

A TAN KAPUJA BUDDHISTA GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Készült: 2026. augusztus 24.

Készítette: Harmat Mária, igazgató

I. Helyzetelemzés

1. Tárgyi feltételek

Telephelyeink megfelelő feltételekkel állnak az új tanév rendelkezésére.

Felújítások, karbantartások és nagyobb beruházások Pécssett és Alsószentmártonban történtek. (nyílászárók cseréje, tisztasági festések, takarítások, udvarrendezés).

2. Személyi feltételek

Alkalmazotti közösségünkben a tanév végéhez viszonyítva változás nem történt: 21 fő pedagógus, 3 nevelő-oktató munkát segítő, 1 gazdasági és 5 műszaki dolgozó alkalmazottal kezdjük meg az új tanévünket.

Az alkalmazott pedagógusok

- 86%-a (18 fő) többdiplomás,
- 24%-a (5 fő) közoktatási vezető,
- 48%-a (10 fő) szakvizsgázott pedagógus,
- 14%-uk (3 fő) szakértői végzettséggel rendelkezik,
- 5%-a (1 fő) szaktanácsadói végzettséggel rendelkezik.
- 5% (1 fő) doktori fokozattal rendelkezik

Gyakornoki fokozatba	0% (0 fő),
Pedagógus I. fokozatba	47,6% (10 fő),
Pedagógus II. fokozatba	47,6% (10 fő)
Mesterfokozatba	4,8% (1 fő) van besorolva.

Nyelvvizsga adatok:

Felsőfok:	33% (7 fő)
Középfok:	71% (15 fő)
Alapfok:	19% (4 fő)

Az alkalmazottak végzettségüket tekintve

- felsőfokú végzettséggel rendelkeznek: 33% (1 fő)
- középfokú végzettséggel rendelkezik: 67% (2 fő)

Nyelvvizsga adatok: Középfok 67% (2 fő)

Intézményünk szakos ellátottsága és az álláshelyek számának alakulása:

Fenntartó által engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	24,9
Tantárgyfelosztás alapján betöltött álláshelyek száma	17,5
Szakos ellátottság – betöltetlen álláshelyek: kémia ének-zene	0,6

Az új tanévtől állományban lévő pedagógusok:

Név	Szak megnevezése	Szakvizsga, nyelvvizsga, egyéb	Státusz
1. Amrein Anna Mária	történelem szakos középiskolai tanár, francia nyelv és irodalom szakos tanár	francia felsőfok német felsőfok angol középfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.I.
2. Baloghné Gyurgyovics Renáta	tanító, okleveles pedagógiatanár, okleveles magyartanár	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető, beás felsőfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.II.
3. Dezsőné Faragó Márta	művészeti szaktanár, gyakorlatvezető mentortanár	szakvizsgázott pedagógus, angol középfok	aktív, főállású részmunkaidős, ped.II.
4. Dobri Mercédesz Anna	matematika-fizika szakos középiskolai tanár	lovári középfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.I.
5. Fejes István	angol nyelv és irodalom szakos tanár, történelem szakos tanár	angol felsőfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.I.
6. Harmat Mária	okleveles matematikatanár matematikatanár, tanító, gyakorlatvezető mentortanár	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető Tanügyigazgatási szakértő, Esélyegyenlőségi szakértő (nemzetiségi szakirány, és hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együtt nevelése szakirány), Intézményfejlesztési szaktanácsadó, lovári középfok	aktív, főállású teljes munkaidős, mesterpedagógus fokozat
7. Herner Mihály	okleveles történelem szakos bölcsész és tanár,	Közép- és emelt szintű érettségi vizsgaelnök (szakértő),	aktív, főállású részmunkaidős ped.II.

	okleveles földrajz szakos tanár, földrajz szakos tanár	német középfok, orosz középfok	
8. Ivanova Natalia	okleveles matematikatanár idegen nyelvi mentor	angol felsőfok	aktív, óraadó (ped.I.)
9. Jakab András	okleveles középiskolai testnevelőtanár, okleveles középiskolai biológiatanár	német középfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.I.
10. Jakab Gábor	buddhista tanító	angol középfok	aktív, főállású teljes munkaidős ped.I.
11. Jakab Miklós Károly	angol nyelv és kultúra tanára, média-, mozgókép- és kommunikációtanár	angol felsőfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.I.
12. Kis-Vörös Szabolcs	biológia szakos tanár, egészségтантанár, gyakorlatvezető mentortanár	német középfok, szakvizsgázott pedagógus	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.II.
13. Kocsis Bernadett	gyógytanagógus, tanulásban akadályozottak tanagógiaja szak, roma társadalomismeret szakos tanár	beás felsőfok, szakvizsgázott tanagógus	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.I.
14. Orbán Tünde	okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, magyar nyelv és irodalom szakos tanár, művelődésszervező	szakvizsgázott tanagógus (mérés, értékelés), angol középfok, német alapfok	aktív, főállású részmunakaidős ped.II.
15. Pavlik Andrea	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	angol középfok, olasz alapfok	aktív, főállású, teljes munkaidős ped.II.
16. Pencs Anikó	okleveles matematikatanár, matematika szakos tanár, számítástechnika szakos tanár, gyakorlatvezető mentortanár	szakvizsgázott tanagógus, közoktatási vezető, lovári középfok, eszperantó középfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.II.
17. Petrovicsné Lakatos Henrietta	okleveles tanagógiatanár, andragógus (felnőttképzési szervező), okleveles emberi erőforrás tanácsadó, roma társadalomismeret szakos tanár	beás felsőfok szakvizsgázott tanagógus	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.I.
18. Pothorszkiné Kelner Noémi	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, könyvtárostanár	angol középfok német alapfok	passzív állomány, főállású teljes munkaidős, ped.I.

19. Dr. Sinkovics Ádám (PhD)	magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, okleveles filozófia szakos bölcsész, gyakorlatvezető mentortanár, okleveles neveléstudomány szakos bölcsész	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető, köznevelési szakértő, angol középfok, német alapfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.II.
	doktori fokozat neveléstudományi területen		
20. Szászné Nagy Eszter	történelem szakos középiskolai tanár, orosz szakos tanár	orosz középfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.II.
21. Vljaj Máté	fizika szakos középiskolai tanár gyakorlatvezető mentortanár	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető, német középfok	aktív, főállású teljes munkaidős, ped.II.
	fenntarthatóság elvének komplex alkalmazására felkészítő pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak		
	természettudomány-környezettan tanár		

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:

Név	Végzettség, egyéb	Beosztás	Státusz
Kiss Krisztina	okleveles történelem szakos bölcsész és középiskolai tanár, személyügyi szervező, német középfok	könyvtáros	aktív, főállású ped.I.
Matheisz Mónika Marianna	érettségi	iskolaitkár	aktív, főállású
Mitrovics Edina	érettségi beás középfok	laboráns	aktív, főállású

Adminisztrációt segítők:

Név	Végzettség, egyéb	Beosztás	Státusz
Kovács Marietta	marketing és reklámügymintező, vámügymintező felsőfokú szakmai végzettség, vámkezelő, érettségi,	gazdálkodási vezető	aktív, főállású

	német alapfok		
Matheisz Mónika Marianna	érettségi	iskolaittkár	aktív, főállású

Műszaki dolgozók:

Név	Végzettség, egyéb	Beosztás	Státusz
Latin Levente	szakács szakma	műszaki koordinátor	aktív, főállású, határozott idejű
Mitrovics Edina	érettségi, beás közép fok	takarító	aktív, főállású
Petrovics Mátyás	alapfokú végzettség	udvaros	aktív, főállású
Szentesi Zsolt	érettségi, autószerelő szakma	gondnok (Aszm)	aktív, főállású
Vlaj Csaba János	politológia felsőfokú szak érettségi esztergályos szakma	karbantartó, gondnok (Pécs)	aktív, főállású

Intézményünk alkalmazottai megfelelő végzettséggel rendelkeznek, mely az igényes és minőségi szakmai munka végzéséhez nélkülözhetetlen. Kollégáink szakmai felkészültsége kiemelkedő, folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken, végeznek önképzéseket, belső szakmai továbbképzéseket. Szakos ellátottságunk a jogszabályi feltételeknek megfelelő.

Az intézményünkhöz tartozó státuszok száma jelen tanévben 29 fő (ebből pedagógus 21 fő). Az iskola összes alkalmazotti létszámából (29 főből) 97%-ban rendelkeznek a dolgozók határozatlan idejű szerződéssel, ami a törvényi előírásoknak és az Állami Számvevőszék kötelezvényének is megfelel.

3. Pénzügyi feltételek

Intézményünk éves költségvetése és a Fenntartó támogatása garantálja az új tanév biztonságos működtetését.

II. Szervezeti struktúra

Intézményvezető	Harmat Mária
Intézményvezető-helyettes (adminisztratív)	Pencs Anikó
Intézményvezető-helyettes (általános)	Dr. Sinkovics Ádám (PhD)
Gazdálkodási vezető	Kovács Marietta
Műszakvezető	betöltetlen álláshely
Szakmai és módszertani csoporttagok	Dr. Sinkovics Ádám (PhD), csoportvezető Baloghné Gyurgyovics Renáta Kocsis Bernadett Pencs Anikó Szászné Nagy Eszter

Osztályfőnökök

Nappali 9.	Petrovicsné Lakatos Henrietta
Nappali 10.	Dr. Sinkovics Ádám (PhD)
Nappali 11.	Baloghné Gyurgyovics Renáta
Nappali 12.	Kocsis Bernadett
Aszm 5.	nem indul az évfolyam
Aszm 6.	Amrein Anna
Aszm 7.	Vlaj Máté
Aszm 8.	Kocsis Bernadett
Aszm 10.	Dr. Sinkovics Ádám (PhD)
Aszm 11.	Jakab Miklós Károly
Aszm 12.	Szászné Nagy Eszter
Pécs 10-11-12.	Pencs Anikó
Komló 10.	Kis-Vörös Szabolcs
Komló 11.	Kis-Vörös Szabolcs
Komló 12.	Vlaj Máté

Az általános iskola 1-2-3-4-5. évfolyamai fenntartói döntés alapján, megfelelő létszám hiányában, valamint a gimnáziumi felnőttoktatás 9. évfolyamai nem indulnak el jelen tanévben.

III. Tanulólétszám alakulása¹

	létszám (fő)	tényleges / max. létszám (fő)
Aszm5	0	37/40
Aszm6	8	
Aszm7	7	
Aszm8	22	
An9	9	64/80
An10	21	
An11	21	
An12	13	
Ae10	13	51/60
Ae11	23	
Ae12	15	
P10	26	69/80
P11	23	
P12	20	
Ko10	21	55/80
Ko11	17	
Ko12	17	
Összesen	276 fő	276/340 fő
		81%

Nappali tagozatosok terembeosztása:

An9	8 fő - 1. terem
An10	21 fő - 3. terem
An11	21 fő - 4. terem
An12	13 fő - 2. terem

IV. Intézményi önértékelési program éves terve

Jelen tanévben intézményi értékelésre nem kerül sor, mert azt 2024 tavaszán elvégeztük, önértékelési programot sem készít a TKBG az új jogszabályok alapján.

Az intézményi tanfelügyeleti és önértékelési intézkedési tervekben foglaltak megvalósítása folyamatos feladata a TKBG minden dolgozójának.

V. Pedagógus teljesítményértékelés

A TÉR központi megszüntetésével nem kerül sor jogszabály szerinti teljesítményértékelésre. Ettől függetlenül, a korábbi intézményi gyakorlatunkat követve, a Szakmai és Módszertani Csoport legalább egy tagja és a pedagógus közösség legalább egy tagja tanórai hospitálásokra

¹ 2026.08.25-i napon jogviszonnyal rendelkező tanulói adatok alapján

kaphat felkérést a pedagógusoktól a tanév során. Ennek nyilvántartása és dokumentálása a vezető és az adminisztratív igazgatóhelyettes feladata lesz, a módszertani csoportvezető pedig a szakmai és módszertani iránymutatásokban nyújt támogatást. Az adminisztráció digitális alapú: pedagógus önértékelő tábla, elektronikus visszajelzés a hospitálók részéről. Ezeket végül az iskolatitkár helyezi iktatásba digitálisan.

VI. Pedagógiai célok a tanévben

Kiemelt feladatok

- A tanügyigazgatással összefüggő jogszabályok követése, és ezzel összefüggésben az intézményi dokumentumok frissítése. A minősülő kollégák segítése, támogatása, felkészítése.
- A tanfelügyelethez és az önértékeléshez készített intézkedési terveink megvalósítása.
- Az oktatás személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, a szükséges eszközrendszer folyamatos fejlesztése minden telephelyünkön.
- Az intézmény külső és belső kommunikációjának további erősítése. *Havi rendszerességgel vezetői hírlevél bevezetése.*
- Az OH Bázisintézményeként bemutatni iskolánkat és szakmai munkánkat minél szélesebb körnek.
- A PTE Partnerintézményeként részt venni előadásokon, ahol a szakmai munkánkat promotálhatjuk, és a leendő pedagógusok érdeklődését felkelthetjük a hátrányos helyzetű fiatalok oktatása iránt.
- A pályaorientáció sokoldalú kommunikációjával és programjaival a beiskolázási és továbbtanulási mutatóink szinten tartása.
- *A TKBG beiskolázási programjának újragondolása. „Kapcsolódj!” program részletes kidolgozásával, működtetésével. Tanulók hangja, Szülők hangja és Iskola hangja programok kidolgozása, a PP mellékletében való elhelyezése.*
- Az országos digitális kompetenciamérésen megfelelő eredménnyel szerepelni, felkészíteni a csoportokat. *A folyamatos kompetenciafejlesztéseket megvalósítani annak érdekében, hogy tanulóink eredményesen abszolválják a méréseket.*
- A lemorzsolódási mutatóink folyamatos javítására különös gondot fordítani. *A prevenciós és intervenciós programjainkat folyamatosan működtetni, szükség esetén a megújításra gondot fordítani.*
- A továbbtanuláshoz szükséges tudás és kompetenciák folyamatos megalapozása.
- Pályaorientációs feladatok megvalósítása, a továbbtanulni szándékozó tanulók segítése, támogatása.
- Az utógondozási tevékenységünk folytatása.
- Hátránykompenzációs tevékenységünk folytatása.
- Tanulmányi eredményeink folyamatos értékelése, elemzése, a tanulói teljesítmények erősítése.
- *A pedagógusok intézményi belső értékelésére új programelemek bevezetése és kidolgozása, a pedagógus látogatott tanóráira vonatkozó önértékelő lapok és visszajelzések megtartásával, digitalizált formában. A hospitálásokra a pedagógus*

hívja meg a Szakmai és Módszertani csoport legalább 1 tagját, valamint a tantestületből legalább 1 tagot.

- *A DÖK (felelősök: DM, SzNE) és az SzMK (JMK, KB) működésének támogatása.*

Főbb oktatási feladatok

- A Szakmai és Módszertani Csoport éves munkatervének kidolgozása a Pedagógiai Programunk, helyi tanterveink szerint.
- A tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-napló felületére, ügyelve a NAT2020, az új kerettantervek és az új érettségi követelmények teljesülésére a megfelelő évfolyamokon.
- Az éves vizsgarendünk összeállítása.
- A szervezeti kultúránk folyamatos fejlesztése: pedagógus továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel, illetve folyamatos önképzés.
- A tanulók tanulmányi eredményének javítása, a mentori, az iskolapszichológusi és szociális munkás segítők bevonásával.
- A lemorzsolódási mutatóink javítása.
- Kompetencia eredmények javítása.
- A közép- és emelt szintű érettségire való eredményes felkészítés, az előrehozott érettségi vizsgákra való ösztönzés. Az érettségi átlageredményünk tartása.
- Eredményes felkészítés közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra angol vagy beás nyelvből.
- A tanulók pályaválasztásának segítése, ösztönzése, az utógondozás biztosítása.
- Második esély gimnáziumi programunk működtetése
 - o mentori rendszer biztosítása
 - o iskolapszichológusi szolgálat biztosítása
 - o vizsgarendszer működtetése
 - o IKT eszközök széleskörű alkalmazása a fejlesztések és tehetséggondozások során
- Az eredményes és tehetséges tanulóink megmérettetése különböző szervezésű tanulmányi, kulturális és sport versenyeken.
- Hátránykompenzáció és esélyteremtés biztosítása minden tanulónk részére.
- *Társadalmi érzékenyítés témakörét körbejárva tanórán kívüli programok kidolgozása (pl. filmklub keretében)*
- *TedX nap megszervezése, ahol a tanulók ismeretterjesztő előadásokat tartanak.*

Fő nevelési célkitűzéseink

- Tanulóink érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- Szakemberek bevonásával a tanulók személyiségfejlődésének biztosítása.
- Szakemberek bevonásával az egészséges életmódra nevelés prevenciós és intervenciós tevékenységeinek megtervezése. (alkohol, dohányzás, drogok, internetfüggőség)
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel.
- Tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása, illetve erősítése

- A fenntartható jövő témakörében előadások, projektek szervezése, összekapcsolva az Ökoiskolai programunkkal.
- Osztályközösség-építő foglalkozások tervezése az iskola minden évfolyamam számára.
- A pedagógusok osztályközösség-építő eszközrendszerének fejlesztése. (pl. nevelőtestületi képzés szervezése őszre)
- A tanulói mulasztásokkal kapcsolatos megelőző és beavatkozó teendők tervezése.
- A szülőkkel és családokkal való partneri kapcsolat további fejlesztése, fenntartása.
- A szülők rendszeres tájékoztatása, tájékozódás a tanulókkal kapcsolatban, minél szélesebb platformon.
- Az iskolai DÖK munkájának segítése, bevonása az iskolai programok megvalósításába

VII. Éves munkaterv² kötelező elemei

A 20/2012. (VIII.8.) EMMI rendelet 3.§ alapján:

a) az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

Általános iskola: 180 tanítási nap

5 tanítás nélküli munkanap, ebből 1 nap a DÖK³-é,

Gimnázium: 180 tanítási nap

5 tanítás nélküli munkanap, ebből 1 nap a DÖK⁴-é,

„egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni”

Tanítás nélküli munkanapok (Tnm) ütemezése⁵:

2026. november 02.	(1) G és (1) Á Tnm: Szakmai értekezlet – Kezdés: 9:00 óra
	<i>Témák:</i> Az I. negyedéves vizsgahét értékelése Országos kompetenciamérés elemzése, értékelése NETFIT elemzése, értékelése Lemorzsolódási mutatók elemzése, értékelése (Alapdokumentumok módosításának elfogadása)
2027. január 22.	(2) G és (2) Á Tnm: Osztályozó értekezlet – Kezdés: 9:00 óra
	Félévi naplózárás (félévi osztályzatok, hiányzások összesítése)
2027. február 05.	(3) G és (3) Á Tnm: Szakmai értekezlet – Kezdés: 9:00 óra
	A 2026/2027. tanév első félévi pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata. Jelentés készítése a Fenntartónak. Szaktanári, osztályfőnöki, mentortanári, egyéb beszámoló, szakmai és módszertani csoport beszámolója, vezetői beszámoló Helyszín: székhely
2027. június 14.	(4) G és (4) Á Tnm Osztályozó értekezlet – Kezdés: 9:00 – 18:00 óra, Aszm

² Lásd: Éves munkaterv mellékletet

³ A nevelőtestület véleményének kikérésével dönt a DÖK 1 tanítás nélküli munkanapról

⁴ A nevelőtestület véleményének kikérésével dönt a DÖK 1 tanítás nélküli munkanapról

⁵ Jelölések: G = gimnázium; Á = általános iskola

	Tanügyi adminisztráció – Naplók zárása: év végi eredmények kialakítása, hiányzások összeállítása, bizonyítvány- és törzskönyvvírás
2027. június 03.	(1) G Tnm: A DÖK ajánlásával - Egy napos kirándulások szervezése
	Felelős: DÖK segítőtanár, DÖK tagok, Szakmai és Módszertani Csoport, Osztályfőnökök

b) a tanítási év időterve, a tanítási szünetek időtartama

2026. szeptember 01. – A tanév kezdete

2027. január 22. – A tanítási év első félévének vége.

2027. január 29. – Félévi értesítők kiküldése a tanulóknak, kiskorú tanuló esetén a szülőknek.

2027. április 30. – A tanév vége a végzős 12. évfolyamos tanulóknak.

2027. június 18. – A tanév vége.

Szünidők:

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

(4) Érettségi szünet: nem lesz

c) Tantermen kívüli digitális oktatás

A Tanév rendje OGYM rendelet 5.§-a alapján: „A 2026/2027. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2027. május 3–7. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezhető meg.” – 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet.

A digitális munkarend órarend szerinti tagolást kell kövessen gyakorlatban és adminisztrációban egyaránt. Ettől való eltérés az érettségi vizsgák alatti ügyeletek jelentenek majd. A konkrét beosztásokhoz később készül el az ütemterv, melyet a helyben szokásos módon közzé tesz az iskola.

d) ünnepségek, ünnepnapok, megemlékezések

2026. szeptember 01. Tanévnyitó ünnepség.

2026. október 06. Az aradi vértanúkra emlékezünk.

2026. október 20. Az október 23-ai nemzeti ünnepünk.

2026. december 16. Kisebbségek ünnepe (dec. 18.)

2027. február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.

2027. február 19. Szalagavató ünnepség

2027. március 12. A március 15-i forradalomra és szabadságharcra való megemlékezésünk.

2027. április 08. A romák világnapja. (április 08.)

2027. április 16. A holokauszt áldozatai (április 16.) – megemlékezés

2027. április 30. Ballagás

2027. június 04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
2027. június 15.	Vészák – Buddhista ünnep (május 20.)
2027. június 24.	Tanévzáró ünnepség

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Nevelőtestületi értekezletek:

2026. augusztus 24.	Alakuló értekezlet
2026. november 02.	Szakmai értekezlet
2027. január 22.	Osztályozó értekezlet – első félév
2027. február 05.	Félévzáró szakmai értekezlet.
2027. április 27-28.	Osztályozó értekezlet – második félév – 12. évfolyamok
2027. június 14-15.	Osztályozó értekezlet – második félév
2027. június 26.	Tanévzáró szakmai értekezlet.

Szülői értekezletek:

2026. november 05.	Első félévi értekezlet.
2027. február 04.	Második félévi értekezlet.

Fogadó órák:

Minden szaktanár felkereshető azokon a napokon és időkben, amelyeken órarend szerint egy adott telephelyen munkaideje van.

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja:

2026. november 17.

A TKBG által tervezett egyéb beiskolázási programok ütemezése a tanévben:

„Kapcsolódj!” program

- a) 2026. november első hete: általános iskolákkal való kapcsolatfelvétel, szórólapok kiosztása a nyílt napi programokról, 1-1 osztályfőnöki tanóra időpontjának elkérése a TKBG bemutatkozásához, ahová tanulói nagyköveteke⁶ viszünk magunkkal.
- Szent Imre katolikus Általános Iskola
 - Egyházasharaszti Körzeti általános Iskola

⁶ Végzett diákok, akik az adott ÁI-ba jártak korábban, valamint jelenlegi tanulóink.

- Nagyharsányi Református Általános Iskola

b) „Szülők hangja” – december 11. – Aszm, 14:00-16:00 óra

- iskolabemutató
- *szülői nagykövetek* bevonása
- gasztró program
- tanulóink által készített karácsonyi meglepetés a résztvevőknek

c) „Tanulók hangja”

A program tervezett időpontja attól függően alakul, hogy mikorra kapunk az általános iskoláktól engedélyt a 8. osztályosok osztályfőnöki tanórájára bejutni. Ezen alkalmakkor – iskolánként 1-1 alkalom – egy már végzett és egy jelenlegi tanuló (tanulói nagykövetek), pedagógus kíséretében mutatja be a TKBG-t, és promotálja azt. A végzett tanulók az adott általános iskolának is korábban a diákjai voltak, így jó példával szolgálhatnak.

d) Tanulmányi verseny általános iskolás tanulók részére (plusz lehetőség)

Lehetséges témák:

- szövegértés verseny
- fenntarthatósági verseny
- versmondó verseny
- történelem verseny
- matematika verseny
- kisfilm, rövid videó készítő verseny nemzetiségi témában

Célcsoport: ÁI 7-8. évfolyam

e) IKSZ jótekonysági ételosztás kitelepüléssel a környező településekre

A települések önkormányzataival való egyeztetést követően november és március hónapok között 1-1 alkalommal jótekonysági ételosztást szervezünk Old, Egyházasharaszti, Siklósnagyfalu és Alsószentmárton településeken.

g) a tanulók fizikai felmérő vizsgálat időpontja:

Mérés kezdete: 2027. január 08.
Mérés vége: 2027. május 05.

Rögzítés kezdete: 2027. május 09.
Rögzítés vége: 2027. június 11.

h) országos digitális mérés, értékelés – OKM

A tanév során az alábbi országos mérésekre kerül sor az intézményünk gimnáziumi nappali tagozatán a 10. évfolyamon:

Szövegértés, matematika, természettudomány, valamint angol nyelv.

Tevékenységek, feladatok, adatszolgáltatások:

03.12.	Tanulói adatok és mérési csoportok rögzítésének határideje
03.22. és 05.28.	10. évfolyam várható mérési ütemezése – digitális OKM
06.04.	Adatszolgáltatás lezárása
06.11.	A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak

mj.: 2 mérési nappali kell tervezni majd az időpontokat, és a pótló napokat is tervezni szükséges.

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Minden héten kedden 14:00- 15:00 óráig.

j) az iskolai sportkör szakmai programja⁷

A tantárgyfelosztás szerint heti 5 tanóra testnevelés jelenik meg az egyes osztályok órarendjében, heti 1 óra pedig sportkör keretében, valamint heti 1 sportköri óra pedig a buddhista gyakorlatokhoz (jóga, meditáció) kapcsolódik. A részletes munkatervek mellékletben olvashatók.

k) tanulmányi versenyek

Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

- Az írás világ napja
- Természettudományi vetélkedő
- „Van számodra versem” szavalóverseny
- Ránki György regionális történelemverseny

⁷ Lásd: sportköri melléklet

- Rákóczi Szövetség történelem versenye
- AMAPED nemzetközi vers- és prózamondó verseny
- „Lélektől lélekig” nemzetközi szavalóverseny
- Csorba Győző versmondóverseny
- Sportversenyek
- Művészeti versenyek (fotós, plakátkészítés, jelvénykészítés)
- Környezetvédelmi verseny
- Cigány mesemondó verseny

VIII. Adminisztrációs feladatok

Lásd az Adminisztrációs feladatok éves munkatervében.

Felelős: Pencs Anikó adminisztratív intézményvezető-helyettes és Kovács Marietta gazdálkodási vezető

IX. Ellenőrzési, értékelési feladatok

Lásd: Ellenőrzési, értékelési terv – 2026-2027. tanév

Felelős: Harmat Mária igazgató

X. Mérések

Negyedéves vizsgák

- I. vizsga: 2026.10.19-22.
- II. vizsga: 2027.01.11-15.
- III. vizsga: 2027.03.18-19. és 03.22-23-24.
- IV. vizsga: 2027.06.07-11.

Mentori mérések

Bemeneti mérés: 2026.10.14-15-16.

1. Évközi mérés: 2027.01.18-22.

2. Évközi mérés: 2027.04.05-06-07.

Kimeneti mérés: 2027.06.07-11.

Országos kompetenciamérés

OH ütemezése szerint: A mérésekre és az adatszolgáltatások lezárására 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

Területei: 10. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében.

NETFIT mérés

Mérés kezdete: 2027. január 08.

Mérés vége: 2027. május 05.

Rögzítés kezdete: 2027. május 09.

Rögzítés vége: 2027. június 11.

Érettségi vizsgák

Írásbeli vizsgák: 2027.05.03 – 2027.05.24.

Szóbeli vizsgák:

Emelt szintű: 2027.06.02. – 2027.06.09.

Középszintű: 2027.06.14. – 2027.06.30.

TKBG tervezett ütemezése:

I.bizottság: 2027.06.17-18-19.

II.bizottság: 2027.06.21-22-23.

XI. Sikerkritériumok

Az intézményünk sikerkritériumát az alábbi 4 fő területhez kapcsolódóan tudjuk megfogalmazni:

- a) Eredményességi mutatók
- b) Szervezeti eredmények
- c) Külső és belső mérési eredmények hasznosítása
- d) A tanulók tanulási útjának figyelemmel kísérése

Az egyes területekhez tartozó meghatározó elemek:

- A tanulók tanulmányi fejlődése
 - o tanulmányi eredmények javulása (negyedéves vizsgák, érettségi vizsgák, mentori mérések – bemeneti, évközi, kimeneti mérések)
 - o egyéni fejlődések támogatása, mentorálás (tanulói portfóliók)

- versenyeredmények
- egyéb mutatók (lemorzsolódási mutatók, beavatkozások; az évismétlők, kimaradók és továbbhaladók számának nyilvántartása, mulasztások alakulása)
- Oktatási és módszertani tevékenység
 - hatékony oktatási módszerek
 - tanórák eredményessége
 - tanmenetek minősége
- Nevelési tevékenység
 - szociális készségek fejlesztése
 - konfliktuskezelés
 - közösségépítés
- Iskolahasználók elégedettsége
 - visszajelzések, kapcsolattartások minősége
- Szakmai fejlődés, innováció lehetőségének biztosítása, tudásmegosztás
- Országos mérések (OKM, NETFIT)

Egyéb tevékenységek:

- negyedéves vizsgák eredményeinek értékelése, a fejlesztések meghatározása
- felkészítés az OKM mérésekre, azok megfelelő abszolválása a tanulók részéről
- felkészítés az érettségi vizsgákra (előrehozott, rendes), azok abszolválása a tanulók részéről
- tanulmányi eredményesség
- Egyéni fejlesztések, mentori tevékenység: tanulói portfóliók készítése, a fejlesztési tervek megújítása, pályaaorientációs elemmel való kibővítés, folyamatos szakmai fejlődés
- mulasztások operacionalizálása, lemorzsolódók arányának folyamatos csökkenése vagy stagnálása alacsony szinten
- közösségépítő programok tervezése, folyamatos beépítése a mindennapi praxisba
- hátránykompenzáció folyamatos biztosítása
- a második esély program működtetése
- a bázisintézményi programok megszervezése, az új pályázatban való részvétel
- ökoiskolai programok folyamatos bevezetése, fenntartása, a címmel járó feladatok és tevékenységek megvalósulása
- segítő szolgáltatások biztosítása (iskolapszichológus, szociális munkás, idegen nyelvi mentor)
- társadalmi szerepvállalások

XII. A 2025/2026. tanév év végi szakmai beszámolójában megfogalmazott fejlesztési javaslatok

Javaslat 1: Az egyéni fejlesztési tervek kiegészítése a „Tanulási útlevél”.

Erről a javaslatról a Szakmai és Módszertani Csoport, valamint a mentorok döntenek. Az alábbi megoldási alternatívák csak lehetőségek.

Megoldás: Az előző tanévben létrehozott Tanulói portfóliók és a felülvizsgált EFT-k mellé, a mentori munkacsoport a Szakmai és Módszertani Csoport vezetőjével közösen kidolgozza a „Tanulási útlevél” tanulói önértékelő lap tartalmát és formáját – amennyiben szükségesnek látjuk ezt.

Idézet az év végi intézményi beszámolóból:

„Egy külön tanulásmódszertani fejlesztési programot is érdemes lehet beépíteni a mentorrendszerünkbe. Pl.: szövegértést támogató tanulási stratégiák, matematikai problémamegoldási stratégia, jegyzetelési technikák, emlékezetfejlesztő technikák, önszabályozó tanulás, vizsgára készülési stratégia, motivációs stratégia, tanulási útlevél...

A már működő mentorrendszer + negyedéves vizsgák + tanulói portfólió mellé bevezethető lenne egy negyedévente kitöltött:

„Tanulási útlevél” 4 területtel:

Terület	Önértékelés
Szövegértés	1–2–3–4–5
Jegyzetelés	1–2–3–4–5
Időbeosztás	1–2–3–4–5
Vizsgára készülés	1–2–3–4–5

Az önértékelő lap mellé egy *siker – nehézség – következő cél* megfogalmazása is beépíthető, mely szintén jól illeszkedne az iskolánk második esély modelljéhez, és a kompetenciamérési eredmények mögött álló tanulási folyamatokról is rendszeres adatot adna a mentoroknak és a vezetésnek. Sőt, a tanulói portfólió egyik legértékesebb eleme lehetne.” – 62. oldal a beszámolóból.

Javaslat 2: **Beiskolázási stratégia elkészítése** – felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes; a nevelőtestületi egyeztetés az alakuló értekezleten történik majd meg.

Megoldás: Beiskolázási stratégia különálló dokumentuma elkészült, mely a PP mellékletében kerül elhelyezésre majd.

Javaslat 3: weblapra feltöltendő anyagok:

- ökoiskolai beszámoló a 2025/2026. tanévi tevékenységekről
- új bázisintézményi pályázat dokumentumai, oklevél, logó

Megoldás: Az ökoiskolai beszámoló feltöltése 2026.09.01-ig a weblapra, melyet a kollégák (VM, KVSZ) tanév végén elkészítettek.

Megoldás: A bázisintézményi pályázati dokumentációk feltöltése a weboldalra, a kötelező tartalmi elemekkel, melyet az OH 2026.06.29-i elektronikus levelében küldött meg.

Az üzenet tárgya: *Bázisintézményi dokumentumok és tájékoztató anyagok küldése*

Javaslat 4: A nappali 12. osztály tanév eleji kirándulásának megszervezése.

Megoldás: Az osztályfőnök készítsen program- és költségtervet a megvalósításhoz. Határidő: 2026.09.07.

Javaslat 5: Tanulásmódszertani támogatás kidolgozása az esti tagozaton tanulók számára.

Megoldás: Az alakuló értekezleten szükséges kijelölni a felelősöket, akik megtervezik a foglalkozásokat és azok ütemezését. Felelős: AA

Javaslat 6: Tanórán kívüli programelemek beépítése az éves programba. Lehetséges témák, programok:

- „Filmklub” létrehozása, ahol társadalmi problémákkal kapcsolatos filmekben keresztül tárgyaljuk meg és alakítjuk ki a lehetséges nézőpontokat és véleményeket.
- „Kézművesklub”, ahol a tanulóink mellett a szüleik is bekapcsolódhatnak a kötés művészetének és fortélyainak elsajátításába.
- „Fenntarthatósági klub”, ahol a tanulók a XXI. század környezeti és természeti problémáival foglalkoznak.
- „MI klub”, ahol a tanulók a mesterséges intelligenciáról és annak etikus használatáról tanulhatnak.

Egyéb lehetőségek: legoklub, sportklub, társasjáték klub, önismereti klub, meseterápia...

Megoldás: Minden tanulónak kötelező legalább 1 tanórán kívüli programon részt vennie havonta. Ezekről az alkalmakról jelenléti ív készül és értékelés (önértékelés, csoportértékelés és pedagógusi), ami beleszámít a tanuló negyedéves, féléves és év végi értékelésébe⁸. A tanulók klub választását az első héten az osztályfőnökök összesítik.

⁸ Az értékelésről dönteni szükséges. Pl. szorgalomként értékeljük, vagy a klubokat kapcsoljuk vmely tantárgyhoz.

A programokat havi egyszer szervezzük meg, de minden héten lesz 1 tanórán kívüli alkalom.
A vizsgaheteken nincs klubfoglalkozás, akkor történik az értékelés.

Lehetséges ütemezést lásd mellékletben (klubtervek az első félévre file névvel)

Mellékletek

- Éves munkaterv 2026/2027. tanév
- Szakmai és Módszertani Csoport éves munkaterve – 2026/2027. tanév
- Adminisztratív munkaterv 2026/2027. tanév
- Műszaki munkaterv 2026/2027. tanév
- Ellenőrzési terv 2026/2027. tanév
- Sportköri szakmai terv 2026/2027. tanév

LEGITIMÁCIÓK

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola 2026/2027. tanévi éves munkatervét a *nevelőtestület* az alábbi helyen és időben véleményezte és jóváhagyta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői aláírásukkal igazolják.

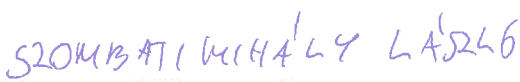
Pécs, 2026. augusztus 24.


.....
Pencs Anikó, igazgatóhelyettes


.....
Dr. Sinkovics Ádám (PhD), igazgatóhelyettes

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola 2026/2027. tanévi éves munkatervét a *DÖK* az alábbi helyen és időben – véleményezés és egyetértést követően - elfogadta. Ezt a DÖK képviselője aláírásával igazolja.

Alsószentmárton, 2026. augusztus 25.


.....
Szombati Mihály, DÖK vezető

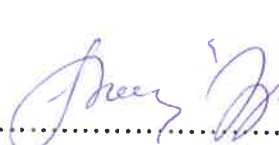
A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola 2026/2027. tanévi éves munkatervét a *Szülői szervezete* az alábbi helyen és időben – véleményezés és egyetértést követően - elfogadta. Ezt a szülői szervezet képviselője aláírásával igazolja.

Alsószentmárton, 2026. augusztus 25.


.....
Palkó Árpád, SzMK tag

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola 2026/2027. tanévi éves munkatervét a *A Tan Kapuja Buddhista Egyház Köznevelési Bizottsága* az alábbi helyen és időben elfogadta és jóváhagyta, a benne foglaltakkal egyetért. Ezt a Bizottság elnöke aláírásával igazolja.

Alsószentmárton, 2026. augusztus 26.


.....
Szalai Gyula, a TKBE Köznevelési Bizottság elnöke



A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola

Éves munkaterv a 2026/2027. tanévre

Jogszábiályi háttér: 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

Fontosabb adatok:

Általános iskola: 180 tanítási nap

5 tanítás nélküli munkanap, ebből 1 nap a DÖK-é

Gimnázium: 180 tanítási nap

5 tanítás nélküli munkanap, ebből 1 nap a DÖK-é

Jelölések:

G – gimnázium

Á – általános iskola

2026. augusztus	
24.	Alakuló értekezlet, 9 órától székhelyen
25.	Javítóvizsga – Alsószentmártonban 9:00-14:00 óra
	Alsószentmárton esti, nappali (gimi, ált.isk.) tagozaton tanulók javítóvizsgája Alsószentmártonban.
	Felelős: vizsgáztató tanárok
	Javítóvizsgára felkészítő a nappalisoknak.
26.	Javítóvizsga – Pécs 9:00-14:00 óra
	Pécs, Komló tagozatokon tanulók javítóvizsgája
	Felelős: vizsgáztató tanárok
25-26-27.	Családlátogatások a nappali tagozaton
27.	Tűz- és munkavédelmi oktatás
	<i>Felelős: műszakvezető, igazgató</i>
2026. szeptember	
01.	Tanévnyitó ünnepély – 8⁰⁰ órától
01.	Tanmenetek leadásának határideje
	Megjegyzés: minden tagozat minden évfolyamán a NAT2020 szerinti követelményeknek kell érvényesülnie A tematikák az IKT és egyéb munkaformák, online eszközök tervezésével egészüljenek ki.
02.	G és Á: Tanévkezdés az esti tagozatokon (Pécs, Komló, Alsószentmárton), 16:00 órától
	Pécs: osztályfőnökök
	Komló: osztályfőnökök
	Alsószentmárton G: osztályfőnökök

	Alsószentmárton Á: osztályfőnök
04.	Tantestületi képzés – Alsószentmárton 8:00 óras kezdés
07.	Őszi érettségi vizsgákra való jelentkezés határideje
	Az érvényes érettségi vizsgajelentkezéshez a megfelelő mellékletekkel ellátott, kitöltött és aláírt jelentkezési lapot a jelentkezési határidőig el kell juttatni valamely érettségi vizsgaszervezésre kijelölt intézménybe. A jelentkezési lapot a kijelölt intézményektől kell beszerezni. Infók a lenti linken érhetők el.
	Kijelölt Baranya megyei iskolák: https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/2026oszi_vizsgaidoszak/vizsgaszervezesre_kijelolt_kozepiskolak_listaja_2026
08.	Az írás világ napja (világnap 08.)
	Feladat: plakáttervezés, írásmunkák Határidő: 09.08. Kiállítás: 09.11.
	<i>Felelősök: Szakmai és módszertani csoport</i>
24-25.	Témahét
24.	9. évfolyam: Otthonunk a Föld – Pécs városismereti program
	<i>Felelősök: Szakmai és módszertani csoport és szaktanárok</i>
	10. évfolyam: Otthonunk a Föld – Pécsi állatkert
	<i>Felelősök: Szakmai és módszertani csoport és szaktanárok</i>
25.	OH szervezésű: Magyar Diáksport Napja – reggeli közös tornával
	<i>Felelősök: Szakmai és módszertani csoport és szaktanárok</i>
	9. évfolyam: Ép testben, ép lélek – Diákok hangja
	10. évfolyam: Ép testben, ép lélek – Diákok hangja
	Téma: egészségtudatosság az iskolában (mozgás, étkezés), ételkészítés
	<i>Felelősök: Szakmai és módszertani csoport és szaktanárok</i>
	11. évfolyam: Környezettudatos iskola – Diákok hangja
	Téma: Fenntarthatósági és környezetvédelmi fókusszal
	<i>Felelősök: Szakmai és módszertani csoport és szaktanárok</i>
	12. évfolyam: Tanulás és iskola a XXI. században - Diákok hangja
	Téma: iskolai modellek összevetése a saját tapasztalattal, nemzetközi kitekintés, filmekkel kísérve
	<i>Felelősök: Szakmai és módszertani csoport és szaktanárok</i>
28.	Egyéb teendők
	Feladat: Naplók és a törzskönyvek, beírási naplók elkészítése, ellenőrzése
	<i>Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, tanárok, iskolatitkár</i>
	MÁK igénylőlapok és statisztika előkészítése
	<i>Felelős: igazgató, adminisztratív igazgatóhelyettes, iskolatitkár, gazdálkodási vezető</i>
	G: Tanulmányi területek megadása – OH (beküldési határidő: 2026. október 20-ig)
	<i>Felelős: igazgató</i>

	Gimnáziumi 9. és 10. évfolyamos tanulók előző tanév végi eredményeinek rögzítése a KIR oldalán vagy postai úton való közzétevése az általános iskolák felé. Határidő: szeptember 30.
	<i>Felelős: Iskolatitkár, igazgató</i>
	Az általános iskolások félévi osztályozó vizsgájának jelzése a BMKH-nak. (szükség esetén)
2026. október	
01.	A szóbeli érettségi tételek leadásának határideje
	<i>Felelősök: igazgató, szaktanárok</i>
06.	Nappali és estis vizsgadolgozatok leadásának határideje – G és Á
06.	Megemlékezés az aradi 13 vértanú kivégzéséről – október 06-i ünnepi műsor
	Osztálykeretben szervezzük az 5. órában – <i>Felelősök: 11. osztály, osztályfőnök (videós műsor legyen)</i>
14-15-16.	Bemeneti mérések - mentorrendszer
16.	Bázisintézményi program 1
őszi ped.napokra	Szakmai nap: A Fenntarthatóság tantárgy változatos megjelenése az iskolában. – Út a tanórától az érettségiig. Online előadás – 13:00 – 14:00 óra Az online programban bemutatjuk a TKBG-ben bevezetett fenntarthatóság tantárgy sokszínű tanítását, megjelenési formáit. - kisfilm bemutatása - szakmai beszélgetések - előadás - interjúk, projektbemutatók
	Részleteket lásd: bázisintézményi ütemterv
	<i>Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes</i>
16.	Digitális plakátverseny leadási határideje
19-22.	I. negyedéves vizsgahét – nappali és esti tagozaton – G és Á
2026. október 12. – 2026. november 20.	Őszi érettségi vizsgák (írásbeli, szóbeli) További részletek: Tanérvrendje OGYM rendelet, I.melléklet
20.	Megemlékezés az 1956. október 23-ai forradalom és szabadságharcról
	Iskolai keretben az 6. órában
	<i>Felelősök: Szakmai és módszertani csoport és szaktanárok</i>
	Digitális plakátverseny a megemlékezéshez kapcsolódóan <i>Felelősök: szaktanárok</i> Határidő: október 16. Eredményhirdetés: október 20.
20.	Tanulmányi területek beküldési határideje az Oktatási Hivatalnak
20.	Felvételi tájékoztató elkészítése, nyilvánosságra hozatala a honlapon (G és Á)

	<i>Felelős: igazgató</i>
2026. október 23. – november 01.	ŐSZI SZÜNET A szünet előtti utolsó tanítás nap: október 22. (csütörtök) A szünet utáni első tanítás nap: november 03. (kedd)
	„Kapcsolódj!”- beiskolázási program a TKBG-ben
Tanulók hangja	Általános iskolákkal való kapcsolatfelvétel. Cél: Novemberben eljutni az iskolákba és promotálni a TKBG-t. Célcsoportok: tanulók. Tanulói nagykövetek kijelölése.
	Kapcsolat felvételhez segítők: Szakmai és módszertani csoport és szaktanárok
	szórólapok készítése
Szülők hangja	Szülői meghívók készítése (szülők hangja program, gasztró program) – szülői nap szervezése, szülői nagykövetek felkérése
Iskola hangja	Önkormányzatokkal való kapcsolatfelvétel – Iskola hangja program
	Fenntartóval és iskolavezetéssel
2026. november	
02.	Tanítás nélküli munkanap (1) G és Á – Szakmai értekezlet – Kezdés: 9:00 óra, Aszm
	<i>Témák: Az I. negyedéves vizsgahét értékelése Országos kompetenciamérés elemzése, értékelése NETFIT elemzése, értékelése Lemorzsolódási mutatók elemzése, értékelése (Estis eredmények táblái mellékletként iktatásra kerülnek.)</i>
02.	Tantestületi képzés – Alsószentmárton
02-16.	„Kapcsolódj!” beiskolázási program – of óra látogatások az általános iskolákban; nyílt napi meghívók, szórólapok átadása, tanulói névsor kérése az igazgatóktól
05.	Szülői értekezlet 15³⁰ órától <i>Felelős: nappalis osztályfőnökök</i>
11.	Projektnap: Szent Márton napi vigasságok – játékos, vidám vetélkedők – Természetismeret, Humán & Művészet, Nyelv, Reál <i>Felelősök: szaktanárok, szakmai és módszertani csoport, mindenki</i>
17.	Nyílt nap – 8⁰⁰ - 12⁰⁰
	Általános iskolákkal felvenni a kapcsolatot, iskolai tájékoztatók miatt. <i>Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár</i>
	<i>Programfelelős: szakmai és módszertani csoport</i>
	<i>Prospektusok nyomtatása – felelős: rendszergazda</i>
	<i>Kisfilm készítése – felelős: igazgatóhelyettes</i>
	<i>Bemutató órák tartása:</i> <i>Felelős: Szakmai és módszertani csoport és szaktanárok</i>
	<i>Önismeretfejlesztés</i> <i>Tanulóktól tanulóknak program – tanulói nagykövetek</i>

2026. december	
04.	Bázisintézményi program 2
	Szakmai nap: Cím: Pályaorientációs program tervezése hátrányos helyzetű fiatalok részére, mint az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében tett egyik eredményes beavatkozási lehetőség. Helyszín: Alsószentmártonban, jelenléti program, nyílt nap 8:00 – 12:00 óra Programterv: Pályaorientációs nap eseményei szerint Szervező: igazgató, igazgatóhelyettes
04.	Pályaorientációs nap – G 11-12. és Á 7-8. Felelős: nappali tagozatos 11-12. osztályfőnökök Meghívott előadókkal: volt diákok, iparkamara, szakképző intézmények vezetői, PTE Szakkollégistái Estiseknek tájékoztatók, prospektusok készítése. Szervező: igazgató, igazgatóhelyettes
	Felelősök: nappali tagozatos osztályfőnökök, szakmai és módszertani csoport
04.	"Mikulásnap" (6. órában)
	Társadalmi szerepvállalás: Alsószentmárton Bölcsőde, Nagyharsányi AI alsó tagozat, Szent Imre AI
04.	Jelezni az Oktatási Hivatalnak a feladatlap igényeket a központi felvétellel kapcsolatban
	Nov.18. – dec. 10. között szülők elérése, meghívása a TKBG-be.
11.	„Szülők hangja” – beiskolázási programelem 14:00 – 16:00 óra - iskolabemutató - szülői nagykövetek bevonása - gasztro program - tanulóink/szülők által készített karácsonyi meglepetéssel a résztvevőknek
14.	Természettudományi vetélkedő
	Felelősök: szakmai és módszertani csoport, szaktanárok
15.	IKSZ – társadalmi szerepvállalások
16-18.	Karácsonyi programok
16.	Karácsonyvárás, karácsonyi díszek készítése – 1-2.órában
	Felelősök: osztályfőnökök, mindenki
	„Van számodra versem” – szavalóverseny – 3-4. órában
	Felelősök: szakmai és módszertani csoport, osztályfőnökök
	Kisebbségek ünnepe – (hivatalosan dec. 18-án tartják)
	Megemlékezés, ünnepség szervezésével. Felelősök: szakmai és módszertani csoport, szaktanárok
17.	Népek karácsonya vetélkedő
	Felelősök: Szakmai és módszertani csoport, mindenki
18.	Osztálykarácsonyok
	Felelősök: Szakmai és módszertani csoport, osztályfőnökök, mindenki
2026. december 19. – 2027. január 03.	Téli szünet
	szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. dec. 18. – péntek
	szünet utáni első tanítási nap: 2027. jan. 04. – hétfő

2027. január	
04.	Nappali és estis vizsgadolgozatok leadásának határideje
08.	NETFIT mérések kezdete 2027. január 08. és 2027. május 05.
	Mérés kezdete: 2027. január 08. Mérés vége: 2027. május 05. Rögzítés kezdete: 2027. május 09. Rögzítés vége: 2027. június 11. Felelős: szaktanár
11-15.	II. negyedéves vizsgahét – nappali és esti tagozat - G és Á
11-15.	Általános iskolások osztályozó vizsgája (szükség esetén)
18-22.	Mentori mérés – I. évközi mérés
22.	AZ ELSŐ FÉLÉV VÉGE.
22.	Tanítás nélküli munkanap (2) G és Á - Osztályozó értekezlet – Kezds: 09:00, Alsószentmártonban Félévi naplózárás (félévi osztályzatok, hiányzások összesítése)
24.	Általános felvételi eljárás kezdete.
29.	A tanulók, szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről. G és Á Esti és nappali tagozatok
29.	A félévi záró értekezlet beszámolóinak leadási határideje.
Egyéb határidős feladatok:	Érettségire való jelentkezés: 2027. január 15-től - február 15-ig! <i>Felelős: adminisztratív igazgatóhelyettes, igazgató,</i>
	Felsőoktatási jelentkezés határideje (FELVI) - február 15. <i>Felelős: végzős osztályfőnök(ök)</i>
	Oktatási Hivatali központi ellenőrzés:
	(1) 2027. január 4. és 2027. április 30. között a Hivatal szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az EMMI rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2027. augusztus 27-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére. (3) Ellenőrzés területe: OKM alulteljesítés esetén az OH intézkedési terv készítésére hívja fel a fenntartót. A hivatal felhívja az iskola fenntartójának figyelmét, hogy az általa fenntartott iskolában intézkedési terv elkészítését kell kezdeményeznie, ha az adott évben elvégzett mérések központilag feldolgozott eredményei alapján a felmért évfolyamok vonatkozásában az iskola bármely feladatellátási helyére és bármely képzési típusára vonatkozóan a) a 6. évfolyamon a tanulók legalább fele szövegértésből és legalább fele matematikából nem érte el a 2. képességszintet, b) a 8. évfolyamon a tanulók legalább fele szövegértésből és legalább fele matematikából nem érte el a 3. képességszintet, c) a 10. évfolyamon a tanulók legalább fele szövegértésből és legalább fele matematikából nem érte el a 3. képességszintet. (3) Az iskola a felhívástól számított három hónapon belül megküldi az intézkedési tervét a fenntartónak. (4)* A hivatal felhívja az iskola fenntartóját arra, hogy készítsen intézkedési tervet és nyújtsa be jóváhagyásra, ha a (2) bekezdésben meghatározott felhívást követő harmadik évben elvégzett mérés eredményei alapján az adott feladatellátási helyen,

	az adott évfolyamon és képzési típusban a (2) bekezdésben meghatározott feltételek továbbra is fennállnak. A TKBG nem érintett az ellenőrzésben.
2027. február	
04.	Szülői értekezlet 15:30 órától
05.	Félévi záró értekezlet – Pécs – 9:00 óra
	Tanítás nélküli munkanap (3) - G és Á (3) A 2026/2027. tanév első félévi pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata. Jelentés készítése a Fenntartónak.
	<i>Szaktanári, osztályfőnöki, mentortanári, egyéb beszámoló, szakmai és módszertani csoport beszámolója, vezetői beszámoló</i>
	<i>Helyszín: Pécs, kezdés: 9:00 óra</i>
19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak.
19.	Szalagavató ünnepség
	16⁰⁰ óra <i>Műsor felelősök: 11. osztály és osztályfőnök, mindenki</i> <i>Felelősök:</i> <i>A 9. és 10. osztály és osztályfőnökök, felelnek a berendezésért, ki-bepakolásért, dekorálásért</i>
25.	A Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja – február 25.
	<i>Felelősök: szaktanárok - történelem órák keretében zajlik, folyosói plakátokkal</i>
25.	Általános iskolai osztályozó vizsga jelzése a BMKH-nak, szükség esetén.
2027. március	
Témahét - 01-05.	OH témahét: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét – 11. és 12. osztályok Felelősök: Szakmai és módszertani csoport
12.	Az OKM mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében a tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése
03.22. és 05.28. között	OKM mérések lebonyolítása
	Az OKM méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.
	10. évfolyam várható mérési ütemezése – digitális OKM
	Területek: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv
12.	Március 15-ei megemlékezés a 6. órában
	<i>Felelősök: 9. évfolyam, osztályfőnök, szaktanár</i>
22.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala a tkbg.hu honlapon
	<i>Felelősök: igazgató</i>
08.	A nappalis vizsgadolgozatok leadási határideje

18-19. és 22-23-24.	III. negyedéves vizsgahét – nappali és esti tagozaton – G és Á
	Az előrehozott érettségi vizsgát tevő tanulók záróvizsgálata is ekkor van!
	Az esti tagozatos 12. évfolyamos tanulók is EKKOR vizsgáznak!
24.	Bázisintézményi program 3
	Cím: Társadalmi érzékenyítés lehetőségei az iskolában (Az online programon megmutatjuk a TKBG-ben - a témában – végzett programjainkat, tevékenységeinket. - foglalkozás bemutatása (tanórán kívüli programokkal kiegészítve) - kisfilm készítése - IKSZ lehetőségek - interjúk) <i>kisfilm készítésével, online program 13:00-14:00 óra</i>
	Online előadás a témában, reflexiók – összesen: 60perc
	Részleteket lásd: bázisintézményi ütemterv
	<i>Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,</i>
24.	A faji megkülönböztetés elleni küzdelem világnapja (március 26.) – pl.: fotók, kisvideók, ppt-k készítése, kitűzők tervezése. Fotó verseny és kiállítás szervezése. <i>Felelős: szakmai és módszertani csoport, szaktanárok</i>
2027. március 25. – 2027. április 04.	TAVASZI SZÜNET
	A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 24. (szerda)
	A szünet utáni első tanítási nap: április 05. (hétfő)
2027. április	
05-06-07.	Mentori mérések – II. évközi mérés
12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a hozzánk jelentkezett 8. évfolyamosok listáját ábécésorrendben.
Világnap 08.	A romák világnapja (április 08.) 5. órában ünnepi műsor keretében szervezzük <i>Felelősök:</i> <i>Felnőttoktatásban is legyen megemlékezés a tanórákon. Ennek felelősei: szaktanárok</i>
16.	A holokauszt áldozatai (április 16.) – megemlékezés videós anyag készítésével <i>Felelősök: szaktanárok,</i>
22.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak
	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
	<i>Felelősök: igazgató, iskolatitkár</i>

27.	Egyeztetett felvételi jegyzéket megküldi az Oktatási Hivatalnak
	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
27-28.	Osztályozó értekezlet 12⁰⁰ órától – a 12. évfolyamosok (nappali és esti tagozat) zárása; 11. évfolyamosok előrehozott érettségi vizsga dokumentumainak elkészítése. Napló, bizonyítvány, beírási napló, törzskönyvek megírása mj.: <i>Az alsóbb évfolyamoknak – nappali tagozaton - rövidített tanórákat tartunk! Az esti oktatás részben marad el, mert aki nem ír naplót, bizonyítványt törzskönyvet, az órarend szerint tartja a tanóráit.</i>
29.	Szerenád – 16:00 órától
	<i>Felelősök: 12. osztály és of.</i>
	<i>mj.: Az alsóbb évfolyamoknak – nappali tagozaton - rövidített tanórákat tartunk! Az esti oktatás Alsószentmártonban elmarad!(G és Á), a többi telephelyen csupán részlegesen, vagyis aki nem vesz részt a szerenádon, annak órarend szerinti órája lesz.</i>
30.	A végzős 12. évfolyamosok utolsó tanítási napja.
30.	Ballagás – 15:00 órától
	<i>Felelősök:</i> <i>9. és 10. évfolyam és osztályfőnökök a berendezésekért, dekorációkért, díszítésekért felelnek.</i> <i>11. évfolyam és osztályfőnök a műsorért felelős</i> <i>További felelősök: szakmai és módszertani csoport</i>
2027. május	
07-ig	Felvételtől vagy elutasításról szóló értesítő megküldése a 8. osztályos jelentkezőknek és az általános iskoláknak – <i>Felelősök: igazgató, iskolatitkár</i> A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
10-21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel
21.	A 2027. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
május 10. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
03 - 24.	Érettségi írásbeli vizsgák
	1/2026. (VII.31.) számú OGYM rendelet 2. melléklet (3) pont

	- 03. magyar nyelv és irodalom 09:00 óra - 04. matematika 09:00 óra - 05. történelem 09:00 óra - 06. angol nyelv 09:00 óra - 07. digitális kultúra 09:00 óra - 10. német nyelv 08:00 óra - 11. biológia 08:00 óra - 13. földrajz 14:00 óra - 14. honvédelmi alapismeretek, természettudomány 14:00 óra - 18. beás nyelv 08:00 óra - 19. fizika 08:00 óra
03-07.	Az alsóbb évfolyamok oktatási rendje
	6-7-8. évfolyamok: rendes oktatás 9-10-11. évfolyamok: tantermen kívüli digitális munkarend (minden telephely, minden tagozatra érvényes) A digitális munkarend ütemtervét lásd: mellékletben.
24-31.	Általános iskolai osztályozó vizsga időpontja (szükség esetén)
31.	Nappali vizsgadolgozatok leadásának határideje
májusban	Közösségi szolgálatok szervezése - Felelős szervező: IKSZ koordinátor Tervezhető napok: az írásbeli érettségi napjai.
2027. június	
02-09.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
04.	Nemzeti összetartozás napja (június 04.)
	Felelősök: 10. osztály, szaktanár – plakátkészítés
03.	Tanítás nélküli munkanap DÖK-ös (1) – Egy napos kirándulások szervezése (G) Felelős: szakmai és módszertani csoport, osztályfőnökök
04.	Egy napos kirándulások szervezése, osztályprogramok Felelős: szakmai és módszertani csoport, osztályfőnökök Sportnapi programmal tervezve
04.	OKM KIMENETI MÉRÉSEK LEZÁRÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATSZOLGÁLTATÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 04-ig küldik meg az iskolák az OH részére.
11.	A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.
07-11.	IV. negyedéves vizsgahét – nappali és esti tagozat – G, Á
07-11.	Mentori mérés – Kimeneti mérés
14-15-16.	Tanügyi adminisztráció, osztályozó értekezlet – Aszm, 12:00-18:00 óra
	Bizonyítvány, törzskönyvírás, naplók zárása – Tanügyi adminisztráció
14.	Tanítás nélküli munkanap (4) – Tanügyi adminisztráció, osztályozó értekezlet 9:00 – 18:00 óra, Aszm
15.	Tanügyi adminisztráció, osztályozó értekezlet – Alsószentmárton, 12:00-18:00 óra

	Bizonyítvány, törzskönyvirás, naplók zárása – Tanügyi adminisztráció
15.	Bázisintézményi program 4 – Vészák buddhista ünnep Kezds: 10:00 óra (60' időtartamban) Felelősök: buddhista oktató, igazgatóhelyettes
	Jelenléti program, helyszín: Alsószentmárton Szerartás, dharma beszéd, filmvetítés, áldózsínór osztása
16.	TedX a TKBG-ben
16.	Díjátadó ünnepség – kiváló tanulók jutalmazása
június 14.- június 30.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
	I. Bizottság: Aszm nappali és esti tagozat – 17-18-19.
	II. Bizottság: Pécs és Komló esti tagozat – 21-22-23.
18.	Utolsó tanítási nap
24.	Bizonyítványosztás – Tanérvzáró, 09:00 órától
21. és 24.	Az éves beszámoló leadási határideje! (Aki a 2. vizsgabizottságban vizsgáztat, annak 06.24. a leadási határidő. Mindenki másnak 06.21.)
24-25.	8. osztályosok beiratkozása 9:00 és 14:00 óra Felelősök: akik nem érettségiztetnek + osztályfőnökök
26.	Tanérvzáró értekezlet – 9⁰⁰ órától, Pécs
	A pedagógiai munka értékelése, elemzése, hatékonyságának vizsgálata.
	Jelentés készítése a Fenntartónak
2027. július	
július 01-től	Érettségi iktatása, postázása, Végzősök jogviszonyának megszüntetése
	Szabadságolások előkészítése – Felelősök: igazgató, adminisztratív igazgatóhelyettes, gazdálkodási vezető, iskolatitkár

Az éves munkaterv mellékletei:

- adminisztratív munkaterv
- szakmai és módszertani csoport munkaterve
- rendszergazdai munkaterv
- műszak munkaterve

kelt: Pécs, 2026. augusztus 24.


Harmat Mária
igazgató

