



A TAN KAPUJA BUDDHISTA GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézményi tanfelügyelet összegző értékelése alapján

2020.

Intézkedési terv

Intézmény neve:	A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	200475
Intézményvezető neve:	Harmat Mária
Intézményvezető oktatási azonosítója:	72619895617
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézkedési terv – Intézményi tanfelügyelet
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2020.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2025.08.31.

Kiemelkedő területek felsorolása

Kompetencia terület	Kiemelkedő területek
I. Pedagógiai folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> • Hátránykompenzáció, a kiemelt figyelmet igénylő diákok támogatása pedagógiai rendszerük alaptézise. • Hatékony tanulást támogató és értékelő rendszert dolgoztak ki és működtetnek (mentorrendszer, negyedéves vizsgarendszer). • A szülők elégedettek az intézményben folyó munkával, a család és iskola kapcsolatával, a pedagógusok által nyújtott tájékoztatással. • A pedagógus önértékelések eredményei és a továbbképzési tervben foglaltak összhangban vannak.
II. Személyiség- és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény, támogató környezetet biztosít diákjai részére: az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (kismamaprogram, családlátogatás, mentori program, iskolapszichológus) • Anyagi támogatás (tornaruha, bérlettámogatás, ingyenes étkeztetés, ingyenes programok – szülőknek is, jogosítvány megszerzését fizetik a diákoknak – jutalomként, követő támogatás) • Kimagasló az intézmény közösségépítő szerepe, a tanulók részére sok programot szerveznek. (érzékenyítő programok) • Hagyományápolás. (beás nyelv, cigány népismeret) Innovatív technikákat, módszereket alkalmaznak a személyiség – és közösségfejlesztés területén. (IKT)

A TAN KAPUJA BUDDHISTA GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA – INTÉZKEDÉSI TERV
INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET

<p>III. Eredmények</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A továbbtanulók utánkövetési, támogatási rendszere jól működik. • Második esélyt adó intézményként a "Mit tudsz?" megerősítése, a kudarcok elkerülése érdekében folyó pedagógiai munka, az elfogadó-befogadó attitűd érvényesítése meghatározó pedagógiai szemlélet az intézményben. • Az interperszonális kapcsolatok, egyéni tanulási utak hatékony működtetése a tanulási nehézségek feltárásában, az eredményességhez vezető módszerek működtetésében. • Folyamatos törekvés a mérési eredmények, teljesítménymutatók javítására. • A mentorrendszer, negyedéves vizsgarendszer, Útravaló, iskolapszichológus, digitális kompetenciafejlesztés: tabletek, e-olvasók jó gyakorlata.
<p>IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A Szakmai és módszertani csoport a belső tudásmegosztás, a hatékony kommunikáció és az együttműködés intézményvezetést támogató aktív szakmai közössége. • A pedagógusok innovatív szemlélete, kölcsönös segítségnyújtás. • Az információáramlás hatékonysága. • Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtő vezetés és együttműködő nevelőtestület.
<p>V. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetőség igyekszik bővíteni azokat a külső kapcsolatokat, amelyek az intézmény fejlődését elősegítik, szakmai munkáját javíthatják. • A Közösségi Szolgálat intézményi jó gyakorlata kiemelkedő, 2018-ban elnyerték a Nemzeti Pedagóguskar és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet díját: „Kiváló iskolai közösség szolgálatot végző iskola”. • 2018-tól a PTE partnerintézménye.
<p>VI. A pedagógiai munka feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközök alkalmazása. • Humán erőforrás menedzselése. • Vezetői felkészültség.

A TAN KAPUJA BUDDHISTA GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA – INTÉZKEDÉSI TERV
INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET

<p>VII. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innováció. • Az intézményvezető rendszeresen figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tájékozott a jogszabály-tervezetekkel kapcsolatban. • Az iskolavezetés hatékonyan segíti az új jogszabályok adaptálását a tantestület felé. • Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. • A pedagógusok továbbképzéseik kiválasztásánál a diákok fejlesztési szükségleteit tartják szem előtt.
---	---

Intézkedések

I. Pedagógiai folyamatok

Intézkedés neve/azonosítója:	Éves munkaterv
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az éves munkatervek részletesebb kidolgozása, mely az idő, esemény és felelős meghatározásán túl a pedagógiai célokat, konkrét feladatokat és az eredményindikátorokat is tartalmazza.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Alakuló értekezlet
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az éves munkatervek részletesebb kidolgozása
A feladat végrehajtásának módszere:	A munkaterv adott szempontok szerinti elkészítése. Elemző, értékelő munka elvégzése.
A feladat elvárt eredménye:	A jogszabályi előírásoknak való megfelelés a munkaterv készítése esetében is.
A feladat tervezett ütemezése:	Alakuló értekezlet
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek

II. Személyiség- és közösségfejlesztés

Intézkedés neve/azonosítója:	Lemorzsolódás csökkentése, környezettudatosság kiterjesztése
Intézkedés célja, indokltsága:	<p>a) A személyes fejlesztés hatékonyságának a növelése, a lemorzsolódás csökkentése. (érettségi, kompetenciamérési, NETFIT mérések alapján)</p> <p>b) Környezettudatosság kiterjesztése.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Negyedéves vizsgaértékelő értekezletek
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<p>a) A tanulói fejlesztések hatékonyságának növelése.</p> <p>b) A lemorzsolódás csökkentése</p> <p>c) környezettudatosság kiterjesztése</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	<p>a) A mentori munka hatékonyságának fejlesztése, fejlesztési tervek újragondolása.</p> <p>b) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való célirányos foglalkozások megtervezése (hiányzások csökkentése, egyéni fejlesztések tervezése, segítő szakemberek bevonása)</p> <p>c) A környezettudatosság kiterjesztése: tanórán kívüli programok szervezése</p>
A feladat elvárt eredménye:	<p>a) Javuló tanulmányi eredmények</p> <p>b) 10% alatti lemorzsolódási mutatók</p> <p>c) Környezettudatos szemlélet kialakítása, fejlesztése</p>
A feladat tervezett ütemezése:	Alakuló héten az éves fejlesztési feladatok megtervezése
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek Szakmai és módszertani csoport Mentorok, fejlesztő és segítő szakemberek

III. Eredmények

Intézkedés neve/azonosítója:	Tantestületi értékelések
Intézkedés célja, indokoltsága:	Alkalom és időkeret meghatározása a mérési eredmények tantestületi szintű értékelési rendszerének kiépítése érdekében (összegzés, konklúziók levonása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása).
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Alakuló értekezlet
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Alkalom és időkeret meghatározása a mérési eredmények tantestületi szintű értékelési rendszerének kiépítése érdekében (összegzés, konklúziók levonása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása).
A feladat végrehajtásának módszere:	Elemző, értékelő munka rendszerszintű megtervezése. A nevelő-oktató munka értékelése, elemzése, tanulságok levonása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanfelügyeleti elvárásoknak való megfelelés.
A feladat tervezett ütemezése:	Alakuló értekezlet
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek, tantestület

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézkedés neve/azonosítója:	Tudásmegosztás
Intézkedés célja, indokoltsága:	Kifelé nyitás és befogadás a tudásmegosztás területén. Az iskolai jó gyakorlatok disszeminációja, más intézményekkel való megosztása, közös projektek, jó gyakorlatok kidolgozása, megvalósítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente – munkaértekezletek jegyzőkönyvei
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Kifelé nyitás és befogadás a tudásmegosztás területén. Az iskolai jó gyakorlatok disszeminációja, más intézményekkel való megosztása, közös projektek, jó gyakorlatok kidolgozása, megvalósítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógusok jó gyakorlatainak bemutatása, közös fórumon való megbeszélése, bemutatása, összegyűjtése; részvétel a továbbképzéseken.
A feladat elvárt eredménye:	Intézményünkben hatékonyabban működjön a külső tudásmegosztás.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek, tantestület

V. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézkedés neve/azonosítója:	Külső szakmai kapcsolatok
Intézkedés célja, indokoltsága:	Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát, amelyet további szakmai szervezetekkel, intézményekkel (általános iskolák, gimnáziumok, szakkollégiumok) érdemes bővíteni. A szakmai szempontból előrelépést, fejlődést jelentő kapcsolatokat (pl. PTE) tartalmilag elmélyíteni, a pedagógiai tevékenységeket beépíteni az intézmény életét meghatározó dokumentumokba.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente – munkaértekezletek jegyzőkönyvei
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A szakmai szempontból előrelépést, fejlődést jelentő kapcsolatokat (pl. PTE) tartalmilag elmélyíteni, a pedagógiai tevékenységeket beépíteni az intézmény életét meghatározó dokumentumokba.
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógusok jó gyakorlatainak és az intézmény működésének külső fórumokon való bemutatása. Továbbképzések szervezése.
A feladat elvárt eredménye:	Intézményünk és különleges pedagógiai-szakmai munkánk megismertetése a szakmai fórumokkal, szervezetekkel, partnerintézményekkel.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek, szakmai és módszertani csoport, tantestület

VI. A pedagógiai munka feltételei

Intézkedés neve/azonosítója:	Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv
Intézkedés célja, indokoltsága:	A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv kidolgozása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Alakuló értekezlet
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Intézkedési terv kidolgozása. (elemzés, adatgyűjtés, igényfelmérés alapján)
A feladat elvárt eredménye:	Intézményünk szakmai munkájának még hatékonyabbá, eredményesebbé és színesebbé tétele a fejlett infrastruktúrának köszönhetően.
A feladat tervezett ütemezése:	Alakuló értekezlet
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek, szakmai és módszertani csoport, tantestület

VII. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Intézkedés neve/azonosítója:	Munkatervek átdolgozása
Intézkedés célja, indokoltsága:	A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok jobb követhetősége a munkatervekben.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Alakuló értekezlet
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok jobb követhetősége a munkatervekben.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakmai műhelymunka a Szakmai és módszertani csoport bevonásával.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok jobb követhetősége a munkatervekben.
A feladat tervezett ütemezése:	Alakuló héten
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, igazgatóhelyettesek, szakmai és módszertani csoport

Készült: Komló, 2020. január 16.



 Készítette: Harmat Mária, igazgató


Jóváhagyás:

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete az Intézkedési tervet 2020. január 27-i értekezletén jóváhagyta.

Komló, 2020. január 27.

A nevelőtestület nevében:


 Pencs Anikó
 igazgatóhelyettes


 Sinkovics Ádám
 igazgatóhelyettes

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete a tanfelügyeleti intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumát, valamint az Intézkedési tervet az intézmény igazgatójának előterjesztése után megvitatta, és 2020. január 27. napján jóváhagyta. A jóváhagyás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Név	Aláírás
1. Amrein Anna	
2. Baloghné Gyurgyovics Renáta	
3. Dezsóné Faragó Márta	
4. Dobri Mercédesz Anna	IGAZOLT TÁVOLLET
5. Fejes István	
6. Harmat Mária	
7. Jakab Gábor	IGAZOLT TÁVOLLET
8. Kiss Krisztina	
9. Kis-Vörös Szabolcs	
10. Kovács Marietta	
11. Matheisz Mónika Marianna	
12. Mitrovics Edina	
13. Pavlik Andrea	
14. Pencs Anikó	
15. Petrovicsné Lakatos Henrietta	IGAZOLT TÁVOLLET
16. Rács Krisztián	
17. Radvánszki Erika Szidónia	
18. Sinkovics Ádám	
19. Szászné Nagy Eszter	
20. Szűcs Emese	
21. Váradi-Tóth Balázs	
22. Vljaj Máté	

Komló, 2020. január 27.


Harmat Mária
 igazgató

