



INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET – ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola

Készült: 2024. április

1. Pedagógiai folyamatok

94,59%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A dokumentumokat az intézmény vezetője készíti elő, majd a nevelőtestületi értekezleten megvitatják, a javaslatokat beépítik, végül a nevelőtestület véleményezi. Az SZMSZ-ben szereplő szervezeti felépítésnek és működésnek jellemzői megfelelő módon kapcsolódnak a pedagógiai programhoz, az abban foglalt nevelési és oktatási célokhoz. A pedagógiai programban leírtak alapján történik az éves tervezés, és a tervek mentén zajlik a tanév értékelése. Ezek a dokumentumok koherens egységet alkotnak. Az éves dokumentumok felülvizsgálatát az intézmény vezetője kezdeményezi és a protokoll szerint a tantestületi értekezleteken döntenek a dokumentumok aktualizálásáról. (PP, SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézményi dokumentumok elkészítéséhez felhasználják az intézmény saját, illetve az országos mérések eredményeit. Ezeket a mutatókat meghatározott rendszerint gyűjtik és rendszeresen elemzik. Az intézmény működését meghatározó belső szabályozókat szükség esetén aktualizálják. A hátrányos helyzetű településen kiemelt figyelmet fordítanak az iit és a vonzáskörzetben élő diákok oktatására, támogatására, a második esély megadására. A munkaerő-piaci, szociokulturális felmérések azonosítása már a székhely megválasztásával megtörtént, mivel az intézmény egy hátrányos helyzetű kistélepülésen található. Az éves munkatervek a tanulók szociális háttérének figyelembevételével készülnek. A hátránykompenzáció, a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók támogatása pedagógiai rendszerük alaptézise. Az intézmény az felemelkedési és integrációs lehetőséget jelent a roma/cigány lakosságú izolált településeknek. (vezetői interjú, tanév végi beszámoló, PP, Intézkedési tervek)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A nevelőtestület részt vesz az intézmény nevelési, ill. pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat. A javaslatot, a tervezetet az igazgató terjeszti elő, a szakmai és módszertani csoport véleményezi, kiegészíti, majd a tantestület véleményezi, esetleges módosítás után elfogadja az előterjesztést. Az intézményi dokumentumokat meghatározott időszakonként, illetve jogszabályi változás esetén felülvizsgálják, módosítják. A szakmai és módszertani csoport irányításával rendszeresen értekezletet tartanak, ahol a következő feladatokra való felkészülést egyeztetik. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény fenntartója „A Tan Kapuja Buddhista Egyház”. Az intézményvezető a fejlesztések, innovatív tevékenységek érdekében kezdeményező, illetve együttműködő hozzáállást mutat a fenntartóval. Kommunikációját, a problémamegoldásban való részvételét a kompromisszumkészség jellemzi. Mind a fenntartó, mind az iskolavezetés fokozott erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy az iskolában folyó oktató – nevelő munka objektív tárgyasult keretei, formai oldala, tartalmi mélysége az elvárásoknak megfeleljen. A fenntartó segítségével töreksenek arra, hogy az eszközállomány folyamatosan bővüljön, az innovációs elvárásoknak megfeleljen. Szóban és írásban tájékoztatja a fenntartót az intézményt érintő történésekről, az azonnali intézkedést igénylő eseményekről. Az intézmény és a fenntartó képviselőjével mindennapi a kapcsolattartás. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményben az Önértékelési program és az Éves önértékelési terv szerint valósult meg az önértékelés. Az önértékelés és tanfelügyelet során készített fejlesztési/intézkedési tervek, valamint a stratégiai és operatív tervezési dokumentumok összehangolása folyamatos. A jelenlegi eljárást megelőző intézményi önértékelés már az új, az intézmény specialitását figyelembe vevő elvárásrendszer szerint történt. A fejlesztésre váró feladatok meghatározása, megvalósítása folyamatos tevékenység az intézményben. (önértékelés dokumentumai, intézkedési tervek, munkatervek, vezetői interjú, előző tanfelügyelet dokumentumai)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkatervet az intézményvezető készíti elő, melyet először a szakmai és módszertani csoport véleményez, egésszít ki, majd a nevelőtestület véleményezi, módosítja, elfogadja az SZMSZ-ben leírt eljárásrend szerint. Az alacsony tantestületi létszám miatt nem működnek jogszabályban engedélyezett munkaközösségek, a szakmai módszertani csoport tagjai az egyes szakmai területek képviselői, akik egy tanévre kapják ezt a megbízatásukat. A stratégiai dokumentumok alapján készülnek az intézményi és a szakmai és módszertani csoport munkatervei. (PP, SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A pedagógiai program részletezi a fenntartható fejlődés biztosításának lehetőségeit, formáit, módszertanát, tanmenetekbe való beépítésének szükségességét, a helyi tanterv tantárgyanként megjeleníti e cél megvalósításának lehetőségeit. A fenntarthatósági témahét a célok megvalósítását segíti. Az éves munkatervben, beszámolóokban szereplő programok, így például a tanulmányi kirándulások, természetvédelmi akcióprogramok, illetve a projektek pl. Otthonunk a Föld; Mecseki kirándulások mutatják a környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés fontosságát az intézmény életében. Az intézmény rendezett állapota, dekorációi figyelmet érdemelnek. (Munkatervek, vezetői, pedagógus interjú, PP)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvárások összhangban vannak a NAT-ban, a kerettantervben, a helyi tantervben megfogalmazottakkal. Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg. A jogszabályokat figyelembe veszik a stratégiai dokumentumok tervezése során. A továbbképzési program és a beiskolázási terv az oktatáspolitikai célok megvalósulásával összhangban vannak. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, Továbbképzési terv, vezetői interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok, illetve az ezekből adódó feladatok jól követhetők az operatív tervezés dokumentumaiban. A tervezés dokumentumai adott, egységes szempontrendszer szerint épülnek fel, az ütemtervekben a határidő és a felelősök megjelölése megtörténik. A továbbképzési programban, illetve a beiskolázási tervben is megjelennek a stratégiai célok megvalósulásának elemei. (PP, munkatervek, továbbképzési program)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott alapelvek, célok, valamint az intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyelet során készült intézkedési tervekben meghatározott fejlesztendő területek megvalósítását szolgáló feladatok megjelennek az operatív tervezés dokumentumaiban. A felsorolt stratégiai dokumentumok alapján, a stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontottak, az intézmény dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Pl. Az éves tervek és beszámoló a Pedagógiai Programhoz igazodnak, az aktuális feladatok, célok megjelennek, a felzárkóztatás, hátránykompenzáció, készség- és képességfejlesztés, a pedagógus továbbképzés aktuális elemei nyomon követhetők. (PP, munkatervek, beszámoló, Továbbképzési-, intézkedési terv, vezetői, pedagógus interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

inkább teljesül

Az intézmény terveiben megfogalmazott célok és tevékenységek megvalósítása során az intézmény vezetése, a tantestület és a diákok közössége együttműködik, különös tekintettel a tanórán kívüli programokra és tevékenységekre. A stratégiai dokumentumok megfogalmazásakor és célok kitzúzések az iskolavezetés épít a pedagógusok véleményére. Az elfogadott tervek megvalósításában, az nevelőtestület kis létszáma okán, minden pedagógus részt vesz. A diákönkormányzat javaslatait, véleményét a vezetés kikéri, majd annak figyelembevételével véglegesítik elképzeléseiket, ugyanakkor a diákönkormányzat munkája sok támogatást igényel, ösztönözhető lehetne a diákok aktívabb szerepvállalása az önálló programok megtervezésében, megvalósításában. (Munkaterv, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményvezető fontosnak tartja a tanulás - tanítás egységes rendszerét, ennek érdekében támogatja és segíti az új pedagógia módszerek alkalmazását. A tanárok pedagógiai módszertana változatos, nagy hangsúlyt helyeznek a differenciálásra, a reflektív pedagógiai módszerek alkalmazására, a digitális technológia nyújtotta lehetőségek kiaknázására, módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. A tanulók fejlődése érdekében a pedagógusok fontos feladata az intézményben dolgozó mentortanárokkal való együttműködés. Az iskola a Pécsi POK bázisintézményeként más intézményekkel is megosztja az általa kidolgozott „második esély” programot. (PP, vezetői, pedagógus interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait, valamint az elvárt tanulmányi teljesítmény elérését az intézmény partnereinek elvárása alapján, a tanulók érdekeit szem előtt tartva építi be éves tervezésébe. A célok megvalósulását segítik a tanítási- tanulási folyamatok, a tanórán kívüli tevékenységek (felzárkóztató-, fejlesztő foglalkozások, közösségi programok). A fenntartói, szülői, tanulói és munkatársi elvárások teljesülését a kidolgozott „második esély” program elemei biztosítják. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves dokumentumok elkészítése az intézményben dolgozó nevelő-oktató munkát végző pedagógusok közös feladata, erre a tanév elején, az első, tanévnyitó értekezleten kerül sor. Az éves tervek és a beszámolók tartalmi koherenciája megfigyelhető, azok egymásra épülnek. Az intézményi beszámolókból megjelenik a tanév során elvégzett szakmai-pedagógiai munka, tárgyi- és személyi feltételek, a mérési, tanulmányi eredmények elemzése, területenként megfogalmazásra kerül a következő tanévre vonatkozó javaslat is. Az előző év beszámolójában megfogalmazott javaslatokból is jelennek meg elemek a következő év munkatervében. A munkatervet, beszámolót kialakult szempontrendszer szerint készítik, melynek a szakmai és módszertani csoport beszámolója is részét képezi. (Beszámoló, éves munkaterv, vezetői interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább teljesül

A tanév szakmai-pedagógiai munkájának értékelése, megbeszélése, a változtatás érdekében tett javaslatok a tanév végi tantestületi értekezleten történik. A tanév tervezésében figyelembe veszik az előző tanév közben elvégzett feladatok értékelését és a felmerülő tapasztalatokat, az előző év beszámolójában megfogalmazott javaslatokból jelennek meg elemek a következő év munkatervében. Célszerű lenne ezek tudatosabb megjelenítése a következő év munkatervében. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, önértékelés intézkedési terve)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A beszámolók azonos szempontrendszer szerint készülnek, azonos struktúrájuk van. A beszámolókból megjelennek az intézményi elvárásrendszer területei és az elvárások vizsgálata, így összehangoltak az intézményi elvárásrendszerrel. Az intézményi önértékelés a programban meghatározottak szerint történik, ami a munkatervben és a beszámolóban is megjelenik. (intézményi önértékelés, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat és a tantervi szabályozókat. Tervező munkájuk során figyelembe veszik a Helyi tantervek szabályozását, annak tantervi, tartalmi elvárásait, a tanulói célcsoportok szocioökonómiai helyzetét. Az intézményben a tanmenetek a NAT2020, a központi kerettanterv, illetve helyi tantervek alapján készülnek. A pedagógiai tervező dokumentumok figyelembe veszik a nevelt, oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljait, az év eleji bemeneti és évközi méréseket, a negyedéves vizsgarendszer eredményeit. A pedagógusok a tanmenetben megjelenítik a fejlesztendő kompetenciákat, illetve az egyéni fejlesztési célokat. A mentortanár egyéni fejlesztési tervet készít, mely tartalmazza a szaktanár által a tanórai keretek között elvégzendő fejlesztéseket is. Szoros együttműködés jellemzi a tevékenységüket. (PP, vezetői, pedagógus interjú, munkaterv, tanmenetek)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógusok a tanév folyamán az éves terv alapján végzik munkájukat, a menet közben felmerülő eltéréseket rugalmasan kezelik, a kívánt helyzethez igazodva módosítják terveiket. A pedagógiai munka gyakorlata indokolt eltérésekkel megfelel a tervezési dokumentumoknak. (vezetői, pedagógus interjú, beszámoló)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A teljes pedagógiai folyamat jól követhető a tanmenetekben, az e-naplóban. A mentori előrehaladási naplókban megjelennek a fejlesztett kompetenciaterületek, a vizsgajegyzőkönyvek koherensek a jelzett dokumentumokkal (a vizsga témaköre, témája megegyező a tematikában foglaltakkal), és a tanulói produktumokkal (pl. tanulói füzetek) is. A kérdőíves felmérések eredménye, az önértékelés és a beszámoló is azt erősíti, hogy a megvizsgált tanügyi dokumentumokban nyomon követhetőek a pedagógiai folyamatok. (beszámoló, vezetői interjú, tanmenetek, tanulói füzetek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben is megfogalmazásra kerül, hogy az intézményben a szakmai és módszertani csoport közreműködésével belső ellenőrzés valósul meg. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben és az éves ellenőrzési tervben rögzített az ellenőrzés, ami két szinten valósul meg: az adminisztratív ellenőrzést az adminisztrációért felelős igazgatóhelyettes (havonta a naplók, dokumentumok ellenőrzése), a szakmai, módszertani ellenőrzést a szakmai és módszertani csoport végzi, ami óralátogatás, szakmai megbeszélések, új kollégák segítése céljából valósul meg, valamint feladatuk az egyéb pedagógiai feladatok megvalósulásának elemzése, értékelése. Az ellenőrzések tervezettek, esetleges probléma esetén rendkívüliek. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább nem teljesül

A pedagógusok többféle digitális felületet használnak, illetve a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket alkalmazzák a tanítási-tanulási folyamatban. A tanfelügyeleti eljárást megelőző intézményi önértékelés már az új, digitális kompetenciák értékelését tartalmazó elvárásrendszer szerint történt. A digitális eszközök használatának adminisztrációs rendje még nem kidolgozott. (pedagógus interjú, vezetői interjú, önértékelés intézményi elvárásrendszere)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, amelyben pontosan meghatározásra kerülnek a feladatkörök, célok, az ellenőrzés fajtái pl. a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása, hospitálás, az írásos dokumentumok vizsgálata, a tanulói munkák vizsgálata. A munkaterv mellékleteként szerepel az éves ellenőrzési terv. (interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel, beszámolók, munkatervek, SZMSZ)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az éves munkatervek pontosan meghatározzák a tanév pedagógiai céljait, megjelenítve a kiemelt célokat, a főbb oktatási feladatokat, illetve a nevelési célkitűzéseket. Rendszeresen elemzik az érettségi eredményeket, a kompetenciamérés eredményeit, a NETFIT eredményeket, verseny eredményeket, nyelvvizsga eredményeket, az év végi tanulmányi eredményeket. A pedagógiai folyamatok hatékonyságának mérőeszközeit az intézményi dokumentumok tartalmazzák, de ezek nem határoznak meg sikerkritériumokat. Javasolt az intézmény tanítási-nevelési tevékenységeivel összhangban álló sikerkritériumrendszer kidolgozása. (PP, vezetői, pedagógus interjúk)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulói eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén feladatokat határoz meg a fejlesztés érdekében. Ezt segíti a kidolgozott mérési rendszer (bemeneti, évközi, kimeneti), mely alapján kidolgozzák a tanulók egyéni fejlesztési terveit, illetve a vizsgarendszer és az azt követő értékelő értekezletek. A tanulmányi eredmények, érettségi eredmények, nyelvvizsga eredmények minden félévi és év végi beszámoló részét képezik, ahol elemzik, értékelik, fejlesztési feladatokat fogalmaznak meg. A kompetenciamérés, a NETFIT és a lemorzsolódási mutatók értékelésére összel külön értekezletet is tartanak, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (Vezetői, pedagógus interjú, beszámolók)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

A pedagógusok félévente értékelik a munkájukat a tantestületi értekezleten. Ezek a reflektív önértékelések, az ellenőrzések tapasztalatai megjelennek az intézményi dokumentumokban. (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkatervek, intézkedési tervek, továbbképzési program)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

inkább teljesül

A mérési, tanulmányi eredmények elemzése, a belső ellenőrzés elemzése, értékelése évente a munkaterv alapján történik. Az eredmények elemzése megtörténik, de a sikerkritériumok hiányában objektív visszacsatolás hiányzik. Javasolható egy, az értékelés alapját jelentő, átgondolt szempontrendszer elkészítése. (mérések, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézménynek van önértékelési programja, évente elkészíti az önértékelési tervet, mely intézményi dokumentumok az iskolavezetés irányításával, a szakmai és módszertani csoport közreműködésével valósul meg. Az éves önértékelési tervbe elsőként azok a pedagógusok kerültek be, akik minősítési eljárásban vettek részt, vagy tanfelügyeleti ellenőrzésre vártak, ezzel is támogatva felkészülésüket a folyamatra. Az intézményi pedagógus önértékelésben már valamennyi kolléga részt vett. Az intézményi önértékelés során készült intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósításában is valamennyi kolléga részt vesz. (Önértékelési program, éves önértékelési terv, intézkedési tervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A pedagógiai program helyi tanterv része pontosan szabályozza az értékelés elveit. Az intézmény belső ellenőrzés-értékelési rendszert dolgozott ki, melynek alapja a tanulói adottságok, képességek, kompetenciák fejlettségére vonatkozó mérések (bemeneti mérés, évközi mérés, év végi mérés). Kidolgozták az intézményben működő vizsgarendszert, melynek során negyed évente a tanulók számot adnak a negyedév alatt elsajátított ismereteikről. Ezeket a negyedéves vizsgákat elemző, értékelő értekezlet követi, ahol tanulónként meghatározzák a fejlesztendő területeket, egyéni fejlesztési tervet készítenek, amit a mentortanárok a szakos kollégákkal együttműködve valósítanak meg. Ezt a mérési-, értékelési rendszerüket, jó gyakorlatként, mint bázisintézmény más iskolákkal is megosztják. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza az értékelési rendszert, melyet változatosan, a célnak megfelelően alkalmaznak a pedagógusok. Fontosnak tartják, hogy az ellenőrzés is motiváló legyen és ne legyen a büntetés eszköze. Az értékelés során a mentortanárok értékelését is figyelembe veszik. A tanítás-tanulás folyamatában nagy szerepe van a digitális technológia nyújtotta lehetőségeknek, így az ellenőrzés, értékelés során is alkalmazzák ezeket (Redmenta, Wordwall, kahoot, motimore). (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A pedagógiai program, helyi tanterv tartalmazza az értékelési rendszert, a vizsgaszabályzat a vizsgarendszer eljárásrendjét, értékelését, követelményrendszerét. A negyedéves vizsgákat követő elemző, értékelő értekezleten jelölik ki tanulónként az egyéni fejlesztési területeket, amit a mentortanárok a szaktanárokkal együttműködve valósítanak meg. Az értékelés céljai és alapelvei: visszajelzés a tanár, tanuló (és a szülő) részére, a teljesítmény alapján korrekció kijelölése, viszonyítása korábbi eredményekhez. A tanulók ellenőrzése folyamatos. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.

teljesül

A tanulói teljesítmények nyomon követése, dokumentálása, elemzése és értékelése folyamatos, amit az iskolavezetés rendszeresen ellenőriz. A kidolgozott vizsgarendszer biztosítékot jelent arra, hogy a negyedéves vizsgákat követő elemző, értékelő értekezleteken a tanulók fejlesztésére vonatkozó egyéni fejlesztési tervek elkészüljenek, melyeket a mentortanárok a szaktanárokkal együttműködve valósítanak meg. Ezen intézkedésekkel igyekeznek a minél eredményesebb tanulói teljesítményeket elérni, illetve a lemorzsolódást csökkenteni. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulói teljesítmények nyomon követése, dokumentálása, elemzése és értékelése folyamatos, az intézmény vezetése rendszeresen ellenőrzi a pedagógusok ez irányú munkáját. A pedagógusok elvárásrendszerüknek megfelelően értékelik a tanulók teljesítményét, ezek dokumentálásra is kerülnek (vizsgajegyzőkönyv, e-napló, egyéni fejlesztési tervek). A kidolgozott vizsgarendszer biztosítékot jelent arra, hogy a negyedéves vizsgákat követő elemző, értékelő értekezleteken a tanulók fejlesztésére vonatkozó egyéni fejlesztési tervek elkészüljenek, melyeket a mentortanárok a szaktanárokkal együttműködve valósítanak meg. Ezen intézkedésekkel igyekeznek a minél eredményesebb tanulói teljesítményeket elérni, illetve a lemorzsolódást csökkenteni. (vezetői, pedagógus interjúk, PP, beszámolók, munkatervek, SZMSZ)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulók eredményeiről a visszacsatolás folyamatos. (elektronikus napló) A negyedéves vizsgákat követően írásos visszacsatolást kapnak vizsgajegyzőkönyv és elektronikus napló formájában. A vizsgahetet követően az osztályfőnök, valamint a szaktanárok személyre szóló, fejlesztő értékelést adnak a tanulóknak. A szülők számára is hozzáférhető az e- napló, mely tájékoztatást ad a tanuló haladásáról, teljesítményéről, eredményeiről. Az osztályfőnök a bukásra álló, gyengén teljesítő tanuló szüleit az osztályozó értekezlet előtt legalább egy hónappal írásban értesíteni köteles. A tanulók osztályzatait a pedagógusok azonnal bentett csoport esetén aznap be kell iktatni az e-naplóba. (vezetői interjú

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézmény pedagógia programjának, SZMSZ-ének, a Továbbképzési Programnak, valamint az éves munkatervnek, beiskolázási tervnek az elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata adott időközönként vagy a jogszabályi változások miatt folyamatos. Az országos és helyi mérések eredményeit a tantestületi értekezleteken elemzik és fejlesztő céllal építik be az iskolai fejlesztési folyamataiba. Figyelmet fordítanak arra, hogy megtörténjen a szülők elégedettség-mérése minden évben. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az országos mérési eredmények elemzésére minden tanév első félévében kerül sor. Ezek a mérési eredmények részei az intézményi önértékelésnek. Az elmúlt önértékelési ciklus fejlesztési eredményeként a belső mérési rendszert kiterjesztették a digitális, valamint a társas- és szociális kompetenciák mérési területeivel. A belső mérési rendszer (bemeneti, évközi, év végi) elemzésére a mérést követően kerül sor, ennek alapján határozzák meg a következő negyedév egyéni fejlesztési terveit. Az intézményi beszámolók (féléves, év végi) kötelező részét képezik a részletes elemzések (érettségi vizsgákról, az egyes évfolyamok félévi, év végi eredményeiről, a tanulók fizikai állapotáról, a kompetenciamérések eredményéről). (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók, mérési eredmények, önértékelés)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az országos mérési eredmények elemzésére minden tanév első félévében kerül sor. Ezek a mérési eredmények részei az intézményi önértékelésnek. Az elmúlt önértékelési ciklus fejlesztési eredményeként a belső mérési rendszert kiterjesztették a digitális, valamint a társas- és szociális kompetenciák mérési területeivel. A belső mérési rendszer (bemeneti, évközi, év végi) elemzésére a mérést követően kerül sor, ennek alapján határozzák meg a következő negyedév egyéni fejlesztési terveit. Az intézményi beszámolók (féléves, év végi) kötelező részét képezik a részletes elemzések (érettségi vizsgákról, az egyes évfolyamok félévi, év végi eredményeiről, a tanulók fizikai állapotáról, a kompetenciamérések eredményéről). Az előbbiekből számbavételével, szükség esetén megtörténnek a vonatkozó dokumentumok módosításai. (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók, mérési eredmények, önértékelés)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A pedagógusok a továbbképzések megválasztásakor elsődlegesen olyan képzésekre jelentkeznek, amelyek az intézmény problémáinak megoldásához nyújtanak segítséget. Kiemelt szerepet kap az iskolában a tanórán kívüli nevelés, a szociális háttér feltérképezése, ezért a szakmai támogatások feltérképezése, igénybevétele természetes gyakorlata az intézménynek. Pályázati lehetőségekkel is él az iskola (pl. RRF pályázat– digitális eszközök fejlesztését, bővítését és kompetenciákat érintő pályázat). A kollégák szívesen megosztják egymással tapasztalataikat, segítik egymás munkáját. Belső tudásmegosztásként a szakmai és módszertani csoport vezetője elindította az iskolában a „Módszertani negyedórák” elnevezésű programot. (továbbképzési program, beiskolázási terv, önértékelési fejlesztési tervek, vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A feladatok, eredmények elemzésekor megfogalmazásra kerülő fejlesztések sikerkritériumainak megjelölése az objektív visszacsatolás érdekében. Értékelési rendszer kidolgozása a pedagógusok digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelésére. Az éves feladatok, eredmények elemzése során megfogalmazott módosítások, fejlesztési feladatok pontos megjelenítése a következő év tervezési dokumentumában.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a pedagógiai folyamatok az intézményi és fenntartói céloknak megfelelően tudatosan tervezettek. Az éves munkatervek a tanulók szociális háttérének figyelembevételével készülnek, a hátránykompenzáció, a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók támogatása pedagógiai rendszerük alaptézise. A hatékony támogatást biztosító „második esély” program kidolgozása, működtetése. Az intézmény felemelkedési és integrációs lehetőséget jelent a roma/cigány lakosságú izolált településeknek. A pedagógusok szakmai-pedagógiai munkájának körültekintő tervezése, változatos módszerekkel, digitális technológia nyújtotta lehetőségek alkalmazásával történő megvalósítása. A tanulók értékelésére kidolgozott vizsgarendszer hatékony megvalósítása, a negyedévenkénti tanulói teljesítmény függvényében kidolgozott egyéni fejlesztési tervek alkalmazása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

94,67%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

A pedagógiai program meghatározza az iskolai közösségek, ezen belül az osztályközösségek fejlesztésének feladatait, tudatos közösségfejlesztő tevékenységet vár el az osztályfőnököktől, a mentortanároktól és a pedagógusoktól egyaránt. A közösségeket irányító osztályfőnök pontos munkaköri leírása megtalálható az SZMSZ mellékletei között. Az éves munkatervek tartalmazzák az osztályfőnökök feladatait, de az év végi beszámolók nem térnek ki külön értékelési szempontként a személyiségfejlesztési feladatok megvalósítására, azok eredményességére. Az osztályfőnökök és a diákönkormányzat munkája elsősorban a megvalósult programokon keresztül követhető a beszámolókból. Az intézményben minden tanulóra egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki, amit a belső mérések eredményeit figyelembe véve negyedévenként felülvizsgálják és szükség szerint korrigálnak. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézménynek, mint a „második esély” gimnáziumának legfontosabb célja, hogy a tanulás világtól már eltávolodott, az iskolarendszertől lemorzsolódott tanulókat újból, eredményesen bevonja az oktatásba, segítse őket az érettségi megszerzésében. Az oktatásban kiemelt szerepet kap a roma/cigány kultúra, nyelv és hagyomány ápolása is. Nagy figyelmet fordítanak a tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésére, felzárkóztatására és a tehetséggondozásra egyaránt. Mindezek elérése, a szakmai munka színvonalának folyamatos emelése, az új kihívásoknak (pl. digitalizáció) történő megfelelés a szervezeti kultúra meghatározó elemei. (PP, beszámolók, vezetői, pedagógus és szülői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézményben a „második esély” gimnáziumi program keretében mentorrendszer működik. A mentorok feladata az alapkompétencia fejlesztés, a tananyaggal kapcsolatos fejlesztés, valamint a szociális és társas kompetenciák fejlesztése. Minden tanévben év elején bemeneti mérést és három negyedéves mérést végeznek, melynek része a szociális- és társas kompetencia mérése is. A méréseket a mentorok javítják és értékelik, az eredményeket rögzítik az értékelő táblázatba, és egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki, illetve a mérés i eredmények függvényében módosítanak, amely szintén kitér a szociális- és társas kompetencia fejlesztésére. (PP, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A mentori mérések része a tanulók társas- és szociális kompetenciáinak mérése is, melyek kiinduló pontként szolgálnak a fejlesztésekhez. A méréseket követően eszmegbeszéléseket tartanak. A tapasztalataikat és jógyakorlataikat a pedagógusok heti rendszerességgel, pl. a „Módszertani negyedórán” és informális beszélgetések alkalmával megosztják egymással és az OH Bázisintézményeként különböző rendezvényeken tágabb körben is bemutatják. A pedagógusok munkáját és a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését az iskolapszichológus és a szociális munkás segítik. (PP, beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A negyedévente elvégzett belső mérések, a társas- és szociális kompetencia mérési eredményeit kiértékelik, az egyéni fejlesztési terveket folyamatosan felülvizsgálják, szükség szerint módosítják a mentortanárok. (PP, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés megvalósítása nyomon követhető az egyéni fejlesztési tervekben, a pedagógusok és a mentorok beszámolóiban, valamint a programok megvalósulásában, melynek egy részét a DÖK tervezi, illetve segít a megvalósításban. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az intézmény pedagógusai minden tanév elején családlátogatásokat tesznek, illetve bementei mérésekkel szereznek információkat a tanulók kompetenciáiról, családi háttéréről, problémáikról. Az eredmények alapján készítik el a tanulók egyéni fejlesztési tervét, és végzik a fejlesztésüket. A szakértői határozatban foglaltakat is figyelembe veszik a fejlesztésnél. Nyilvántartják és rendszeresen elemzik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetét. (PP, beszámolók, Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos adatelemzések, vezetői és pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézményben minden tanév elején környezettanulmányt készítenek az újonnan belépő tanulók családi háttéréről. A tanulók szociális helyzetéről a gyermekvédelmi határozatok és a hátrányos helyzetről szóló igazolások, valamint a családlátogatások tapasztalatai nyújtanak információt a pedagógusok számára. A tanulók nagy része mélyszegénységben élő, alacsony szocioökonómiai státusszal rendelkező családból származik. Az iskolavezetés részéről elvárás, hogy minden pedagógus ismerje és alkalmazza a tanulók hatékony megismerés módszereit. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A teljes nevelési és oktatási folyamat a „második esély” program köré épül. A lemorzsolódás megakadályozását támogató pedagógiai, módszertani eszközöket a pedagógusok beépítik az oktató-nevelő munkába. Az intézményben működtetett mentorrendszer - együttműködve a szaktanárokkal - egyéni fejlesztést tesz lehetővé. A mentortanárok munkáját segítik az intézményben kidolgozott szakmai anyagok (készség- és képességfejlesztő anyagok a szövegértés, szövegalkotás, valamint a matematika kompetencia területeihez), a tanulmányutakhoz kidolgozott programok (Nyitni világra és a Szülőföldem), továbbá a környezeti és egészségnevelési programhoz kapcsolódóan az Egészséges életre nevelés című szakanyag. A pedagógusok munkáját az intézményben alkalmazott iskolai szociális segítő és iskolapszichológus is támogatja. (PP, munkaterv, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A pedagógiai program megfogalmazza azokat a nevelési-oktatási módszereket, amelyek az egyéni fejlődési lehetőségeket biztosítják, fontos alapelvként megjelenik a diákokkal való együtt tanulás. A „második esély” program céljainak megfelelő újszerű pedagógiai módszerek és tanulásszervezési eljárások, mint például az egyéni tanulói igényeknek megfelelő előrehaladás biztosítása a mentorrendszer kiépítésével, a rugalmas vizsgáztatási rendszer, a szöveges értékelés alkalmazása, az önismereti foglalkozások mind-mind az egyéni fejlődést szolgálják. (PP, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézményben minden tanuló számára biztosított a tablet használata. A pedagógusok napi szinten alkalmazzák a különböző digitális és online platformokat (pl. Redmenta, Quizlet, Padlet, Classroom, Wordwall, motimore) a tanórai munkában, a tanulókkal való kapcsolattartásban, valamint a vizsgák során, amelyek az egyéni tanulást lehetővé teszik. (munkatervek, tanmenetek, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézménybe járó tanulók, kevés kivételtől eltekintve, küzdenek valamilyen tanulási nehézséggel, ami egyrészt az alacsony szociokulturális háttérükből, vagy a tanulási képességeik és készségeik alacsony szintjéből, tanulási kudarcélményükből fakad. Minden pedagógus és mentortanár közös feladata az iskolai munka segítése. Az intézmény teljes pedagógiai munkáját úgy szervezi, hogy minden egyes tanulót kiemelt figyelemben részesítsenek. Ezt biztosítja az intézményben működő mentorrendszer és a negyedévenkénti mérések eredményei alapján készülő egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, és az ez alapján megvalósított egyéni fejlesztés. (PP, munkatervek, beszámoló, tanmenetek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az iskolai tanulás és az egyéni tanulás összekapcsolása fontos feladat az intézményben. Az egyéni, „otthoni” tanulás nagy részét is beviszik az iskolába. A szóbeli vizsgákra, érettségire a tanulók az iskolában készülhetnek fel tanári segítséggel, nem csupán egyedül, otthon. Az intézmény minden szükséges tanulási eszközt (tankönyveket, füzeteket, táblagépeket, testnevelés felszerelést) és minden segítséget biztosít a tanulók számára. A diákok tanórán kívüli önálló tanulásához szükség szerint korrepetálást, tehetséggondozó órákat, tanulási teret és digitális eszközöket is biztosít. Fontos feladat a tanulóknál a motiváció, a tanulási vágy kialakítása, az önálló ismeretszerzésre vonatkozó igény kialakítása. (PP, munkatervek, beszámoló, tanmenetek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A pedagógiai program meghatározza az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatait, továbbá a témához kapcsolódóan készült egy szakmai anyag. Egészséges életre nevelés – egészség- és környezeti nevelési elvek címmel, ami a pedagógiai program mellékletét képezi. Az éves munkatervekben kiemelt hangsúlyt kap a környezetvédelmi és az egészségmegőrző programok szervezése, pl. a 9. és a 10. évfolyamosok számára az "Ép testben ép lélek" és az „Otthonunk a Föld” elnevezésű projektnapok. A szakmai és módszertani csoport felel a programok sikeres megvalósításáért. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Intézmény tanulóinak többsége mélyszegénységből, alacsony státuszú családokból kerül ki, akiknek nincs módja a mindennapos egészséges táplálkozás betartására, a rendszeres testedzésre, vagy a környezettudatos magatartás és fenntartható jövő területén alacsony ismeretekkel bírnak. Ezért az intézmény kiemelt fontosságú feladatként kezeli, hogy segítse tanulóit a probléma feltárásban és utat mutasson az egészségük és környezetük megőrzéshez, megóvásához. A gyakorlatban ezeket leginkább a projektnapok ("Ép testben ép lélek" és az „Otthonunk a Föld”) során alkalmazzák a tanulók. (PP,

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztés legfőbb színterei az iskolai és az osztályprogramok, ezek közül is kiemelkedik a kirándulások, projektnapok közösségépítő hatása. Az iskolai rendezvények szervezésében (pl. beiskolázási programok, ünnepélyek, szalagavató, ballagás) a tantestület legtöbb tagja részt vállal, törekedve arra, hogy a programok megvalósításában érvényesüljön a tanulóközpontúság, az élménynyújtás. A diákok szívesen vállalnak feladatot tanáraikkal együtt a programok előkészítésében, megvalósításában. A pedagógusok nevelő, oktató munkájuk során fontos feladatnak tartják a tanulók reális önismeretének, önképének kialakítását. (PP, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott intézményi alapelvek, célok teljesítését segítő éves feladatok megvalósulásának eredményei megjelennek a beszámolókbán. Ezek közé tartozik a magyar nemzeti, cigány/roma nemzetiségi hagyományok ápolása, amivel a fiatalok identitástudatát is fejlesztik. Az iskola egyéb helyi hagyományai és a fenntartó egyház alapelveire épülő rendezvények a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömét szolgálják, a fiatalokat az egymás iránti tiszteletre nevelik. A beszámolókbán és a munkatervekben részletesen szerepelnek ezek a rendezvények, a szakmai és módszertani csoport vezetőjének beszámolója részletesen tartalmazza a tanév során megszervezett iskolai és szakmai programok megvalósításának elemzését, de külön nem jelenik meg összefoglaló értékelés a diákönkormányzati tevékenységről, az osztályfőnöki feladatok is csak említés szintjén. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A pedagógiai program kiemeli a tanárok, szülők és diákok együttműködésének fontosságát. Az SZMSZ szabályozza az intézmény közösségeinek, ezen belül a tanulók közösségeinek, a diákönkormányzat és a szülői közösség jogait és a kapcsolattartás rendjét. A tanulóknak lehetősége van akár osztálykeretek közt (osztályfőnöki óra) akár a diákönkormányzaton keresztül információt kapni és véleményt nyilvánítani az őket érintő ügyekben. Az iskola igazgatója az igazgatóhelyettes részvételével igény szerint megvitatja a diákönkormányzattal a tanulókat érintő kérdéseket. Ennek során az iskola igazgatója ismerteti azokat a tervezett intézkedéseket, amelyek összefüggésben állnak a tanulói jogviszonnyal. A DÖK munkáját segítő pedagógus támogatja. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény a tanulók és a szülők részére is számos közösségi programot szervez (pl. tanulmányi és osztálykirándulások, színházlátogatások, iskolai műsorok, megemlékezések, szalagavató ünnepség, bál a nappali tagozatnak, álló fogadás az esti tagozatoknak, ballagás, versenyek, tematikus hetek, projekthét, karácsonyi műsor, pályaaorientációs nap, érzékenyítő programok stb.), Mindezek a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és a beszámolókbán is nyomon követhetők. (PP, SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú, szülői interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább teljesül

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, működését a DÖK SZMSZ-e határozza meg, amely tartalmazza Diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattevő és véleményezési jogkörét is. A DÖK elsősorban a diákönkormányzati napot tervezi, amelyre legtöbb esetben kirándulást szerveznek, továbbá közreműködik a nevelőtestület tagjai által szervezett programokban, a társadalmi szerepvállalást erősítő eseményeken (pl. étel- és ruhaosztás). A diákönkormányzat kéthavonta ülészik. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább teljesül

Az intézmény elképzelhetetlennek tartja a „második esély” program megvalósítását a szülőkkel való együttműködés nélkül. Iskolahasználókként első sorban javaslataikkal, támogató magatartásukkal és bizalommal segíthetik a közösségfejlesztést. Az intézmény érdeke, hogy minél hatékonyabban be tudja vonni őket a közösségi életbe, például úgy, hogy a tanulók mellett a szülők számára is részvételi lehetőségét biztosítanak egyes programokon (színházlátogatás, pályaorientációs előadás, egészségügyi szűrések stb.). (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A pedagógiai program meghatározza a szülőkkel való együttműködés tartalmát, formáit, módszereit, az SZMSZ szabályozza a kapcsolattartás módját. Az iskola minden iskolahasználót – a jogszabályi előírások szerint – bevon az érintett intézkedések meghozatalába, az alapdokumentumok és egyéb dokumentumok legitimációs záradéka is ezt igazolja. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, szülői interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők képviselőivel készített interjú során igazolódott, hogy a tanulók és szülők egyaránt elégedettek az önszerveződés lehetőségével, a működésbe való bevonódással. Ezt mutatják az intézményi önértékelés során felvett szülői kérdőívek eredményei is. (elégedettségmérő kérdőívek, szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A diákönkormányzat ösztönzése önálló kezdeményezésekre, programszervezésre.

Kiemelkedő tevékenységek

Személyiségfejlesztés a cigány/roma néphagyományok, a kultúra ápolása, a nemzetiségi létből adódó értékek közvetítése által. A különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni fejlesztése a mentorprogramon keresztül. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés széleskörű lehetőségei. Hátránykompenzáció anyagi támogatással (tornaruha, bérlettámogatás, ingyenes étkeztetés, ingyenes programok – szülőknél is, jogosítvány megszerzését fizetik a diákoknak – jutalomként, követő támogatás)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

97,44%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény legáltalánosabb célja a tanulás-tanítás eredményessége, az egyéni képességekhez mérten minél nagyobb teljesítmény elérése. Az intézmény működésének a pedagógiai programban is deklarált legfőbb célja, hogy a hagyományos iskolarendszerből kihulló, többségében roma/cigány fiatalokat felzárkóztassa, érettségéhez, ettől függő piacképes szakmához, lehetőség szerint minél magasabb számban a felsőoktatásban folytatott továbbtanuláshoz juttassa. Ennek megvalósítására dolgozta ki és működteti az intézmény a „második esély” programot (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A partnerek intézménnyel szemben támasztott elvárásainak való megfelelés fontos az intézmény működésének kialakításában. A szülői elégedettségmérésből a szülők nagyarányú elégedettsége derült ki. A fenntartó közvetlen és szoros kapcsolatot ápol az intézménnyel. Sikertényezőként valamennyi szereplő az iskolarendszerben való bennmaradást, a sikeres érettségi vizsgát és a továbbtanulást a felsőoktatásban vagy más érettségihez kötött szakmát oktató intézményben tekintik. A Pécsi POK bázisintézményeként a „második esély” program ismertetésére van lehetőségük, a PTE-vel való szakmai együttműködés is meghatározó az intézmény számára. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

teljesül

Valamennyi fent felsorolt eredményt nyilvántartják az intézményben, ezek kiértékelésére külön szakmai értekezleteket szerveznek minden tanév első félévében, ahol a kompetenciamérés, a NETFIT eredményeit és a lemorzsolódási mutatókat elemzik. A negyedéves vizsgák és az alapkompenciákat és társas-szociális kompetenciát mérő tesztek eredményeit a vizsgák, illetve a belső méréseket követő értekezleteken elemzik. Ezek alapján készítik el a mentorok minden tanulóra vonatkozóan az egyéni fejlesztési terveket, amelyeket a későbbi mérések alapján szükség esetén módosítanak. A szülők véleményét, elégedettségét minden szülői értekezlet alkalmával felméri. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

A tanulói teljesítmények mindhárom (matematika, szövegértés, természettudomány) kompetencia területet illetően szignifikánsan elmaradnak az országos és a 4 évfolyamos gimnáziumok eredményeitől. Az intézmény teljesítményét, a pedagógiai munka nehézségét, minőségét nagyban meghatározza a diákok társadalmi összetétele, előzetes tudása. A CSH index tükrében azonban a mutatók megfelelőnek bizonyultak, a nappali tagozatra járó tanulók társadalmi státusza és korábbi iskolai teljesítménye dacára, a kompetenciaméréseken jobb teljesítményt értek el, mint az elvárható lett volna. (beszámoló, intézményi eredmények és értékelésük)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény működésének a pedagógiai programban is deklarált legfőbb célja, hogy a hagyományos iskolarendszereből kihulló, többségében roma/cigány fiatalokat felzárkóztassa, érettségijéhez, ettől függő piacképes szakmához, lehetőség szerint minél magasabb számban a felsőoktatásban folytatott továbbtanuláshoz juttassa. Az intézmény elfogadó-befogadó, esélyt nyújtó, méltányos, a szociokulturális hátrányokra figyelő, multikulturális szemlélete a célok megvalósulását szolgálja. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az intézmény sikere nem csupán az érettségi és felvételi eredményekkel mérhető, hanem „második esély” típusú iskolaként az érettségijig történő eljuttatás is jelentős intézményi eredménynek számít. A végzett tanulók többnyire középszintű, kisebb számban emelt szintű érettségi vizsgát tesznek. Eredményeik az országos és a baranyai átlag körül mozognak, a magyar nyelv és irodalom, a matematika és az angol nyelv tárgyakból többnyire átlag alatt, a nemzetiségi tantárgyakból: beás nyelv, roma/cigány nemzetiségi népművelés tárgyakból kiemelkedő eredményt érnek el. A tanulók többsége érettségire épülő szakmatanulást választ a középiskola befejezése után, ugyanakkor átlagosan kb. 30% jut be felsőoktatásba. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A vezetőség, a fenntartó, a szaktanárok, osztályfőnökök, mentorok, az oktató-nevelő munkát segítők elhivatottsága példaértékű, enélkül elképzelhetetlen lenne az intézmény sikeres működése. A pedagógusok többsége, illetve a pedagógusok munkáját közvetlenül segítők nagymértékben hozzájárulnak az eredmények eléréséhez. (munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény az OH Bázisintézménye, 2020-2023. és 2023-2026. években viselheti az iskola ezt a címet. Az EKE OFI és a Nemzeti Pedagógus Kar a közösségi szolgálatok nívódíjával, „Kiváló közösségi szolgálatot végző iskola” címmel tüntette ki az intézményt. A rangos partnerintézményi címek elnyerése (PTE, NKE), a közreműködés az egyetemek kutatásaiban, a rendszeresen publikált szakmai anyagok (OH, POK weboldalán) is az intézményben folyó munka elismerését jelzik. Az intézmény több pedagógusa kitüntetéssel vehetett át az „Útravaló” programban végzett kiemelkedő mentori tevékenységéért a Belügyminisztériumban. (beszámoló, vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A tanulási eredményességről szóló információk, eredmények és értékelésük megjelennek a beszámolóokban, a nevelési értekezleteken és az informális beszélgetéseken is. A tanulókkal tanórai keretek között, osztályfőnöki órákon beszélnek meg az elért eredményeket. A szülőket a hagyományos fórumokon (szülői értekezlet, fogadóóra) tájékoztatják. De mind a tanulók, mind a szülők számára elérhető az elektronikus napló. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az eredmények kiértékelésére külön szakmai értekezleteket szerveznek az intézményben (pl. minden tanév első félévében a kompetenciamérés, a NETFIT és a lemorzsolódási mutatók elemzésére kerül sor. A belső vizsgák, mérések eredményeinek elemzésére negyedévente sor kerül, ez alapján tervezik, illetve módosítják az egyéni fejlesztések, tehetséggondozások, terveit. A konklúziók megfogalmazása és a visszacsatolás is tantestületi feladat. (munkatervek, beszámoló, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban és a mindennapjaiban látható a mérési eredmények követése. A külső és belső eredmények elemzése az önértékelési kézikönyvben előírtak szerint történik, a mérési eredmények felhasználása beépült az önértékelési eljárásba (negyedéves vizsgák, mentorrendszer, kompetenciamérés, NETFIT, érettségi eredmények kimutatása, elemzése, fejlesztési lehetőségek meghatározása). (beszámoló, intézkedési tervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A tanulókövetésre az utógondozó program keretében kerül sor, amelyet fenntartói támogatásból valósít meg az intézmény. A továbbtanulóknak folyamatos mentori segítséget és anyagi támogatást biztosítanak, finanszírozzák a szakképzésben vagy az egyetemen szükséges eszközöket. A végzett diákok további sorsát a személyes kapcsolattartás információiból ismerik. Az egyetemisták szívesen jönnek vissza az intézménybe, önkéntes tevékenységet folytatnak, pl. korrepetálást tartanak, informális beszélgetésekkel segítik a tanulók személyiségfejlődését. Az intézmény sikeres végzettjei a pályaorientációs napon tartanak előadást, ezzel erősítve a diákok motivációját. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A végzett diákok további életútja, szakmaszerzése, munkaerőpiaci sikerei ismertek az iskola, a tanárok, a szülők és a diákok körében, ők példaként állnak a közösség előtt, további motivációt jelentenek a tanulóknak. (vezetői, pedagógus interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az életutak követése az utógondozó programon túlmenően. Az intézményben végzett, sikeres emberek nyilvántartása, bemutatása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény eredményes nevelő és oktató munkája. Kiemelkedő a cigány/roma hagyományok és értékek megőrzésében. Második esélyt adó intézményként a kudarcok elkerülése érdekében folytatott kimagasló pedagógiai munka. Az egyéni tanulási utak hatékony működtetése, a tanulási nehézségek kezelése. A Bázisintézményi program keretében jógyakorlataik szélesebb körű megismertetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

teljesül

Az intézményben az alacsony pedagóguslétszám (21 fő) miatt nem a jogszabályban meghatározott munkaközösségek vannak, hanem szakmai és módszertani csoport, melynek tagjai egy évre kapják a megbízásukat, akik egy-egy szaktárgyi területet képviselnek. Ezzel segítik az intézményben folyó komplex módszertani, szakmai munka megvalósítását. A csoportnak nagy szerepe van a stratégiai és operatív dokumentumok előkészítésében, az intézményi programok megvalósításában, értékelésben. Szorosan együttműködnek a mentorokkal, a kollégákkal. A csoport vezetője az általános igazgatóhelyettes. (SZMSZ, PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai és módszertani csoport saját munkaterv alapján dolgozik, mely része az intézményi munkatervnek. Az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg a munkatervben a tevékenységüket, feladataikat, melyekről félévente beszámolnak a tantestületnek. Részt vesznek az intézményben a szakmai-pedagógiai munka ellenőrzésében, javaslatot tesznek a fejlesztésekre, az intézményi célok megvalósulása érdekében koordinálják az operatív feladatokat. (SZMSZ, PP, munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az intézményben Szakmai és módszertani csoportnak nevezik a munkaközösséget, melyben minden szakterületről képviselik a pedagógusokat. (Az alacsony létszám miatt külön munkaközösséget nem alakíthatnak.) A csoport feladat- és hatásköre az SZMSZ-ben szabályozott, a vezető feladatát a munkaköri leírás tartalmazza. (SZMSZ, munkaköri leírás, PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A szakmai és módszertani csoport együttműködik a mentorok csoportjával, a szakmai-pedagógiai munkát segítőkkel (gyógypedagógus, pszichológus, szociálismunkás) és adott feladatok megvalósítása érdekében létrejött csoportokkal. A szakmai és módszertani csoport működési rendjét az SZMSZ szabályozza, tevékenységét minden évben munkatervben rögzítik. (SZMSZ, PP, munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény az alapelvei között is megfogalmazza az iskolán belüli együttműködés fontosságát, az integrált, interdiszciplináris oktatás alkalmazását, amihez elengedhetetlen az együttműködés. Ennek érdekében az intézményvezetés kiemelt célja a pedagógia-módszertani kultúra fejlesztése, a minőségi munka segítése, fejlesztése, a jó gyakorlatok támogatása. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az iskolavezetés tervszerűen ellenőrzi a pedagógiai munkát. Évente 4 pedagógusnál óralátogatást tartanak (elsősorban a minősítés előtt állóknál és a fiatal pályakezdő kollégáknál), amit megbeszélés követ, erről jegyzőkönyvet vesznek fel, megbeszélnek az esetleges fejlesztendő területeket, amennyiben szükséges külső segítséget is biztosítanak. A szakmai és módszertani csoport módszertani támogatási céllal végez óralátogatást, szakmai megbeszéléseket. Ezen felül működik még az adminisztratív ellenőrzés, melyet az adminisztratív igazgatóhelyettes végez. (SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok együttműködnek a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek megvalósítása érdekében. Segítik egymás munkáját. Szoros az együttműködés a mentortanárokkal, akik a felzárkóztatásban, tehetséggondozásban segítik a szaktanárok munkáját. Napi munkakapcsolat van az iskolapszichológussal, a szociális munkással, gyógypedagógussal az eredményes munka érdekében. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az iskolavezetés kiemelt figyelmet fordít a szervezeti kultúra fejlesztésére, a szakmai műhelymunka napi szinten való megvalósítására. Meggyőződésük, hogy ezek segítségével érthetnek el eredményeket a halmozottan hátrányos helyzetű diákjaikkal. Ennek érdekében alkalmazzák a kéttanáros tanórákat, a módszertani negyedórákat... Külön gondot fordítanak arra, hogy tanulók eredményességéhez megfelelő szakmai-pedagógiai programot dolgozzanak ki. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézmény pedagógusai rendszeresen vesznek részt külső továbbképzéseken, majd a megszerzett ismereteket belső továbbképzés keretében osztják meg a kollégákkal. A jó gyakorlatok megosztása napi szinten működik a kollégák között. Ezt szolgálja a módszertani negyedóra is, ahol egy-egy probléma megoldására kaphatnak segítséget egymástól, vagy egy új módszer, eljárás megosztása. (továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Az általános igazgatóhelyettes vezetésével a szakmai és módszertani csoport irányítja a tantestületben a belső tudásmegosztás szervezett megvalósítását. A kollégák sok külső továbbképzésen, illetve újabb diploma megszerzésére irányuló képzésen vesznek részt. A szerzett ismereteket megosztják a tantestület tagjaival, de ezenkívül a napi munka során például a módszertani negyedóra keretében, vagy spontán megbeszélések alkalmával is segítik egymás munkáját. (PP, SZMSZ, továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézmény többféle kommunikációs csatornát működtet (honlap, facebook, Messenger, e-mail, elektronikus napló, személyes beszélgetések). Az intézményvezetés ezeket a csatornákat használja, és őket ezeken keresztül lehet elérni. A kapcsolattartás további formái: a tervezett értekezletek (év eleji, félévi, év végi, negyedéves vizsgákat értékelő, osztályozó), valamint iskolai programok, esetmegbeszélések miatti értekezletek. (vezetői interjú, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A munkatervben a tanév elején rögzítettek a tervezett értekezletek (év eleji, félévi, év végi, negyedéves vizsgákat értékelő, osztályozó, szakmai, adminisztratív). A működtetett kommunikációs csatornákon hatékony az információáramlás és a kommunikáció. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény többféle kommunikációs csatornát működtet. (honlap, facebook, Messenger, e-mail, elektronikus napló, személyes beszélgetések, hagyományos levél) Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók, rendezvények szintén az információátadás egy-egy eszköze, hogy a megfelelő információ a megfelelő személyhez eljusson. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, intézményi honlap)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai értekezleteken, tájékoztatókon, online/offline megbeszéléseken értesülnek az új információkról. Ezenkívül rendelkezésre állnak a tanárban, az iskola honlapján az intézményi dokumentumok. (vezetői interjú, pedagógus interjú, bejárás, intézményi honlap)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az éves munkatervben rögzítettek a tervezett értekezletek. Ezenkívül adott feladat megoldásához, esetmegbeszéléshez az érintettek részvételével történik az értekezlet összehívása. A szakmai és a kiscsoportos értekezletek összehívását, lebonyolítását a szakmai és módszertani csoport kezdeményezi általában a probléma/feladat megoldása érdekében, a célok meghatározásával. (vezetői interjú, pedagógus interjú, SZMSZ, munkaterv)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A korábbi tanévekben a pedagógus önértékelés keretében beszélték meg a kiemelkedő, illetve a fejleszthető területeket. Az iskolavezetés általában óralátogatás után tart szakmai megbeszélést a pedagógussal és értékeli a látottakat. Szükség esetén a szakmai és módszertani csoport is kezdeményez óralátogatást és tesz javaslatot a fejlesztés módjára. A tanév végén minden pedagógus beszámol önreflektív módon a munkájáról. Az ellenőrzések, értékelések módja megjelenik a beszámolóknak is. A beszámolókon elhangzottak alapján és az SZMSZ-ben rögzített szempontok szerint az igazgató évente egyszer kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítésben részesíti az arra érdemes kollégákat, akiket erről értesít. Emellett rendszeres a szóbeli dicséret, a megerősítés. (vezetői interjú, pedagógus interjú, SZMSZ, munkaterv)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A bizottság fejlesztendő területet nem jelölt meg.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi alapelvek, célok megvalósítása érdekében történő szakmai-pedagógiai együttműködés napi szinten történő alkalmazása. A pedagógusok módszertani kultúrája, igénye a fejlődésre és a tudásmegosztásra.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

88,1%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

inkább teljesül

A pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban folyamatosan bővül a külső partnerek köre. Az intézmény széles kapcsolati hálójával rendelkezik: partneriskolák, fenntartó intézményei, roma/cigány nemzetiségi önkormányzatok, Pécsi POK, PTE Neveléstudományi Tanszéke, Romológia Tanszéke, szakszolgálatok, karitatív szervezetek (pl. Máltai Szeretetszolgálat, hajléktalanszállók, idősek otthona), tanodák, katasztrófavédelem, Siklósi Kórház, POTE. A dokumentumokban azonosítják a partnereket, de külön nem jelölik a kulcsfontosságúakat. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek köre megjelenik az intézményi dokumentumokban, így a munkavállalók számára ismert. A külső partnerekkel való kapcsolattartás módja az éves tervezés dokumentumában is megtalálható, valamint értekezleteken, tájékoztatókon értesülhetnek a munkavállalók az együttműködés módjáról, idejéről. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény azonosította a külső partnereit és együttműködési megállapodásban rögzítették a partneri kapcsolat tevékenységi körét. (vezetői interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

inkább teljesül

A fenntartó képviselőjével rendszeres, heti vagy napi szinten egyeztetnek. Bázis intézményként a Pécsi POK-kal az éves munka tervezése előtt egyeztetnek a tanévben vállalt feladatokról. A többi külső partnerrel az SZMSZ-ben szabályozott módon történik a kapcsolattartás. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A korábbi tanévekben az intézményi önértékelés keretein belül kérdőíves módszerrel kérték ki a munkatársak, a tanulók, a szülők véleményét. A szülők elégedettségét szinte minden szülőértekezlet alkalmával felméri. Nyílt napok, bázisintézményi programok esetében kérdőívek segítségével kérnek visszajelzést tevékenységükről. (vezetői interjú, intézményi önértékelés kérdőívei)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik kidolgozott panaszkezelési szabályzattal. Panasz esetén az abban foglaltak szerint járnak el. (vezetői interjú, panaszkezelési szabályzat, <https://tkbg.hu/dokumentumok/intezmenyi-dokumentumok>)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Az alapdokumentumok és a közzétételi lista a <https://kir2info.kir.hu/pub/Index/200475> oldalon, az alapdokumentumok és az iskola életében fontos események az iskola honlapján <https://tkbg.hu/>, facebook oldalán is megtalálható. A szülőkkel az elektronikus naplón keresztül is tartja a kapcsolatot, a szokásos személyes megbeszéléseken kívül. Értekezleteken, tájékoztatókon személyes formában is biztosítja az intézmény a tájékoztatást. A pedagógusok a tanárban papíralapon is megtalálják az intézményi dokumentumokat. (vezetői interjú, <https://kir2info.kir.hu/pub/Index/200475>, honlapján <https://tkbg.hu/>)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A fenntartó tájékoztatása folyamatos, félévkor és év végén részletes beszámoló készül. A szakmai-pedagógiai munkát közvetlenül segítő partnerek (iskolapszichológus, szociális munkás) tájékoztatása folyamatos a hatékony munkakapcsolat érdekében. A többi külső partnert általában az iskola honlapján, közösségi oldalain keresztül informálják az elért eredményekről, eseményekről. (vezetői interjú, honlap)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A fenntartóval az egyeztetés folyamatos, ennek ismeretében módosítják az eljárásokat. Az intézményi önértékelés keretében történt visszajelzések alapján felülvizsgálják az addigi gyakorlatot és fejlesztéseket javasolnak. A bázisintézményi program kapcsán kapott véleményeket is visszacsatolják, értekezleteken ezeket megbeszélik. A többi külső partner esetében eseti a véleményezési lehetőség, így ilyen jellegű visszacsatolás nincs az esetükben. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

inkább teljesül

A Pécsi POK bázisintézményeként szakmai programokat a szerveznek. A PTE Orvostudományi Kar Népegészségtudományi Intézettel, a PTE Romológia Tanszékével, a Neveléstudományi Tanszékével együttműködési megállapodás keretében szerveznek szakmai képzéseket. A helyi közéletbe ruha- és ételosztás, adományozás során kapcsolódnak be. Nyitott programokat szerveznek, melyre várják a falu lakosságát is. (vezetői interjú)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

Az intézmény csoportosan szervezi meg különböző helyszínekre a tanulók közösségi szolgálatát. Az intézmény által kidolgozott Közösségi szolgálat szabályzat tartalmazza az eljárásrendet, melyet jó gyakorlatként is ajánlották más iskoláknak. Ezért a tevékenységükért a Nemzeti pedagóguskar 2018-ban Nívó díjjal jutalmazta. (vezetői interjú, PP)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A tanulók részt vesznek helyi/regionális tanulmányi versenyeken, hagyományőrző versenyeken, sportversenyeken, művészeti versenyeken. A pedagógusok nem csak vendégként, hanem előadóként is rendszeres részt vesznek a szakmai rendezvényeknek. (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

2018-tól a PTE partnerintézménye. Nemzeti Közszolgálati Egyetem partnerintézménye. 2018-ban a Nemzeti Pedagógus Kar „Kiemelkedő iskolai közösségi szolgálatot végző iskola” nívó díját kapták. A Belügyminisztérium oklevelét 6 pedagógus és 12 diák vehette át az „Útravaló programban” nyújtott kiemelkedő teljesítményért. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím 2020-2023, 2023-2026. (vezetői interjú, honlap)

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény együttműködik a Zöld Föld alapítvánnyal és a Budapesti Műszaki Egyetemmel a fenntarthatóság szakmai-módszertani megvalósíthatósága érdekében. A pedagógusok ehhez kapcsolódó továbbképzéseken, illetve egy kolléga tanulmányokat folytat ezen a területen. Az iskolában fakultáció keretében tanuják a fenntarthatóság tantárgyat, melyből érettségi vizsgára is felkészítenek. A fenntarthatóság fontosságára a mindennapok gyakorlatával igyekeznek rámutatni. (tablethasználat, vizes palack újrahasznosítása, ruhaosztás) Komplex programot dolgoztak ki a környezeti nevelésre, melybe a szülőket is bevonták. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerek elégedettségmérési eljárásrendjének kidolgozása, véleményezési lehetőségeik biztosítása. Az intézményben folytatott pedagógiai-szakmai munka terén kialakított szakmai kapcsolatok pedagógiai tevékenységeinek dokumentálása, intézményi dokumentumokba való beépítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézményi dokumentumok a honlapon naprakészek. A közösségi szolgálat intézményszintű megszervezése, a kapcsolódó eljárásrend kidolgozása, alkalmazása. Az intézményben folytatott pedagógiai-szakmai munka terén kialakított szakmai kapcsolatok, melyek hozzájárulnak az intézményben folyó szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.

6. A pedagógiai működés feltételei

93,33%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A félévi és az év végi értekezleteken összegzik az intézményi infrastruktúra állapotát, az esetleges fejlesztési elképzeléseket. Ezeket az igényeket az igazgató továbbítja a fenntartó felé. A tárgyi feltételek az éves munkatervekben is szerepelnek. Az intézmény jól felszerelt, innovatív technológiákat alkalmaznak, minden teremben van „okostábla”, projektor, minden tanulónak van tablette, nootbook-ja, a tanároknak laptoppal dolgoznak. A fenntarthatóság jegyében az iskolaépület, a tornaterem napelemmel működik, hőszivattyús rendszerrel fűtenek. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, intézményi bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. Célként tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Az intézmény félévente áttekinti az intézményi infrastruktúra állapotát, megfogalmazza a fejlesztési elképzeléseit, melyeket az igazgató továbbítja a fenntartó felé. Objektív okokból a finanszírozás nehezen tervezhető. Külön közép, illetve hosszú távú infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terv nincs. (intézményi bejárás, vezetői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A Pedagógiai Program tartalmazza a környezeti nevelés programját, amely céljai között szerepel többek között az ökológiai magatartás kialakítása, a környezettudatos magatartás elősegítése. Az intézmény az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, példát mutat a tanulóknak, szülőknek. A nyomtatott tananyagok helyett elektronikus felületre töltik fel a tananyagokat, újrahasznosított papírt, újra tölthető táblafilceket használnak, szelektíven gyűjtik a hulladékot, a tornaterem és az iskolaépület energiaellátása napelemekkel történik, hőszivattyús fűtési rendszert használnak, bio-szikkasztóval tisztítják a szennyvizet. (Vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény minden évben felméri az oktatás-nevelés feltételeit, az intézmény infrastrukturális helyzetét, de nem rendelkezik hosszútávra szóló, rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A fejlesztésekre vonatkozó igényeket félévente mérik fel. Intézkedési terv nem készül, de a felmért igényeknek megfelelő fejlesztéseket korábban pályázati úton, most pedig fenntartói finanszírozásból oldják meg. Így kiemelt figyelmet fordítanak a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök, berendezések biztosítására. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az IKT eszközök rendelkezésre állnak, azokat a pedagógusok rendszeresen és kreatívan (tanulói eszközökkel kombinálva) használják. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, és a kommunikáció során. Minden pedagógusnak saját laptopja van, van nyomtatási, szkennelési lehetősége, a tanulókkal pedig tableteken vagy nootbook-on tudnak közösen dolgozni. Ezek használatát a tanmenetek ugyan nem tartalmazzák írásos formában, de a tanórára történő felkészülés során az IKT eszközökkel történő feladatmegoldásban való gondolkodás megvalósul. Rendszeresen az online mérések a tanórákon (pl. tesztek, Redmenta, Kahoot). A tanárok között vannak, akik digitális tananyagfejlesztésben vesznek részt. (vezetői, pedagógus interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az eszközök kihasználtságát külön nem dokumentálják, de azok foglalkozásokon való alkalmazása nyomon követhető, pl.: a tableteket hálózatba összekapcsoló emaileken keresztül, drive-on elérhető anyagokon feltöltése során, google felhőszolgáltatások alkalmazása segítségével. (vezetői interjú)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Minden tanulóknak tabletet vásároltak, annak érdekében, hogy egyenlő hozzáférést tudjanak biztosítani a színvonalas oktatáshoz, neveléshez. A diákok nem csak a tanórán használhatják az eszközöket, külön kérésükre az intézmény épületében, feladataik megoldásához igényelhetik azt. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

teljesül

Az intézményi munkatervekben és a beszámolókbán is rendszeresen elemzik a humánerőforrást. Az intézményben jelenleg teljes a szakos ellátottság. A humánerőforrás biztosításához középtávú tervekkel rendelkeznek. A továbbképzési program és a beiskolázási tervben is az intézményi céloknak, feladatoknak megfelelő képzésnek részesítik előnyben. A PTE partnerintézményeként, az egyetemi hallgatók számára gyakorlólékhelyként működő intézmény, a végzős hallgatók körében is keresik az utánpótlás lehetőségét. (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézményvezető figyelmet fordít a szakos ellátottság biztosítására, időben felkészül az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat az intézmény vezetője időben jelzi a fenntartónak, a pedagógiai feladatok ellátása így zökkenőmentes, hiányzó szakos kolléga pótlására pályázatot ír ki, óraadót alkalmaz, a hiányterületet jelentő tanárszak elvégzésére ösztönzi kollégáit. A telephelyek között megvalósul az áttanítás. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

Az intézmény vezetője törekszik a nevelőtestület arányos terhelésének biztosítására, ám ez elsősorban rajta kívül álló objektív okok miatt, a tantestület kis létszáma okán, csak részben teljesül. A tantestületben a feladatok elosztásának elve az alkalmasság és végzettség, de ezt befolyásolja az adott kolléga munkabírása, elhivatottsága is. A szerteágazó intézményi célokból kifolyólag mindenkire jut feladat. A feladatvállalásnál elsődleges szempont az önkéntesség. A pedagógusok elhivatottságából adódóan, nem jelent konfliktusforrást a feladatok szétosztása (pl. versenyfelkészítés, iskolai programok, projektek, színházlátogatás, ünnepségek, versenyek szervezése). (vezetői, pedagógus interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, rendelkeznek a pedagógia program végrehajtásához szükséges végzettséggel. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési program és beiskolázási terv alapján megvalósul az intézményi képzési struktúrájának való megfelelés, az egyéni életpálya elképzeléseinek figyelembevétele, valamint a kiemelt feladatok elvégzéséhez szükséges végzettségek, ismeretek megszerzése. A továbbképzési programnál figyelembe veszik az intézmény szükségleteit, de anyagilag támogatni tudják a pedagógusok érdeklődési igényének megfelelő, fejlődésüket segítő képzéseken való részvételt is. (Továbbképzési program, pedagógus, vezetői interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

Az intézmény tanárai nagy érdeklődést mutatnak a digitális technológiák és tartalmak megismerése iránt. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A digitális eszközök használatával ösztönzik a tanulókat a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatban. Felhasználják az IKT eszközöket a tananyagtartalmak változatosabb közvetítésére, kreativitást és problémamegoldást igénylő feladattípusokat terveznek. Az IKT eszközök segítségével fejlesztik az alapvető és a mindennapokhoz szükséges szövegértési és digitális képességeket. (pedagógus, vezetői interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézmény vezetése lelkiismeretesen végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzésének feladatait. A vezetőség tagjai rendelkeznek közoktatási vezetői szakvizsgával, ismerik az érvényes jogszabályokat. Az intézményi célokat szem előtt tartják, irányítják az intézmény működését, ellenőrzési feladataikat komolyan veszik, rendszeresen végzik. A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzésébe az intézményvezető bevonja helyetteseit, illetve a Szakmai és módszertani csoport tagjait. Több esetben ők tartanak bemutató órákat, hozzájuk ülhetnek be az új pedagógusok hospitálni, segítik a minősítésre készülő kollégákat. Az ellenőrzések minden esetben a tapasztalatok megbeszélésével zárulnak. (vezetői, pedagógus interjú, munkatervek)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A szervezeti kultúra közös megállapodásokon és szokásrenden nyugszik. Az intézményvezetés a szabályok létrehozásában és betartatásában aktívan közreműködik, a szokások megtartását pedig segíti. Az intézmény vezetése a hagyományok ápolása mellett nyitott az újításokra. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását és a tanulási folyamatok támogatását. Támogatják az új módszerek megismerését szolgáló továbbképzéseket, a megújító képzéseket, önképzéseket, tudásmegosztást. (Beszámoló, PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény alapidokumentumait az igazgató előterjesztését követően a tantestület megvitatta, elfogadta, majd a fenntartó jóváhagyta. A stratégiai dokumentumokban lefektetett célok egyértelmű elfogadása, és követése jellemzi az intézményi munkát. Ennek megvalósításáról a nevelőtestület a munkatervekben, beszámolóiban bizonyíthatóan gondoskodik. A képzési tervekben a szükséges ismeretek megszerzéséről is gondoskodnak. A szülői interjú során egyértelműen megfogalmazódott, a szülők messzemenően elégedettek a tanárok munkájával, az intézmény irányításával. (Pedagógus interjú, szülői interjú, vezetői interjú, beszámoló, munkatervek, Továbbképzési program)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az indikátorban megfogalmazott állítás meglétét az intézmény eredményei, dokumentumainak színvonala igazolják. Az intézménybejárás alapján megállapítható a környezeti kultúra igényessége, rendezettsége. Az alkalmazotti közösség összetartó, munkájukat hatékonyan végzik, a munkakapcsolatot a segítőkészség, odafigyelés, kreativitás jellemzi. A szakmai és módszertani csoport szakmai közreműködése biztosítja arra, hogy ezt az együttműködést a hatékonyság, a belső igényesség, az innováció jellemezze. Mindezt támasztják alá a különböző szintű elismerések és a szülői vélemények. (Iskola honlapja, helyszíni bejárás, vezetői, pedagógus, szülői interjúk, Pedagógiai program, munkatervek)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A pedagógusok szívesen megosztják egymás között a jó gyakorlatokat. Szervezett keretek között például „módszertani negyedórák”, hospitálások, mentorok segítése mind intézményesített belső tudásmegosztás, melyet rendszeresen alkalmaznak a kollégák. A bevált jó gyakorlatokból összeállt programokat már bázisintézményként más iskolákkal is megosztják. (PP, SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény a roma/cigány nemzetiségi hagyományok mellett, az egyházi ünnepeket, valamint a kultúra és hagyományápolást is fontosnak tartja. A szakmai alapdokumentumokban tükröződik a hagyományörzés és hagyományteremtés. Kiemelt feladat az iskola hagyományainak folytatása, megőrzése és újíttása. Az éves tervezésben kiemelt hangsúlyt kapnak az ezekkel összefüggő programok, melyek egyaránt megjelennek az éves tervezésben, a munkaterv-naptár részben. (munkaterv, beszámoló, vezetői, szülői interjú, PP, SZMSZ)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény hagyományainak ápolásában, az újak megteremtésében nagymértékben hozzájárulnak a dolgozói. (nemzetiségi hagyományok ápolása (pl. romák világnapja, nemzetiségek ünnepe, romaholokauszt, Szent Márton nap), világnapok megtartása (pl. a faji megkülönböztetés elleni küzdelem világnapja), társadalmi szerepvállalásaik (pl. ételosztások, ruhaosztások, kulturális programok időseknek, fogyatékkal élőknek), a fenntartó egyház kultúrájának, hitéletének megjelenése az ünnepeken (pl. Vészák ünnepe). A hagyományápolásban együttműködő külső partnerek ismerik és segítik az intézmény munkáját. (vezetői interjú, munkaterv, PP)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézmény alapdokumentumai (PP, SZMSZ, munkaköri leírások) részletesen szabályozzák a munkatársak felelősségét és hatáskörét. A munkatervekben megjelölt feladatok megvalósulásáról félévkor és év végén beszámolnak. Minden pedagógus önreflektív módon évente értékeli munkáját a tantestület előtt. Az eredményekről tantestületi értekezleteken, a szakmai és módszertani csoport értekezletein, DÖK-megbeszéléseken, szülői értekezleteken számolnak be. (PP, SZMSZ, munkaköri leírások, beszámoló, vezetői interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Az egyenletes terhelés megvalósulására az intézményvezetés törekszik, de ez nem mindig sikerül. A tanév elején a feladatokhoz a pedagógusok jelentkeznek felelősnek, lebonyolítónak, szervezőnek. A munkatervekben is látszik, hogy a tanórán kívüli feladatokból vannak, akik jobban kiveszik a részüket. (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaterv, beszámolók)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A munkaköri leírások, az SZMSZ felelősség és hatáskörei egyértelműek. A dolgozók ismerik a jogaikat és kötelességeiket. Az éves munkatervben a feladatok havi bontásban dátum és felelős megjelölésével jelennek meg. Az intézmény dokumentumai szabályozzák a hatásköröket és a felelőségeket. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkatervek)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A javaslatot, a tervezetet az igazgató terjeszti elő, a Szakmai és Módszertani csoport véleményezi, kiegészíti, majd a tantestület véleményezi, esetleges módosítás után elfogadja az előterjesztést. A jogszabályi előírásoknak megfelelően döntés előkészítés során az iskolavezetés egyeztet az érintettekkel. Az operatív feladatok megvalósítása során tartandó értekezleteken, megbeszéléseken a tantestület tagjai elmondják, tapasztalataikat, véleményeiket. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

AZ SZMSZ szabályozza a vezetők, szakmai és módszertani csoport, a tantestület, a DÖK, a szülői szervezet döntési- és véleményezési jogkörét, de a döntés előkészítés eljárásrendjét nem, azt a kialakult, minden szereplő által elfogadott szokásrend alapján alkalmazzák. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógusi interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógiai programban az alapelvek között fogalmazza meg az innováció szükségességét, fontosságát. Az iskolavezetés elvárja a kollégáktól a pozitív hozzáállást, a nyitottságot a módszertani kultúra fejlesztésére, aktivitást az innovációban. A belső tudásmegosztás lehetőséget teremt arra, hogy javaslataikkal segítsék az intézményi szakmai-módszertani kultúra fejlesztését. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézményben a szakmai és módszertani csoport vezetésével szervezett, tervezett keretek között valósul meg a belső tudásmegosztás. Ekkor lehetőség van például továbbképzésen megszerzett új ismeret megosztására, kipróbált digitális platform bemutatására, felmerülő problémák megbeszélésére (módszertani negyedóra), óralátogatásokra, szaktanár és mentortanár együttműködésére. A Pécsi POK bázisintézményként a kidolgozott, megtapasztalt programok („Második esély”) bemutatására is sor kerül. (vezetői interjú, pedagógus interjú, PP)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az iskolavezetés támogatja a pedagógusok szakmai portálokon való együttműködését (beás nyelvi műhely), szorgalmazza a digitális kompetenciáik fejlesztését, a digitális technológia napi szintű alkalmazását (Redmenta, Wordwall, kahoot, motimore). Ezeket az alkalmazásokat az intézmény előfizeti, hogy minden kolléga, diák számára elérhető legyen. Az iskolavezetés támogatja a kollégák szakmai szervezetek munkájába történő bekapcsolódását (pl. POK szaktanácsadók, PTE Neveléstudományi Tanszék munkatársa). Saját önértékelésében több pedagógus fejlesztendő területként jelölte meg a digitális kompetenciáit, az intézmény támogatja részvételüket ilyen irányú továbbképzéseken. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézmény pedagógusai, a belső műhelymunka keretében egymás óráit látogatják, megosztják az újszerű ötleteket, módszereket egymással, vagy továbbképzéseken megismert alkalmazásokat mutatnak be óralátogatások, konzultációk alkalmával. Az intézmény vezetése proaktív vezetői szemléletével folyamatosan figyelemmel kíséri a változásokat, ezeket megosztja a kollégákkal és gondoskodik arról, hogy ezekre a legjobb válaszokat adja az intézmény. Az iskolavezetés és a fenntartó biztosítja a digitális eszközökhöz való hozzáférést pl. eszközökben, szoftverben, alkalmazások előfizetésében. A digitális technológiára nyitott a tantestület, napi szinten alkalmazza a pedagógiai folyamatok megvalósításakor. Bázisintézményként a jó gyakorlatok bemutatását is szívesen vállalja az intézmény. (vezetői interjú, pedagógus interjú, <https://tkbg.hu/bazisiskola/megvalosult-programok> , bejárás)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Feladatmegosztás során az egyenletes terhelés való törekvés. A döntés előkészítés folyamatának dokumentálása. Igényfelmérésen alapuló intézkedési terv elkészítése. A digitális eszközök használatának nyomon követhetőségének kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Magas szintű szervezeti kultúra megléte jellemző. Szakmai szervezetekkel történő együttműködés. Belső és külső tudásmegosztás, jógyakorlatok bemutatása. A digitális és innovatív technológia alkalmazása a napi gyakorlatban, amit az intézmény jól felszereltsége lehetővé tesz. Újszerű kezdeményezések támogatása a tanítási módszerekben.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja az előírásoknak megfelelően készült, a hatályos jogszabályban fellelhető kötelező elemeket tartalmazza. Ezek koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal és az érettségi követelményekkel, valamint megfelel a nemzetiségi oktatás irányelveinek is. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokon túl részletesen mutatja be az intézmény sajátos céljait nevelési-oktatási feladatait, teljes mértékben kirajzolódik belőle az intézmény egyedi arculata, mellékleteiben megjelennek az iskola egyedi képzési rendjét jelentő szakmai anyagok. (pl. mentorrendszer, vizsgarendszer, stb.). (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja az előírásoknak megfelelően készült, a hatályos jogszabályban fellelhető kötelező elemeket tartalmazza. Ezek koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal és az érettségi követelményekkel, valamint megfelel a nemzetiségi oktatás irányelveinek is. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokon túl részletesen mutatja be az intézmény sajátos céljait nevelési-oktatási feladatait, teljes mértékben kirajzolódik belőle az intézmény egyedi arculata, mellékleteiben megjelennek az iskola egyedi képzési rendjét jelentő szakmai anyagok. (pl. mentorrendszer, vizsgarendszer, stb.). (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megjelennek az éves munkatervekben, megvalósulásai pedig az éves beszámolóokban. Az év végi beszámolók részét képezi az oktató és nevelőmunka értékelése, valamint az intézményi önértékelés. Az intézmény tevékenységében egyértelműen megfigyelhető a pedagógiai programban megtalálható célok megvalósulását szolgáló pedagógiai folyamatok ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. (PP, beszámolók, munkatervek)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Minden tanév kezdetekor az éves munkatervben megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, programjainak rögzítése, a felelősök kijelölése. (éves munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően biztosított- az igazgatói irodában, a honlapon, a fenntartónál, az OH felületein. A tervek nyilvánossága a tantestület számára a belső információs rendszeren keresztül biztosított. Az intézmény honlapján megtalálható dokumentumok: Pedagógiai Program és mellékletei, Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei (Iratkezelési szabályzat, munkaköri leírások, Informatikai eszközökről, Könyvtári szmsz és mellékletei, Közzétételi szabályzat, Tan Kapuja Buddhista Gimnázium házirendje, Éves munkaterv, a Tan Kapuja Buddhista Gimnázium vizsgaszabályzata, Közzétételi lista, Adatvédelmi szabályzat, Önértékelési program, Panaszkezelési szabályzat, Intézményi tanfelügyelet - összegző értékelése és az Intézkedési terv. (PP, honlap: <https://tkbg.hu/dokumentum.htm>, vezetői interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

Az éves munkatervben és a továbbképzési tervben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. Általában a megvalósulást jelző sikerkritériumok nem jelennek meg. (pedagógus interjú, vezetői interjú, munkaterv, továbbképzési program, intézkedési terv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A tervek elkészítésénél figyelembe veszik a törvényi feltételeknek való megfelelést, a hétévente kötelező kreditek megszerzését. A pedagógusok innovatív szemléletűek, gyakran és szívesen vesznek részt olyan képzéseken, amelyek az intézmény problémáinak megoldásához nyújtanak segítséget, és emellett a saját egyéni szakmai fejlődésük is érvényesítésre kerül. A fenntartó biztosítja a továbbképzésekhez szükséges anyagi fedezetet. (továbbképzési program, beiskolázási tervek, vezetői interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanulási módszerek megválasztásánál a tanulási-tanítási folyamat hatékonysága és a diákok fejlesztése a fő szempont. A pedagógusok nyitottak az új módszerek kipróbálására, bevezetésére, szívesen alkalmazzák az online platformok által nyújtott lehetőségeket is, fenntartva a papír alapú tankönyvek és a digitális tananyagok egyensúlyát. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai program részeként a tantárgyi tantervek közzététele az intézmény honlapján.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program a jogszabályokkal és a nemzetiségi oktatás tartalmi elvárásaival összhangban fogalmazza meg az intézmény saját céljait, feladatait. A továbbképzési program és a beiskolázási tervek a pedagógusok képzettségének ismeretében és a fejlesztési szükségletek nyomán követésével készülnek, a nevelőtestület magasabb szakmai szintjének elérését és a jogszabályoknak, továbbá az intézmény küldetésének való megfelelést szolgálják. A pedagógusok elkötelezettsége, hivatástudata, innovatív szemlélete, önként vállalt plusz feladatai a pedagógiai programban kijelölt célok megvalósulása érdekében. Szakmai megújulás iránti elkötelezettség.