fűtés korszerűsítése, külső szigetelése, nyílászáróinak cseréje, villamos hálózatának korszerűsítése megtörtént. Az intézményben szelektív hulladékgyűjtés működik. (vezetői interjú, pedagógus interjú, intézményi bejárás)*

## 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézményvezető folyamatosan egyeztet és felméréseket végeztet szakemberek bevonásával az épület felújításával kapcsolatban, valamint az informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről, speciális szükségletekről. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*teljesül*

*Törekednek arra, hogy a megfelelő tanulási környezetet megteremtsék, és ezzel biztosítsák diákjaiknak a nevelési-oktatási folyamatban való sikeres részvételt. A fejlesztések egy része megvalósult. Ebben a fenntartó és a külső partnerek segítettek az intézményt. A tanítás-tanulás folyamatában maximálisan figyelembe veszi az egyes tanulók sajátos nevelési igényét, sérülés specifikus szükségletét és ennek érvényét szerzi az egyedi sajátosságokhoz igazított differenciált tartalmak, módszerek, eszközök alkalmazásával. (Interjúk, dokumentumelemzés, intézmény bejárás, beszámoló)*

## 6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*teljesül*

*Az intézmény IKT eszközökkel való ellátottsága kiváló, valamennyi teremben megtalálható valamilyen eszköz. A tantestület minden tagja rendelkezik lappal, melyet minden nap használnak. A pedagógusok minden lehetőséget megragadtak digitális kompetenciák fejlesztésére. (Intézmény bejárás, Interjúk)*

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*Az elvárás maximálisan teljesül. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Digitális anyagaikat gyűjtik, egymással megosztják. Az interjúkon többször is elhangzott, hogy tanítványaik mennyire szeretnek interaktív tananyaggal dolgozni. (Intézményi bejárás, interjú, elektronikus napló, továbbképzési terv)*

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

*teljesül*

*Az IKT eszközök biztosítása prioritást élvez az intézményben. . Az intézmény a rendelkezésére álló IKT eszközök használatát biztosítja tanulói számára tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, kompetenciamérések során. ( interjúk, beszámolók, dokumentumok)*

#### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-  
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrás változásokat, esetleges új szükségleteket. Az előre látható változásokat időben felméri, megfelelő módon tervezi a humán erőforrások optimális alkalmazását. Munkaterv, beszámoló tartalmazza a személyi feltételeket, és azokban bekövetkező változásokat a szakos ellátottság biztosítása érdekében. A vezető folyamatosan törekszik a megfelelő humánerőforrás biztosítására.. (dokumentumok, interjúk)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*A fenntartó felé a tájékoztatás a jogszabályi előírás szerint történik. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzik a fenntartó felé. Az év végi beszámoló tartalmazza a fenntartó számára a személyi feltételek alakulását az elmúlt tanévre és a jövőre nézve. I. A nevelőtestület foglalkoztatási adatai: szakos ellátottság, a munkavállalásban bekövetkező változások, továbbképzésre jelentkezők, beiskolázottak. II. Továbbképzések alakulása, beiskolázási terv alakulása. (Munkaterv, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése törekszik a pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés elvét betartani. A feladatok elosztásánál az alkalmasságot és az önkéntességet együttesen igyekeznek kezelni. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását veszik elsődlegesen figyelembe. A tantestületben sok aktív kolléga van, akik számtalan többletfeladatot vállalnak. (beszámoló, munkaterv, interjú)*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*A pedagógusok végzettsége, képzettsége maximálisan megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott általános és speciális céljainak. Az intézményben ellátatlan feladat nincs, a szakos ellátottság 100%-os. Az oktató-nevelő munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

*teljesül*

*A továbbképzési program a Munkaterv része, táblázatban tartalmazza a szükséges információkat (név, munkakör, szervező intézmény, továbbképzés megjelölése, óraszám, költség, kezdés, befejezés időpontja, távollét ideje, helyettesítés rendje). A törvényi előírásoknak, intézményi alapdokumentumaikban megfogalmazott céloknak, fenntartói elvárásoknak való megfelelést veszik figyelembe. Elsősorban törekednek a minél magasabb szakos ellátottság biztosítására, ennek érdekében előnyt élveznek azok a kollégák, akik az iskolai munkában szükséges további szakot-szakpárosítást szereznek meg. A tervezéskor a pedagógusok egyéni előmeneteli, szakmai fejlődésüket támogató továbbtanulási és továbbképzési igényeiket is szem előtt tartják. (pedagógus, vezetői interjú, továbbképzési terv)*

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*teljesül*

*A pedagógusok nyitottak az új, digitális tartalmak, és módszertani eljárások megismerésére, elsajátítására és alkalmazására. A továbbképzések során előnyt élveznek az informatikai, mérés-értékelést célzó képzések. Megosztják jó gyakorlataikat ezen a téren is egymással. (interjúk)*

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*Az intézményvezető a megfelelő végzettségekkel rendelkezik, nagy tapasztalattal, lelkiismeretesen látja el feladatát. A vezetők felkészültek a feladatok hatékony ellátására. Az intézményvezető a pedagógusokkal egyeztetve megszabja a fejlesztési irányokat, végzi az ellenőrzési feladatokat. A munkatervekben pontosan rögzített, hogy ki-mikor és kit ellenőriz. Ez az interjúk alapján a gyakorlatban óralátogatást jelent, amit megbeszélés követ. (interjú, vezetői és intézményi önértékelés)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése szakértelemmel irányítja az iskola szervezeti életét. Az innovatív változások nagy részét a vezetés kezdeményezi, de nyitott a nevelőtestület javaslataira. A tanulási kultúra fejlesztésében, a hatékony tanulási technikák megismertetésében példamutatóan élen jár. Intézményi szinten támogatja az innovációt. Az intézmény vezetője támogatja a pedagógusok önálló kezdeményezéseit, a közös feladatokra való szerveződéseket. Figyel a kollégák igényeire, érdeklődési területeikre, fejlődni vágyásukra, ugyanakkor irányt is mutat, a tanév rendjéből, feladataiból, elvárásaiból fakadóan. A munkában a vezető és a kollégák személyes példamutatása jellemző. (Ped. program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és Pedagógus Interjú, Intézményi önértékelés)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*A PP alapján megjelennek a beszámolókból a tanulási kultúrára vonatkozó fejlesztési irányok, szabályok. Az intézményben a szervezeti és tanulási kultúrájának kialakításához, továbbfejlesztéséhez a szabályokat közösen alkotják meg. A döntések meghozatala a megfelelő előkészítés, az előzetes elemzés, a vélemények kikérése után a Pedagógiai Program és a Szervezeti Működési Szabályzat alapján történik. Az SZMSZ pontosan meghatározza az iskolahasználók kapcsolattartási formáit, kötelezettségeit, az intézmény vezetési struktúráját, a munkamegosztást. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (Interjúk, Bejárás, Pedagógiai Program, SZMSZ)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*Az intézményben folyó munkát az innovatív pedagógusok határozzák meg, amihez támogató háttérrel ad az intézmény alkalmazotti közösségének az iskola érdekében végzett munkája. A helyi sajátosságok, nehézségek ellenére magas szintű és változatos közösségfejlesztési munka folyik. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a fenntartó által elvárt, a nevelőtestület által elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (interjúk, intézményi bejárás)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*Az intézményben magas szintű szakmai tudásmegosztás működik. Az eredményesebb munka érdekében a pedagógusok értekezleteken, belső továbbképzéseken, illetve egymás közötti informális megbeszéléseken rendszeresen megosztják egymással tapasztalataikat, új ismereteiket, jó gyakorlataikat (munkaközösségi foglalkozások, óralátogatások, bemutató órák, szakmai napok). A PTE partnerintézményeként az intézmény jó gyakorlatokat ad át illetve fogad a meghívott intézmények képviselőitől. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*A hagyományápoló munkát az egész tantestület elfogadja és közös erővel vállalja az ezzel járó feladatokat. (roma/ cigány hagyományok) Az intézmény hagyományai az éves tervezésben is megjelennek. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)*



6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*A hagyományápolásban minden nevelő részt vesz, együttműködve a külső partnerekkel. Az intézmény közössége számára fontosak ezek a hagyományok, ezeket a iskola partnereivel is igyekszik megismertetni - a partnerek számára is elérhetővé teszik rendezvényeiket. Osztályszintű hagyományos programok: tanulmányi és év végi kirándulások. A tantestület nyitott az újra, folyamatosan fejleszti az iskola tanórán kívüli tevékenységét, hagyományait. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Intézményi önértékelés, Interjú)*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*Az iskolai SZMSZ szerint felosztott felelősségi és hatáskörök szerint folyik az iskolában a munka, a beszámolókat rendszeresen. Mindegyik vezetőnek van saját területe, amelyért egy személyben felelősséggel tartozik. Az eredményekről a vezetők és az egyes területek felelősei a negyedéves munkaértekezleteken, a nevelési értekezleteken, valamint az esetmegbeszéléseken számolnak be. A tanév végi beszámolókat tartalmazzák az elvégzett munkát és az eredményeket. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*A feladatmegosztás területén az intézményvezető adja ki a feladatot, melyhez felelősöket, határidőket rendelnek (bizonyos feladatoknál közösen az éves munkaterv tervezésekor), majd a feladat felelősei és intézményvezető koordinálja a végrehajtást, ellenőrzést (reflektálást kér az elvégzett feladatokról). A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és a lehetőség szerinti egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Önzetlenül, belső motivációból adódóan kiugróan sok időt töltenek a tanulókkal, programokkal, azok előkészítésével. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*A felelősség és hatáskörök az intézmény helyi szabályozásában (PP, SZMSZ) rögzítettek, ezek a kijelölt feladatok megvalósulását teljes mértékben támogatják. A tantestület tagjai a következő területeken, tevékenységekben segítik az iskolavezetés munkáját: - éves munkaterv elkészítése - kapcsolattartás a munkacsoportok között - kétirányú információáramlás segítése a vezetőség és a tantestület között - óralátogatás - mérések koordinálása - dokumentumelemzés, belső önértékelési feladatok elvégzése - beszámoló elkészítése (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*A döntések előkészítésében az egyének a szakértelmük és tapasztalataik alapján részt vesznek a jogszabályoknak megfelelő keretek között. A pedagógusok a megbeszéléseken, értekezleteken konstruktívan (vélemény, ötlet, javaslat megfogalmazásával) kapcsolódnak be a vezetés munkájába. A vezetők a pedagógusok kezdeményezéseit közösen megbeszélik, humán- és pénzügyi forrásaikhoz igazítva adaptálják. A kollégák döntés-előkészítésbe való bevonása minden esetben képességeik, szakértelmük és a jogszabályi előírások szerint történik. (SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*Igen. Az SZMSZ és a munkatervék bizonyítják. Az értekezletek, megbeszélések rendje meghatározott, szükség esetén további megbeszélések beiktatása is lehetséges. Az értekezleteken készült jegyzőkönyvek és éves beszámolók is ezt támasztják alá. (SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú).*

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*Az intézményvezetés szívesen fogadja és támogatja a munkatársak kezdeményezéseit, innovációit, fejlesztési elképzeléseit. A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. A munkatársak javaslatainak figyelembe vétele informális és formális keretek között is megtörténik, minden ötletre, jobbító javaslatra nyitott az intézmény és a vezetés. Az intézményre jellemző az új utak keresése, a nyitottság, az innovatív tevékenység. A tantestület elkötelezett ezek iránt, folyamatosan képezi magát. (Pedagógus Int., Vezetői Int.)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*Az intézmény fontosnak tartja a folyamatos szakmai megújulást, mely hatékonyabbá és sikeresebbé teheti az iskolában folyó oktató- nevelő munkát. A pedagógus interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése maximálisan támogatja a hasznos innovációkat. Minden évben sikeres, kiemelt programja az intézménynek a PTE partnerintézményeként tartott műhelyfoglalkozások, bemutató órák. (Interjúk)*

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*teljesül*

*Az intézmény is támogatja, de a pedagógusok maguk is igénylik a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. Együttműködnek szakmai szervezetekkel. (Intézményi önértékelés, interjúk)*

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*A tantestület tagjai a napi gyakorlat eredményesebbé tétele, a hétköznapi munkájának megkönnyítése érdekében folyamatosan keresik a lehetőségeket a módszertani kultúra fejlesztésére, megújítására, a jó gyakorlatok, az új módszerek és az új eszközök kipróbálására, alkalmazására. A tudásmegosztás formái: Komplet tanmenetek és feladatlapok, tudásszintmérők közreadása. Bemutató órák egymásnak. Továbbképzések tapasztalatainak megosztása nevelési értekezleten vagy munkaértekezleten. Egy-egy témában műhelyfoglalkozás szervezése. (interjúk)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*megfelelő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

*kiemelkedő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

*megfelelő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*megfelelő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*megfelelő*

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

## Fejleszthető tevékenységek

A digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése minden kolléga számára.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A tanárok a pedagógiai munka szervezésében és a feladatok ellátásában rendkívül elkötelezettek és kitartóak. Önzetlenül és belső motivációból vezérelve sok időt fordítanak a tanítványaikkal való foglalkozásra, programokra és azok előkészítésére. A vezetőség aktívan részt vesz a magas színvonalú és hatékony szervezeti kultúra fejlesztésében, amely nyitott az innovációra. Az intézmény számára rendkívül fontosak a hagyományaik, melyeket a dolgozók és az külső partnerek ismernek és támogatnak. A hagyományőrzés és hagyományteremtés színvonala kiváló.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

100%

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az oktatási miniszter által kiadott új NAT-ot veszi alapul. A változásokat minden esetben követi. A pedagógiai programban a hatályos jogszabályokra és rendeletekre való hivatkozás megtalálható. (dokumentumelemzés)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*teljesül*

*Az intézmény a feladatait, a céljait a társadalmi igények és a szociokulturális háttér figyelembevételével határozza meg. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tanterv is a kerettantervre alapozva jeleníti meg a helyi sajátosságokat.(befogadó, elfogadó, inkluzív) A Továbbképzési program jó gyakorlatok gyűjtésére alkalmas prioritásokat nevez meg: digitális tananyagok elsajátítása, módszertani kultúra fejlesztése. A Munkaterv tartalmazza a tanév kiemelt feladataként a pályázati lehetősége maximális kihasználását. A Beszámolók megosztják a jó gyakorlatokat.*

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*teljesül*

*Az intézmény éves munkatervében a Pedagógiai programban megfogalmazott célokat éves feladatokra bontja le. Ehhez felelősöket is rendel. Az értekezletek során rendszeresen értékelik az elvégzett feladatokat. A tapasztalatok levonása után a következő év feladatait is kijelölik. A partnerek véleményét kikérik az elvégzett feladatokról. Az intézményi önértékelési kérdőívek válaszainak összehasonlító elemzése is megtörtént, ennek eredménye alapján Intézményi önfejlesztési terv készült. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú)*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*A tanév elején a tantestület az oktatási minisztérium által kiadott tanév rendjéhez igazodva elkészítik a munkatervet. Ez a munkaterv havi lebontásban tartalmazza az éves feladatokat, a felelősöket és az ellenőrzés módját is. Az intézményi SZMSZ meghatározza az elfogadók körét, mely összhangban van a törvényi szabályozással. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a speciális célok, feladatok megvalósítását, a szülők, tanulók, a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A beszámolóiban rendszeresen elemzik és értékelik az elvégzett feladatokat, majd kijelölik a következő év feladatait./munkatervet, beszámolókat, SZMSZ, interjúkat)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*A tervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően készülnek, nyilvánosságuk biztosított és minden érdeklődő számára hozzáférhető. Az intézmény honlapján és az igazgatói irodában lehet elérni ezeket a dokumentumokat. (Pedagógiai Program, SZMSZ, bejárás)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*A tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami a Munkatervben rögzítésre is kerül. A tervek, célok és feladatok az eredményekkel összhangban vannak. A továbbképzési terv biztosítja a célok megvalósulásához szükséges képzéseken való részvételt. (Pedagógiai Program, Munkatervet)*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*A képzési tervek elkészítésekor figyelembe veszik a pedagógusok szakmai tudását, annak bővítését, a jövőbeni szükségleteket. A pedagógusok képzésére vonatkozó tervek az intézményi igények figyelembevételével, az eredmények és a feladatok ismeretében fogalmazódtak meg. Az iskola céljával megegyező képzési formákat tanfolyami szinten kiemelten támogatja: az integrációval, mérés-értékeléssel, informatikai tudással, tehetséggondozással, tanulás-tanítása, konfliktuskezelés, lemorzsolódás csökkentésére irányuló és mindenféle módszertani képzéseket." (vezetői interjú, továbbképzési program, beiskolázási program)*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A pedagógusok szakmai, módszertani tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A papír alapú és digitális tankönyvek kiválasztása a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A kiemelt pedagógiai prioritásokhoz (pl. tanulásban akadályozott tanulók integrálása) tartozó segédanyagok, taneszközök folyamatos kiegészítését, fejlesztését, felújítását kiemelt feladatként kezelik. (interjúk)*

## **Tevékenységek**

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Kompetenciák folyamatos fejlesztése kompetenciaalapú oktatási feladatokkal.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal és a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézményi dokumentumok naprakészek, megfelelnek a jogszabályi elvárásoknak és az egyértelműen megfogalmazott intézményi céloknak. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A feladatok tervezettek, illeszkednek a célokhoz, az intézményben folyó pedagógiai munka fejlesztését szolgálják. A nevelést, oktatást segítő módszerek és eszközök kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai program alapelveivel összhangban történik és a napi pedagógiai gyakorlatban folyamatosan érvényesül.

