

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium

5 éves Önértékelési Programja

Készült: 2015. október 22.

Hatályos: 2015. szeptember 01. – 2020. augusztus 31.

1.Módosítás: 2016. szeptember 01.



Készítette: Harmat Mária, mb. igazgató

Tartalomjegyzék

1. Az önértékelési munka célja.....	3
2. Az önértékelési munka elvárt eredménye.....	3
a) Pedagógusok értékelésével kapcsolatban.....	3
b) Intézményvezető értékelésével kapcsolatban.....	3
c) A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium értékelésével kapcsolatban.....	3
3. Az önértékelési munka megvalósításához szükséges feladatok.....	4
a) Pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatok.....	4
b) Vezető önértékelésével kapcsolatos feladatok.....	5
c) Az intézmény önértékelésével kapcsolatos feladatok.....	6
4. Az önértékelési munka megvalósításához szükséges feladatok ütemezése, szükséges emberi és egyéb erőforrások.....	8
5. A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium Belső Önértékelési csoportja.....	16
a) Rövid megnevezése: BECS.....	16
b) A BECS tagjainak kijelölése.....	16
c) A BECS tagok feladatai az önértékelések során.....	16
d) Az intézményvezető feladatai az önértékelések során.....	17
6. Az intézményi önértékelés folyamata.....	19
7. Az intézményvezető önértékelésének folyamata.....	20
8. A pedagógus önértékelésének folyamata.....	21
Mellékletek.....	23
Felhasznált irodalom.....	61



1. Az önértékelési munka célja

Az önértékelés középpontjában A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium (TKBG) pedagógiai munkájának minőségére leginkább hatást gyakorló, a standardban (egységes külső értékelési rendszerben) leírt pedagógus, vezető kompetenciák és intézményi jellemzők állnak, az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott saját céljaival, a hozzájuk kapcsolódó elvárásaival együttesen.

Az önértékelési munka célja, hogy a pedagógusokra, a vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó elvárások vizsgálata alapján közösen meghatározzuk a kiemelkedő és fejleszthető területeket mind a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan. Ezekre építve kell létrehozni egy intézkedési tervet, melyben rögzítjük a fejlesztések feladatait, a szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat, és ezek megvalósulásának eredményességét.

Mindezek tükrében az egyik legfontosabb cél, hogy a TKBG nevelő-oktató munkájában minél több sikert tudjunk elérni, és ezeket a sikereket a külső ellenőrzések alkalmával is fel tudjuk mutatni.

2. Az önértékelési munka elvárt eredményei

a) Pedagógusok értékelésével kapcsolatban:

Fontos, hogy a TKB Gimnáziumban dolgozó pedagógusok rendelkezzenek azokkal az alap pedagóguskompetenciákkal, melyek a belső értékelések, a tanfelügyeleti értékelések és a minősítő eljárások értékeléseinek is egyik alapját képezik.

Az önértékeléseket ötévente végezzük el a pedagógusok körében. Az önértékelés eredményeire alapozva a pedagógus az intézményvezetővel egyeztetve öt évre szóló egyéni önfejlesztési tervet kell készítsen.

b) Intézményvezető értékelésével kapcsolatban:

A vezető ellenőrzésének célja *„az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok alapján, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”* – idézet az Önértékelési Kézikönyvből.

Az intézményvezető ellenőrzése megbízásának második és negyedik évében történik. Az önértékelés eredményeire építve a vezető saját maga határozza meg kiemelkedő és fejleszthető területeit az egyes értékelési területeken belül.

c) A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium értékelésével kapcsolatban:

Az önértékelés célja, hogy segítséget kapjon az iskola a saját pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez, továbbá képet kapjon arról is, hogyan valósította meg a saját pedagógiai programját. Tehát az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről ad képet számunkra. Az értékelés számba veszi iskolánk adottságait, a tantestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az iskolánk átfogó önértékelését az ötéves ciklusban egyszer kell elvégezni, a ciklus utolsó évében. Azonban vannak olyan standard intézményi elvárások, amelyeket évente vizsgálni, értékelni szükséges. (lásd: ütemterv)

Az ötévenkénti teljes körű intézményi önértékelés - a pedagógus és a vezető értékeléséhez hasonló módon -, az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg, majd a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul.

3. Az önértékelési munka megvalósításához szükséges feladatok

a) Pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatok:

- Minden tanév alakuló értekezletén kell elfogadni az adott tanévre szóló éves önértékelési tervet, mely része az éves munkatervnek.
- Az éves önértékelési tervben meg kell jelölni az adott tanévben az értékelésbe bevont pedagógusok körét. Teljes pedagógus létszám 20%-a.
- Az intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.

- Az éves önértékelési tervbe első körben azok a pedagógusok kerülnek be, akik esetében tanfelügyeleti vagy minősítési eljárásra kerül sor az adott tanévben.
- Az Önértékelési Csoport tagjai meghatározzák az adott tanévre vonatkozó önértékelések ütemezését bevont pedagógusonként.
- Az éves önértékelési tervben ki kell jelölni azokat a kollégákat, akik az adatgyűjtést végzik.
- Az adatgyűjtés tartalma:
 - o *dokumentumelemzés*: tanmenetek, éves tervezés egyéb dokumentumai; óratervek; egyéb foglalkozások tervezése; napló; tanulói füzetek
 - o *megfigyelés*: óralátogatás, hospitálás
 - o *interjú*: értékelt pedagógussal; intézményvezetővel
 - o *kérdőív*: pedagógus önértékelő kérdőíve; tanulói kérdőív; szülői kérdőív, munkatársi kérdőív
- Az önértékelésben részt vett pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *öt évre szóló önfejlesztési tervet* készíti.
- Az elkészített önfejlesztési tervet az Oktatási Hivatal informatikai rendszerébe kell feltölteni.

b) Vezető önértékelésével kapcsolatos feladatok:

- Minden tanév alakuló értekezletén kell elfogadni az adott tanévre szóló éves önértékelési tervet, mely rész az éves munkatervnek.
- Az éves önértékelési tervben meg kell jelölni, hogy az adott tanévben sor kerül-e a vezető értékelésére, valamint azt is, hogy mely pedagógusok bevonásával kerül sor az értékelésre.
- Rögzíteni kell az éves önértékelési tervben, hogy ki végzi a dokumentumelemzést (ez lehet maga a vezető is), ki készíti el az interjúkat, ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket.
- Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök (Belső Önértékelési Csoport) rögzítik az OH felületén.
- Az intézményvezető a rögzített tények alapján összeveti a tapasztalatokat és a rá vonatkozó intézményi elvárásokat, megvizsgálja az egyes elvárások teljesülését.

- A vezető értékelési területenként kiemelkedő és fejleszhető területeket határoz meg. Ezeket a megjegyzéseket rögzíti a vezető az OH felületén.
- Az adatgyűjtés tartalma:
 - o *dokumentumelemzés*: vezetői program; pedagógiai program; egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók; SZMSZ
 - o *kérdőíves felmérés*: vezető önértékelő kérdőíve; nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésével kapcsolatban = A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív; Szülői kérdőív = a szülők elégedettségét mérő kérdőív;
 - o *interjúk*: intézményvezetővel; munkáltatóval; vezetőtársakkal
- A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít.
- Az elkészített önfejlesztési tervet az Oktatási Hivatal informatikai rendszerébe kell feltölteni.
- Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a Fenntartó részére is, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

c) Az intézmény önértékelésével kapcsolatos feladatok:

- 2015 szeptemberétől minden 5. tanévben teljes körű intézményi önértékelést kell elvégeznünk.
- Az alakuló értekezleten el kell fogadni az adott tanévre szóló éves önértékelési tervet, mely része az éves munkatervnek.
- Az éves önértékelési tervben meg kell jelölni, hogy az adott tanévben sor kerül-e a teljes intézmény értékelésére, illetve az intézményi elvárások között van olyan, amit évente szükséges vizsgálni, értékelni. Ezeket is jelölni kell az éves tervben.
- Ki kell jelölni a feladatra az éves önértékelési tervben az adatgyűjtés egyes részfeladatait ellátó kollégákat
- Ki kell jelölni azt is, hogy kik végzik a dokumentumelemzést (ez lehet maga a vezető is), ki készíti el az interjúkat, ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket.
- Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök (Belső Önértékelési Csoport) rögzítik az OH felületén.
- Az intézményvezető a rögzített tények alapján összeveti a tapasztalatokat és a rá vonatkozó intézményi elvárásokat, megvizsgálja az egyes elvárások teljesülését.

- A vezető értékelési területenként kiemelkedő és fejleszthető területeket határoz meg. Ezeket a megjegyzéseket rögzíti a vezető az OH felületén.
- Az adatgyűjtés tartalma:
 - o *dokumentumelemzés*: pedagógiai program; egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók; SZMSZ; továbbképzési program – beiskolázási terv; mérési eredmények adatai, elemzése 5 tanévre visszamenőleg; a pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése; az előző intézményellenőrzés (tanfelügyeleti) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek; a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése;
 - o *elégedettségmérés (6, 7, 8. melléklet)*
 - o *interjúk*: intézményvezetővel; pedagógusok képviselőivel; szülők képviselőivel
- A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít.
- Az elkészített önfejlesztési tervet az Oktatási Hivatal informatikai rendszerébe kell feltölteni.
- Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a Fenntartó részére is, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

4. Az önértékelési munka megvalósításához szükséges feladatok ütemezése, szükséges emberi és egyéb erőforrások

5 éves intézményi önértékelés ütemterve						
	1. év 2015/2016.	2. év 2016/2017.	3. év 2017/2018.	4. év 2018/2019.	5. év 2019/2020.	Szükséges erőforrások
Intézményi ÖÉ vizsgált elemei	Az intézményi önértékelés intézményre vonatkozó részait először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 193.§ (21) bekezdése)	<u>Pedagógiai folyamatok</u> 1.f), 4.b), 8.d),e) <u>Személyiség és közösségfejlesztés</u> 4.b), 9.c) <u>Eredmények</u> 1.c), <u>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</u> 1.b), 3.d) <u>Az intézmény külső kapcsolatai</u> 3.b), c) <u>A pedagógiai munka feltételei</u> tárgyi feltételek: 1.a) személyi feltételek:	<u>Pedagógiai folyamatok</u> 1.f), 4.b), 8.d),e) <u>Személyiség és közösségfejlesztés</u> 4.b), 9.c) <u>Eredmények</u> 1.c), <u>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</u> 1.b), 3.d) <u>Az intézmény külső kapcsolatai</u> 3.b), c) <u>A pedagógiai munka feltételei</u> tárgyi feltételek: 1.a) személyi feltételek:	<u>Pedagógiai folyamatok</u> 1.f), 4.b), 8.d),e) <u>Személyiség és közösségfejlesztés</u> 4.b), 9.c) <u>Eredmények</u> 1.c), <u>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</u> 1.b), 3.d) <u>Az intézmény külső kapcsolatai</u> 3.b), c) <u>A pedagógiai munka feltételei</u> tárgyi feltételek: 1.a) személyi feltételek:	<u>Teljes körű intézményi önértékelés</u> <u>Pedagógiai folyamatok</u> <u>Személyiség és közösségfejlesztés</u> <u>Eredmények</u> <u>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</u> <u>Az intézmény külső kapcsolatai</u> <u>A pedagógiai munka feltételei</u> <u>NAT-ban</u> <u>merőfő alkalmazott elvárásoknak és a PP-ban merőfő alkalmazott intézményi céloknak való megfelelés</u>	<u>személyi erőforrások:</u> Belső önértékelési csoport (BECS) tagjai – adatgyűjtésben vesznek részt és Intézményvezető <u>Adatgyűjtés eszköztárára:</u> - dokumentumelemzés: PP, SZMSZ, egymást követő 2 tanév munkaterve, éves beszámoló, továbbképzési program-beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzése, a pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése, az előző intézményellenőrzés (tanfelügyeleti) és az intézményi önértékelés

<p>Intézményi ÖÉ vizsgált elemei</p>	<p>5.a),b)</p>	<p>5.a),b)</p>	<p>5.a),b)</p>	<p><u>Az intézmény átfogó értékelésének elvégzése</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elvárások teljesülésének vizsgálata, - tapasztalatok rögzítése, - fejlesztendő és kiemelkedő területek meghatározása, - 5 évre szóló intézkedési terv készítése - az intézkedési terv eljuttatása a fenntartóhoz véleményezésre 	<p>értékelő lapjai, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése- megfigyelési szempontok, elégedettségmérés</p> <p>- Interjúk: vezetővel, min. 2 szülővel/osztály, pedagógusokkal – különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó kollégákkal</p> <p>→ vezető és az értékelésben résztvevő kollégák</p> <p>→ vezető, BECS</p> <p>→ vezető és az értékelésben résztvevő kollégák</p> <p>→ vezető a tantestület bevonásával készíti el</p> <p>→ vezető feladata a továbbítás</p>
---	----------------	----------------	----------------	---	---

<p>Vezetői ÖÉ vizsgált elemek</p>	<p>1. év 2015/2016. tanév</p> <p>Az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 193.§ (21) bekezdése)</p>	<p>2. év 2016/2017. tanév</p>	<p>3. év 2017/2018. tanév</p> <p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>4. év 2018/2019. tanév</p>	<p>5. év 2019/2020. tanév</p> <p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Személyi erőforrások: Az intézményvezető, a belső önértékelési csoport tagjai és a tantestület közösen dolgozza ki az elvárásokat.</p> <p>Adatgyűjtés eszközei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentumelemzés: PP, SZMSZ, egymást követő 2 tanév munkaterve, éves beszámoló, vezetői program, az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyeleti) és az intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó értékelő lapjai - Interjúk: vezetővel, munkáltatóval, vezetőiársakkal - Kérdőíves felmérés: vezetői önértékelő kérdőív, nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében, szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében
--	--	--	--	--	--	---

<p>Vezetői ÖÉ vizsgált elemei</p>				<p>A vezető átfogó értékelésének elvégzése</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés, belső értékelés eredményeinek vizsgálata, az ezekhez kapcsolódó intézkedési tervek vizsgálata, - a vezetői munka dokumentumainak, kérdőíves felmérések eredményeinek vizsgálata - dokumentumelemzés és eredményének rögzítése az OH-nál - interjúk elkészítése - elvárások teljesülésének vizsgálata, tapasztalatok rögzítése, - fejleszhető és kiemelkedő területek meghatározása, 	<p>→ BECS tagok</p> <p>→ BECS tagok</p> <p>→ BECS tagok</p> <p>→ BECS tagok</p> <p>→ vezető</p> <p>→ vezető</p>
--	--	--	--	--	---

<p>Vezetői ÖÉ vizsgált elemei</p>					<ul style="list-style-type: none"> - az értékelés eredményéhez a fenntartó megjegyzéseket fűzhet - egyéni önfélesztési terv készítése - az egyéni önfélesztési terv eljuttatása a fenntartóhoz, melyhez ő megjegyzéseket fűzhet 	<p>→ fenntartó</p> <p>→ vezető</p> <p>→ vezető, fenntartó</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>Pedagógus ŐÉ vizsgált elemei</p>	<p>1.év 2015/2016. tanév</p> <p>Az intézményi önértékelés pedagógusra, vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.</p> <p>(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 193.§ (21) bekezdése)</p>	<p>2.év 2016/2017. tanév</p> <p>A tantestület 100%-át érinti a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 193.§ (21) bekezdése értelmében.</p> <p>Részletesen, név szerint lásd: A 2016/2017. tanév Éves önértékelési tervében meghatározottak szerint</p> <p>Vizsgálat tárgya: 8 kompetenciatertület vizsgálata, az általános standard-ek alapján</p> <p>A pedagógus átfogó</p>	<p>3.év 2017/2018. tanév</p> <p>Nincs pedagógus önértékelés! Legközelebb 2021/2022. tanévben lesz pedagógus önértékelés.</p>	<p>4.év 2018/2019. tanév</p> <p>Nincs pedagógus önértékelés! Legközelebb 2021/2022. tanévben lesz pedagógus önértékelés.</p>	<p>5.év 2019/2020. tanév</p> <p>Nincs pedagógus önértékelés! Legközelebb 2021/2022. tanévben lesz pedagógus önértékelés.</p>	<p>Az Éves önértékelési terv minden év augusztusában készül, mely tartalmazza az adott tanévben az önértékelésbe bevont pedagógusok névsorát, az önértékelés elvégzésének időszakát. – vezető, BECS tagok</p> <p>Személyi erőforrások: Az intézményvezető, a belső önértékelési csoport tagjai az önértékelésbe bevont pedagógusok</p>
--	--	---	---	---	---	---

<p>Pedagógus ÖÉ vizsgált elemei</p>		<p>értékelésének elvégzése</p> <ul style="list-style-type: none"> - a BECS tagok egyeztetése az érintett pedagógussal, szülőikkel - kérdőíves felmérések lebonyolítása (szülő, tanuló, pedagógus) - előző ellenőrzések, értékelések vizsgálata – BECS tagok - dokumentumelemzések – BECS tagok - interjútervek elkészítése – BECS tagok - két óralátogatás, tapasztalatok megbeszélése, rögzítése – BECS tagok - az elvárások teljesülését vizsgálja, értékeli a pedagógus 0-3 skálán – pedagógus, vezető 		<p>Adatgyűjtés eszközrendszere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentumelemzés: az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai; tanmenet, és az éves tervezés egyéb dokumentumai; óraterv – legalább az önértékelés során látogatott órákhoz kapcsolódóan; egyéb foglalkozások tervezése; napló; tanulói füzetek - Óralátogatás – megfigyelési szempontok szerint - Interjúk: a pedagógussal és a vezetővel - Kérdőíves felmérés: pedagógus önértékelő kérdőív; tanulói kérdőív; szülői kérdőív; munkatársi kérdőív
--	--	---	--	--

<p>Pedagógus ÖÉ vizsgált elemei</p>		<ul style="list-style-type: none"> - kompetenciánként meghatározza a pedagógus a kiemelkedő és fejleszthető területeket – pedagógus, vezető - a pedagógus a vezető segítségével 5 évre szóló önfejlesztési tervet készít - a tapasztalatok, eredmények, önfejlesztési terv, dokumentumelemzések, interjúk, kérdőívek feltöltése az OH felületére – BECS tagok, vezető, pedagógus 				
--	--	---	--	--	--	--

5. A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium Belső Önértékelési Csoportja

a) A Belső Önértékelési Csoport rövid megnevezése: BECS

b) A BECS tagjainak kijelölése:

A BECS tagjait az igazgató jelöli ki. A kijelölésnél elsődleges szempont, hogy a BECS tagjait a Szakmai és módszertani csoportban dolgozó kollégák alkossák. A Szakmai és módszertani csoport tagjainak kijelölése az intézmény Pedagógiai programja és SZMSZ-e alapján kerül meghatározásra. Tényleges munkájuk és feladatuk a Szakmai és módszertani csoport munkaköri leírásában olvashatók.

c) A BECS tagok feladatai az önértékelések során:

Az önértékelés során a BECS tagjainak feladata az önértékelési folyamatban résztvevő pedagógusok felkészítése. Feladataikról a BECS tagok külön munkaköri leírást kapnak.

A belső önértékelési csoport feladatai különösen:

- Előkészítik és megtervezik az önértékeléseket.
- Tájékoztatják az értékelésbe bevont pedagógusokat és a partnereket (kollégák, szülők, tanulók).
- Az egyes pedagógus önértékeléseket megelőzően az érintett pedagógus számára tájékoztatást adnak az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatiról, az értékelés módszertanáról, eszközeiről.
- Részt vesznek az 5 évre szóló önértékelési program elkészítésében.
- Részt vesznek az éves önértékelési tervelkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során elvégzik az adatgyűjtést.
- A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából hasznos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába. Ennek módját a BECS tagok az éves önértékelési tervben rögzítik, és gondoskodnak a bevont kollégák felkészítéséről.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik az általuk gyűjtött tapasztalatokat, tényeket,

adatokat. Az önértékelést végző tanárok az adatgyűjtés eredményei alapján megfogalmazzák, és ugyanezen a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelési csoport ezt a folyamatot a valóságban és a felületen is nyomon követi, és gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés (óralátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) egyes részfeladataiba az éves munkaterv részeként az önértékelési tervben további kollégák is bevonhatók.

d) Az intézményvezető feladata az önértékelések során

Intézményi önértékelés során a vezető feladata:

- az elvárások teljesülésének vizsgálata
- tapasztalatok rögzítése az OH felületén
- kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása kompetenciánként
- 5 évre szóló intézkedési terv elkészítése
- az 5 évre szóló intézkedési terv eljuttatása a fenntartóhoz

Intézményvezető önértékelése során a vezető feladata:

- az elvárások teljesülésének vizsgálata
- tapasztalatok rögzítése az OH felületén
- önmaga kiemelkedő és fejleszthető területeinek meghatározása kompetenciánként
- egyéni önfejlesztési terv elkészítése
- az egyéni önfejlesztési terv eljuttatása a fenntartóhoz

A pedagógus önértékelése során a vezető feladata:

- elkészíti az éves önértékelési tervet
- vizsgálja a 8 kompetenciaterületet
- vizsgálja az elvárások teljesülését, majd értékeli azokat
- kompetenciánként meghatározza a pedagógus kiemelkedő és fejleszthető területeit
- segít a pedagógusnak az 5 évre szóló önfejlesztési terv elkészítésében
- feltölti a tapasztalatokat, eredményeket, önfejlesztési tervet, dokumentumelemzést, interjúk, kérdőívek eredményeit az OH felületére

A BECS tagok és az intézményvezető feladatainak elvégzésébe bevonhatóak más kollégák is.

Ennek eljárásrendje: Minden tanév elején, az alakuló értekezleten kell meghatározni, azon pedagógus kollégák nevét és feladatait, akik részt vesznek az adott tanév önértékelési folyamataiban.

A bevont pedagógus kolléga munkaköri leírás mellett végezheti a munkáját. Feladatai során – irányába – utasítási jogkörrel rendelkeznek a BECS tagok, és az intézményvezető. Ezen jogköröket a munkaköri leírások tartalmazzák.

6. Az intézményi önértékelés folyamata

Az előkészítés folyamata

- a) Tervezés: Az 5 éves önértékelési program ütemterve alapján kell elkészíteni az *Éves önértékelési tervet*. A tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, meghatározzák a bevonandó partnerek körét.
- b) Tájékoztatás: A tájékoztatással megbízott BECS tag tájékoztatja, felkészíti a bevonandó partnereket a feladatokról.
- c) Általános elvárások intézményi értelmezése

A megvalósítás folyamata

- a) Dokumentumelemzések elvégzése: Pedagógiai program, SZMSZ, egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók, továbbképzési program – beiskolázási terv, házirend, mérési eredmények adatai, elemzése, országos kompetenciamérés, a pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése, intézményi értékelőlapok, előző intézményellenőrzés értékelő lapjai, megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése, elégedettségmérés
- b) Interjúk elkészítése: osztályonként min. két szülővel, a pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusokkal, vezetővel, pedagógusok képviselőivel készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú. Rögzítés az OH felületén.
- c) Elvárások teljesülésének értékelése az OH felületén, tapasztalatok rögzítése.
- d) Értékelési területenként a vezető meghatározza a fejleszthető és kiemelkedő területeket. – OH felületén.
- e) Intézkedési terv készítése, mely az önértékelés eredményére épül. Az intézkedési tervet fel kell tölteni az OH felületére.
- f) Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a Fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit az intézményvezető juttat el részére.

7. Az intézményvezető önértékelésének folyamata

Az előkészítés folyamata

- a) Tervezés: Az 5 éves önértékelési program ütemterve alapján kell elkészíteni az *Éves önértékelési tervet*. A vezetői megbízás második és negyedik évében történik az önértékelés az *Éves önértékelési terv* alapján. A tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák a bevonandó partnerek körét.
- b) Tájékoztatás: A tájékoztatással megbízott BECS tag tájékoztatja, felkészíti a bevonandó partnereket a feladatokról.

A megvalósítás folyamata

- a) Kérdőívek: A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott BECS tag eljuttatja az értékelésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Amennyiben nincs online elérhetősége valamelyik résztvevőnek, úgy a kérdőív papír alapon is kitölthető, de ebben az esetben az adott válaszokat a kijelölt BECS tag rögzíti a felületen.
- b) Dokumentumelemzések elvégzése: A kijelölt BECS tagok megvizsgálják a vezetőre vonatkozó tanfelügyeleti ellenőrzés és belső értékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői munka dokumentumait. Vizsgált dokumentumok: vezetői pályázat/program; Pedagógiai program; egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók; SzMSz. Megvizsgálják a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a dokumentumelemzés eredményét az OH felületén.
- c) Interjúk elkészítése: 1. interjúterv összeállítása, 2. interjú lebonyolítása: a vezetővel, a Fenntartóval, mint a vezető munkáltatójával, és a vezetőtársakkal (igazgatóhelyettesek); 3. rögzítés az OH felületén.
- d) A vezető értékeli az OH felületén a vizsgált elvárások teljesülését
- e) Kompetenciáinként a vezető meghatározza a fejleszthető és kiemelkedő területeket. – OH felületén rögzíti.

- f) A Fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit az intézményvezető juttat el a részére.
- g) *Egyéni önfejlesztési terv* készítése. A tervet fel kell tölteni az OH felületére, és a vezető eljuttatja a fenntartó részére is, aki megjegyzéseket fűzhet hozzá.

8. A pedagógus önértékelésének folyamata

Az előkészítés folyamata

- a) Tervezés: Az 5 éves önértékelési program ütemterve alapján kell elkészíteni az *Éves önértékelési tervet*. A tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák a bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
- b) Tájékoztatás: A tájékoztatással megbízott BECS tag tájékoztatja, felkészíti a bevonandó partnereket a feladatokról.
- c) Általános elvárások intézményi értelmezése

A megvalósítás folyamata

- a) Kérdőívek: A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott BECS tag eljuttatja az értékelésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Amennyiben nincs online elérhetősége valamelyik résztvevőnek, úgy a kérdőív papír alapon is kitölthető, de ebben az esetben az adott válaszokat a kijelölt BECS tag rögzíti a felületen.
- b) Dokumentumelemzések elvégzése: A kijelölt BECS tag megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait. Vizsgált dokumentumok: tanmenet, éves tervezés egyéb dokumentumai; óratervek; egyéb foglalkozások tervezése; napló; tanulói füzetek. Rögzítik a dokumentumelemzés eredményét az OH felületén.
- c) Interjúk elkészítése: A kijelölt BECS tagok a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az

interjúkat a pedagógussal és a vezetővel, majd a kérdéseket és a válaszokat rögzítik az OH felületén.

- d) Óralátogatás: Két tanórát vagy foglalkozást érintő óralátogatás, és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján - az órát látogató kollégák - rögzítik az OH felületén.
- e) Az értékelt pedagógus a rögzített tapasztalatok alapján, minden elvárás esetében értékeli az elvárások teljesülését (0-3 skálán). értékelése az OH felületén, tapasztalatok rögzítése.
- f) Az értékelt pedagógus kompetenciáinként meghatározza a fejleszhető és kiemelkedő területeket. – Majd rögzíti az OH felületén. Ha egy elvárás a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem értékelhető, akkor „n.é” – *nem értelmezhető* megjelöléssel kell jelezni.
- g) Öncejllesztési terv: a pedagógus a vezető segítségével 5 évre szóló öncejllesztési tervet készít, mely az önértékelés eredményére épül. Az öncejllesztési tervet fel kell tölteni az OH felületére.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: A pedagógus önértékelő kérdőíve
2. számú melléklet: A tanulók elégedettségét mérő kérdőív a pedagógusok önértékelésében
3. számú melléklet: Szülői kérdőív a pedagógusok önértékeléséhez
4. számú melléklet: Munkatársi kérdőív a pedagógusok önértékeléséhez
5. számú melléklet: Vezetői önértékelő kérdőív
6. számú melléklet: A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív
7. számú melléklet: A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív
8. számú melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív
9. számú melléklet: Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok javasolt megoszlása
10. számú melléklet: Pedagógus önértékelés - Dokumentumelemzések szempontrendszere
11. számú melléklet: Vezetői önértékelés – Dokumentumelemzések szempontrendszere
12. számú melléklet: Intézményi önértékelés – Dokumentumelemzések szempontrendszere
13. számú melléklet: Elvárások rendszere

1. számú melléklet: A pedagógus önértékelő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.
2. Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.
3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
4. Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.
5. Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit.
6. Pedagógiai munkájában használja a tantárgyi koncentráció kínáلتa lehetőségeket.
7. Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.
8. Tervezőmunkája igazodik a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményekhez.
9. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.
10. A lemaradó tanulókat korrepetálja.
11. Tervezőmunkájában fontos szempont a tanulói tevékenységre épülő tanulás.
12. Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.
13. Pedagógiai munkájában épít a tanulói válaszok, hibák rendszeres visszacsatolására.
14. Jó a kapcsolata a diákokkal.
15. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása.
16. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.
17. Értékelése folyamatos, fejlesztő, a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjed.
18. Használja az internet nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.

19. Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél dominál.
20. Ellenőrzése, értékelése következetes, a tantervben előírt követelményeknek megfelelő.
21. Teljesíthető követelményeket támaszt.
22. A diákok önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.
23. Értékelésében és a követelmények felállításában a tanterv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a tanulócsoporthoz sajátosságait.
24. Az értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.
25. Az értékelés szempontjait, az elvárásokat mindig előre közli a tanulókkal és a szülőkkel.
26. Jó a kapcsolata a szülőkkel.
27. Jó a kapcsolata a kollégákkal.
28. Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.
29. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
30. Határozott, szuggesztív az órákon.
31. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.
32. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
33. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.
34. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.
35. A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.
36. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.
37. Az önálló tanuláshoz biztosítja a megfelelő útmutatókat, eszközöket.
38. A tanulói hibákat a tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.
39. Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális tanulói típusok sajátosságait.
40. Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a különböző tanulási stratégiák kialakítására.

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

2. számú melléklet: A tanulók elégedettségét mérő kérdőív a pedagógus önértékelésében

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy az alábbi állítások közül melyik mennyire igaz a tanárára vonatkozóan! A legördülő menü segítségével válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között!

A számok jelentése a következő:

- 5 – teljesen egyetértek
- 4 – többségében így van
- 3 – általában igaz
- 2 – többnyire nincs így
- 1 – egyáltalán nem értek egyet
- 0 - nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy tanára munkájára vonatkozóan az Ön véleményét megismerjük. Segítő közreműködését köszönjük.

1. Határozott, szuggesztív az órákon.
2. Tanóráinak a felépítése logikus.
3. Teljesíthető követelményeket támaszt.
4. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli.
5. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít.
6. A lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
7. Tanóráin a tanulást támogató rend, fegyelem van.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig tudatosítja az elvárásokat.
9. A dolgozatokat a megadott határidőre kijavítja.
10. Segítséget nyújt a hiányosságok pótlásában.
11. Tanórán kívül is lehet rá számítani, ha erre valakinek szüksége van.

3. számú melléklet: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Lehetőségeket biztosít gyermekemnek a tehetsége kibontakoztatásában.
2. Előre tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról.
3. Gyermekeim otthoni tanulását is segíti.
4. A házi feladatokat, a gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.
5. A szülőkkel való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
6. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a tanulók számára.
7. Értékelése, visszajelzései rendszeresek, aktuálisak és segítők.
8. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.
9. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.
10. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
11. Önálló ismeretszerzésre ösztönzi diákjait.
12. Felismeri a tanuló problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.
13. A tanulók bizalommal fordulhatnak hozzá.
14. Gyermekeim hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.

4. számú melléklet: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
2. Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.
3. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
4. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a tanulók számára.
5. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.
6. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
7. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.
8. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.
9. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.
10. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.
11. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.

5. számú melléklet: Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre! A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Képesítés, felkészültség

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

Személyes tulajdonságok

5. Érvényesíti vezető szerepét.
6. Elkötelezett az intézmény iránt.
7. Lelekes, önálló, erős készletése van eredményt elérni.
8. Kész a „kiállításra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.
9. Határozott, döntésre képes.
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

Stratégiai vezetés

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.
18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

A vezető és a változás

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.
24. Meg tudja érteni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.
26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.

A munkahelyi közösség irányítása

27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

Munkahelyi motiváció

37. Jól használja a feladat kiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.
38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

6. számú melléklet: A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képesé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.

16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben terszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

7. számú melléklet: A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
 - 4 = Többnyire elégedett vagyok
 - 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
 - 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
 - 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
 - 0 = Nincs információm
- A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a tanulók viselkedése más felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
3. Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.
4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.
6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.
10. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
15. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, a hazaszeretet kialakítását.
16. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalják értékrend szerint alakítsák életüket.

17. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.
18. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz

8. számú melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz az iskolájára vonatkozóan! A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetértek

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem értek egyet

0 = nincs információ. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Feleletnél, dolgozatírásnál / vizsgánál mindig tudom, mit várnak el tőlem tanárain, mi alapján értékelik munkámat.
2. Megfelelő visszajelzést kapok a szóbeli és írásbeli feleleteim, dolgozataim eredményeiről.
3. Dolgozataimat a megadott határidőre kijavítják.
4. Az iskola segít, hogy megismerjem és fejlesszem képességeimet, s ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érjem el.
5. Az iskola felkészít a továbbtanulásra.
6. Ha valamit nem értek, vagy lemaradok a tanulásban, az iskolában segítséget kapok, hogy pótoljam a hiányosságokat.
7. Osztályom együttműködő közösség.
8. Tanáraink számára nemcsak a tanulmányi eredményeim, hanem a nevelésem is fontos.
9. Az iskola lehetőséget biztosít számunkra, hogy személyes érdeklődésünknek megfelelően is tanulhassunk (szakkörök, versenyek stb.)
10. Iskolánk lehetőséget teremt a szabadidő eltöltésére (pl. színház- és múzeumlátogatás, színjátszás, tánc, kirándulás, egyéb szabadidős programok).
11. Iskolámban hangsúlyt fektetnek a környezettudatos magatartás megismerésére.
12. Iskolám hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
13. Iskolám hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.
14. Az iskolában az oktatásunkhoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
15. Az iskolában minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe.
16. Az igazgató jelenléte meghatározó az iskolában.
17. Az iskola különböző rendezvényein, programjain családom is részt vehet.

9. számú melléklet: Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok javasolt megoszlása

a) A pedagógus önértékeléséhez kapcsolódó feladatok

	BECS tagok	őnértékelő pedagógusok	további kollégák	intézményvezető	szülők, tanulók
tervezés	X				
tájékoztatás, felkészítés	X	X	X		X
adatgyűjtés		X	X	X	X
értékelés		X			
folyamatba épített támogatás	X				
minőségbiztosítás	X				
adatszolgáltatás (fenntartónak)				X	

b) A vezető önértékeléséhez kapcsolódó feladatok

	BECS tagok	őnértékelő vezető	további kollégák	szülők, tanulók
tervezés	X			
tájékoztatás, felkészítés	X	X	X	X
adatgyűjtés		X	X	X
értékelés		X		
folyamatba épített támogatás	X			
minőségbiztosítás	X			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		X		

c) Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok

	BECS tagok	intézményvezető	további kollégák	szülők, tanulók
tervezés	X			
tájékoztatás, felkészítés	X	X	X	X
adatgyűjtés			X	X
értékelés		X		
folyamatba épített támogatás	X			
minőségbiztosítás	X			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		X		

10. számú melléklet: Pedagógus önértékelés – Dokumentumelemzések szempontrendszere

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik:

• **Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai:**

- Melyek a pedagógus kiemelkedő, és melyek a fejlesztendő területei?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú/tendenciájú változás látható az egyes területeken az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest?

• **A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai:**

- Milyen tervezési módszert használ a pedagógus az éves tervezéshez?
- Hogy jelenik meg a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése?
- Mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását?
- Hogy kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a tanmenethez és a tantervi követelményekhez?
- Hogy kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz?
- Hogy jelennek meg az éves tervezésben a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos feladatok?
- Hogy jelennek meg az éves tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?
- Hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire?
- Hogy jelenik meg a fogalmak egymásra épülése az éves tervezés dokumentumaiban?
- Hogy jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság?
- Hogy jelennek meg a tanmenetben az egyéni tanulói igényeknek megfelelő folyamatok?
- Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
- Tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket? (Tankönyv, munkafüzet, e-eszközök.)

– Milyen elemeket tartalmaz az osztályfőnöki munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?

• **Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése (2 tanóra):**

Az óralátogatáson és az azt követő megbeszélésen az önértékelő pedagóguson és az önértékelési tervben az óralátogatásra kijelölt kollégán kívül egy, a pedagógus által felkért további kolléga is részt vehet.

A kapott információk összegzése képet ad arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az értékelt pedagógus az intézmény nevelési feladatait, követi-e az általános pedagógiai elveket, amelyeket az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését? Mindezek összhangban állnak-e a pedagógus tervezőmunkájával? A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt a pedagógus spontán reakcióját, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

Megfigyelési szempontok:

– Milyen módszert használ a pedagógus az óra/foglalkozás tervezéséhez?

– A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek?

– Hogy jelennek meg a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?

– A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások és az óra/foglalkozás felépítése?

– A célkitűzés mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?

– Az órák/foglalkozások tervezésénél hogy érvényesül a cél–tananyag–eszköz koherenciája?

– Milyen módon jelennek meg az egyéni tanulói igények az órák/foglalkozások tervezésében?

– Mennyire támogatja a terv a tanulói együttműködést, szociális tanulást?

– Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?

– Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?

– A tanórán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott tanulócsoport életkori sajátosságaival?

– A tanórán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseire? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)

– Óraterveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?

• **Napló:**

– Hogyan követi a napló szerinti haladás a tanmenet éves tervezését?

– Hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési elveit?

– Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések)?

• **Tanulói füzetek:**

– Hogy követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás? (Rendszeresség.)

– Hogy követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása?

– A tanulói füzetek tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi tanterv követelményeivel?

– A tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?

– A tanulói produktumokban megjelennek-e más tantárgyak kapcsolódó elemei is?

– A tanulói füzetekben nyomon követhetőek-e az alkalmazható tudás fejlesztésére vonatkozó törekvések?

– Nyomon követhető-e az egyéni tanulói igényeknek megfelelő pedagógiai munka a tanulói produktumokban?

• **Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:**

– Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?

– Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?

– A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?

– Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek?

- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például IKTmódszerek, projektmódszer, kooperatív technikák)
- Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknak az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
- Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
- Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítettek ezt?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
- Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítettek?
- Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?
- Hogyan segítette a pedagógus az önálló tanulást?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?
- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?
- Képes volt-e a pedagógus az óra céljai teljesülésének, az alkalmazott módszerek megfelelőségének utólagos megítélésére?

Interjúk:

Az interjú célja egyrészt, hogy a pedagógus önértékelésének folyamatában az adatgyűjtők további információkat nyerjenek, személyes beszélgetésben tájékozódjanak a pedagógus szakmai ismereteiről, elképzeléseiről, eredményeiről, illetve jövőképéről, másrészt módot ad arra is, hogy az értékelt pedagógus a saját megfogalmazásában közölje válaszait a munkájával kapcsolatban feltett kérdésekre. Az interjú során nyert információk kiegészítik az óralátogatás és a dokumentumelemzés alkalmával gyűjtött tapasztalatokat.

Az alábbi javasolt interjúkérdések az óralátogatás és dokumentumelemzés tapasztalatai alapján módosíthatók. A pedagógus munkájának megítélésével kapcsolatos interjúba be kell vonni az intézmény vezetőségéből azt a vezetőt (szakmai és módszertani csoporttag), aki közvetlenül is ismeri a pedagógus munkáját, és akinek a véleménye sokat segíthet az értékelésben.

• A pedagógusinterjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez:

- Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
- Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?
- Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
- Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?
- A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?
- Milyen módszerrel segíti a fogalmak kialakítását?
- Hogy használja ki a tantárgyköziség lehetőségeit?
- Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?
- Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?
- A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?
- Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?
- Milyen módszerekkel támogatja a diákok önálló tanulását?
- Mit jelent az ön számára az inkluzív nevelés?
- Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?
- Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?

- Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
- Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?
- Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?
- Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?
- A tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a tanulók önértékelését ösztönözni?
- Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?
- Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények pedagógusaival?
- Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?
- Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
- Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?
 - **A vezetői interjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez:**
- Milyennek tartja a pedagógus szaktárgyi, módszertani, pedagógiai felkészültségét?
- Mennyire felel meg a pedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoportoknak?
- Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti a pedagógus a diákok önálló tanulását?
- Hogy vesz részt a pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, oktatásában?
- Mennyire tud megfelelni a pedagógus a tanulók és a szülők egyéni elvárásainak?
- Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógus munkájában?
- Mennyire felel meg a pedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoportoknak?
- Milyen a pedagógus kapcsolata a tanulókkal, szülőkkel?
- Milyennek tartja a pedagógus kapcsolatát a kollégákkal?
- Milyen a pedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?
- Milyen innovációs, vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt a pedagógus?
- Miben nyilvánul meg a pedagógus kezdeményezőkészsége, felelősségvállalása?

- Reális önismerettel rendelkezik-e a pedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?
- Mennyire jellemző a pedagógusra az önfejlesztés igénye?
- Mennyire elégedett a pedagógus munkájának eredményességével?
- Mi(ke)t értékeli leginkább a pedagógus szakmai munkájában?
- Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?
- Van-e tudomása arról, hogy a pedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a tanulók és/vagy a szülők körében?
- Hogyan értékeli a pedagógus konfliktus megelőző és kezelő módszereit, képességét?

11. számú melléklet: Vezetői önértékelés – Dokumentumelemzések szempontrendszere

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik:

Az éves önértékelési tervben rögzíteni kell, hogy ki végzi a dokumentumelemzést (ez lehet maga a vezető is), ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

A dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat az önértékelést támogató munkacsoport. A dokumentumokat abból a szempontból tekintik át, hogy az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

• Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai:

- Melyek a vezető kiemelkedő és melyek a fejleszthető területei?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás / tendencia látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

• Vezetői pályázat/program:

- Mi a vezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- Milyen célokat fogalmaz meg az intézményvezető? Ezek milyen kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- A vezető a stratégiai vezetői célokat hogyan bontotta le operatív célokra?
- A vezetői programalkotásban hogyan kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés?
- Hogyan tervezi a pedagógusokkal való együttműködést?

- Hogyan, milyen témákban jelöli meg erősségeit az intézményvezető?
- Hogyan látja a programban vezetői fejlődésének lehetőségeit?
- Hogyan jelenik meg a vezetői programban a tanulás eredményességének biztosítása?
- Hogyan jelenik meg a programban a tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása?
- Milyen szerepet kap a programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás?
- Hogyan jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása a programban?

• **Pedagógiai program:**

- Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a pedagógiai program céljaival?
- A vezetői programban megfogalmazott célok és a pedagógiai program céljainak összhangja?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a tanulói eredmények javulását?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését?

• **Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók:**

- Hogyan valósul meg a mérési, értékelési eredmények beépítése a tanulási-tanítási folyamatba?
- Hogyan irányítja a pedagógiai tervező munkát, a tanmenetek, foglalkozási tervek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára?
- Mi történik azokkal a területekkel, amelyek stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?
- Milyen megvalósult tevékenységek igazolják a vezetői programban leírt célok teljesülését?
- Milyen dominanciával jelenik meg a dokumentumokban az intézményben működő szakmai csoportok munkája?

- Mire irányul a dokumentumokban az intézményi erőforrások vezetői elemzése?
- Milyen, a célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben?

• **SzMSz:**

- A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja-e meg a vezetési feladatokat?
- Megvalósul-e az SZMSZ-ben előírt eljárásrend szerint a pedagógiai munka belső ellenőrzése?
- Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert rögzít az SZMSZ?
- Milyen a döntéshozatali rendszer szabályozása?

Interjúk

Az interjú célja, hogy a vezető az önértékeléséhez a dokumentumelemzés és kérdőíves felmérések során gyűjtött adatokon felül további kiegészítő információkhoz jusson. Az alábbi javasolt interjúkérdések a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján, indokolt esetben megváltoztathatók.

• **A vezetővel készített interjú javasolt kérdései**

- Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
- Hogyan alakítja ki a vezető a vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
- Hogyan képes reagálni a vezető az intézményt érintő kihívásokra?
- Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
- Hogyan tudja kommunikálni, elfogadtatni a munkatársaival a változások szükségességét, értelmét?
- Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, hogyan a pedagógusokat?
- Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének koordinálásában?
- Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
- Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?

- Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása érdekében?
- Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
- Hogyan gondoskodik arról, hogy a tanulói igényekhez igazodjon a tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek?
- Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás saját tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
- Mit tesz az inkluzív tanulási környezet megteremtése érdekében?
- Mit tesz a pozitív intézményi imázs kialakítása és fenntartása érdekében?
- Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
- Milyen a kapcsolata a felsőfokú oktatással? Hogyan történik a tanulói életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?
- Milyen mértékű az elkötelezettsége a tanulók, a pedagógusok, valamint önmaga képzése, fejlesztése iránt? Miben nyilvánul meg ez az elkötelezettség?
- Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
- Hogyan, milyen témákban történik meg az önreflexiója, az erősségeinek, fejleszthető területeinek meghatározása?
- A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
- Milyen új célok jelentek meg?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítania, és hogyan?
 - **A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései**
- Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?
- Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a felsőfokú intézményekben és az érettségire épülő szakképzésben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?
- Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

- Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?
- Képviseli-e a vezető az intézmény érdekeit?
- Képviseli-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?
- Elkötelezett-e a vezető az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?
- Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?
- Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények mutatják szakmai aktivitását?
- Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?
- Elkötelezett-e a vezető a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
- Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezető?
- Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?
- Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?
- A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival? A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései
- Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a képzési struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
- Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?
- Milyen stratégiai lépéseket tesz a vezető az iskola céljainak elérése érdekében?
- Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?
- Hogyan teremti a vezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
- Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, a pedagógusok tájékoztatása?
- Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
- Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai vannak erre?

- Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
- Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy a pedagógusok nyomon kövessék a pedagógiai szakirodalmat?
- Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy a pedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?
- Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi a vezető szerepe ebben?
- A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
- Milyen mértékben vesz részt a vezető a pedagógusok önértékelésében?
- Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, épületek, berendezések, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?
- Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejlesztendő területeit, mit tesz saját szakmai fejlődése érdekében?

12. számú melléklet: Intézményi önértékelés – Dokumentumelemzések szempontrendszere

A teljes önértékelési folyamat az intézmény esetében is felbontható *adatgyűjtési és önértékelési szakaszokra*, de a pedagógus vagy a vezető önértékelésétől eltérően itt nem egyszeri, hanem az ötéves ciklus alatt folyamatos adatgyűjtésről beszélünk. Folyamatos a pedagógusok önértékelése, amelynek eredményét az intézmény önértékelésében figyelembe kell venni, és bizonyos elvárások teljesülését is évente vizsgálni kell, de a nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felmérések is a vezetői ciklus második és negyedik évében az ötéves ciklus közben folynak.

Az adatgyűjtés további elemeit (dokumentumelemzés, interjúk) az ötéves ciklus során egyszer kell lebonyolítani. Az adatgyűjtés egyes részfeladatait ellátó kollégákat az éves munkaterv részeként az éves önértékelési tervben kell a feladatra kijelölni. Az adatgyűjtés eredményét a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai számára. Az értékelést, vagyis az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát az intézményvezető végzi (szükség esetén bevonva az adatgyűjtésben részt vevő kollégákat), majd értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik:

• **Pedagógiai program:**

- Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az iskola specialitása?
- Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a köznevelés előtt álló feladatokhoz?
- A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?
- A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?
- A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

- **SzMSz:**

- A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?
- Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?
- Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás és jogkörök?
- Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?
- Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az SZMSZ?

- **Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):**

- Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
- Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?
- Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben, mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?
- Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?
- Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?
- A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális-e?

- **Továbbképzési program – beiskolázási terv:**

- Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
- Milyen elvek szerint készül a Továbbképzési program és a beiskolázási terv?
- Hogy jelennek meg a pedagógusok egyéni céljai a továbbképzési programban és a beiskolázási tervben?

- **Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg):**

Országos kompetenciamérés:

- Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló gimnáziumok átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz mennyire elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális háttérének megismerésében (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Milyen az iskolában a többiétől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?

– Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya? (2010-től állnak rendelkezésre az iskolafejlesztő hatását vizsgáló adatok, tehát 2015-ig a már meglévő adatokat kell vizsgálni.)

• **A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése:**

Az intézmény önértékelésének idejére az intézmény pedagógusai részt vettek már önértékelésen, így a rendelkezésre álló értékeléseket az önértékelő kollégák elemző módon áttekintik, különösen az alábbiakat figyelembe véve:

– Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

– Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

– Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

– A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)- e:

- az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága,
- a 9-10 valamint a magasabb évfolyamokon tanító pedagógusok eredményei közötti eltérések,
- a módszertani felkészültség erősségeinek, fejleszthető területeinek azonossága?

• **Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek:**

– Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?

– Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

– Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

– Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?

- **A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése**

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka önértékelése során az iskola adottságainak számbavétele az alábbi szempontok mentén történik:

- Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan jelenik meg az intézmény gyakorlatában? (Például környezettudatos nevelés.)
- Milyen a tanulók tanulási környezete?
- Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
- Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?
- Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- **Elégedettségmérés:**

Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők, és pedagógusok körében használt kérdőív, valamint egy, a tanulók elégedettségét mérő kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét (6., 7. és 8. számú mellékletek).

- **Interjú**

Az intézményi önértékelés során egyéni interjú készül a vezetővel, valamint csoportos interjúk készítésére is sor kerül az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével. A beszélgetés a lent felsorolt kérdések mentén alakul, de a dokumentumelemzés tapasztalatai alapján indokolt esetben a kérdések megváltoztathatók.

Az interjúalanyok kiválasztása irányítottan történik:

- osztályonként minimum két szülő;
- a pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.

Az interjúk elkészítésekor csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

• **Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései**

- Milyen az Ön intézménye? Emeljen ki öt intézményi jellemzőt!
- Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)
- Hogyan történik az igazgatási feladatok ellátása?
- Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Például mindennapos testnevelés stb.)
- Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?
- Hogyan történik az intézményben az intézményi önértékelés, a pedagógusok értékelése?
- Hogyan történik meg a visszacsatolás?
- Mi történik az ellenőrzési, mérési, értékelési eredményekkel?
- Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
- A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
- Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősség-megosztást?
- Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
- Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
- Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?
- Milyen az intézmény viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?
- Hogyan értékeli az intézmény az alkalmazott módszerek bevalását, mi történik a be nem vált módszerekkel?
- Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?
- A nevelő-oktató munka szempontjából melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
- Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?

- Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?
- Ha vannak az intézményben sajátos nevelési igényű tanulók, ez a tény milyen hatást gyakorol az intézményben folyó munkára?
- Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok milyen eredménnyel valósultak meg az intézményben? Különösen
 - személyiségfejlesztés területen,
 - közösségfejlesztés területen,
 - tehetséggondozás területen,
 - szociális hátrányok enyhítése területen
 - az érettségire való felkészítés terén?
- Melyek az intézmény kiemelt céljai?
- Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes/munkaközösségi, tanszaki részvétel?
- Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?
 - **Az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései**
- Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
- Hogyan történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?
- Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének? (SNI, BTM, tehetségfejlesztés, HH, HHH)
- Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése?
- Milyen módon történik a tanulás támogatása?
- Hogyan segítik az intézményben a tanulók együttműködését?
- Milyen közösségépítő tevékenységeket végeznek?
- Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?

- Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
- A nevelőtestület szakmai együttműködését milyen formák jellemzik?
- Mi a tartalmuk az együttműködéseknek?
- Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
- A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetés?
- Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?
- Hogyan értékelik a módszerek beválását, hatásságát, és hogyan hasznosítják az értékelés eredményét?
- Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?
- Véleménye szerint a szülők mit várnak el az iskolától, mennyire határozza meg az itt folyó nevelő-
oktató munkát ez a külső elvárás?
- Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
- Van-e olyan fejlesztés, amit a munkaközösség javaslatára valósítottak meg az intézményben?
- Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?
- Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogy hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
- Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg az intézményben? Különösen
 - személyiségfejlesztés területén,
 - közösségfejlesztés területén,
 - tehetséggondozás területén,

- szociális hátrányok enyhítése területen
- az érettségire való felkészítés terén?
- Melyek az intézmény kiemelt céljai?
- Az értekezletek összehívása milyen célok mentén, és milyen rendszerességgel történik?
 - **Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései**
- Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta gyermeke számára?
- Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?
- Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
- Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?
- Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
- Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
- Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt gyermeke?
- Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (játékonysági vásár, bál stb.)?
- Hogyan ajánlaná az intézményt mások számára?
- Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

13. számú melléklet: Elvárások rendszere

Felhasznált irodalom

OH – Önértékelési kézikönyv gimnáziumok számára:

- (1) http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf
- (2) http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_gimnazium.pdf

2011. évi CXC törvény a köznevelésről (86-87.§)

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet intézményi önértékelésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre vonatkozó részei

