

## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

1. Pedagógiai folyamatok		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
<b>1) Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>	a) Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
	b) Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő- piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő- piaci és más külső mutatók és igények (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
	c) A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.	A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak tisztában vannak a feladatokkal és az intézmény küldetésnyilatkozatával, vállalásaival.
	d) Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.	Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
	e) Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.	Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatos és rendszeresen megtörténik.
	f) Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, a tantestület és vezetőség közösen alakítják ki, és fogadják el az éves munkatervben foglaltakat.
<b>2) Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</b>	a) Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai és a fenntartó egyház céljaival összhangban készülnek.
	b) Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.	Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

3) <b>Hogyan történik a tervek megvalósítása?</b>	a) A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)	A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
	b) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.	Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a Szakmai és Módszertani Csoport és a diákönkormányzat bevonásával történik.
	c) Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.	Az intézmény nevelési-oktatási céljai és mikro és makrokörnyezeti tényezőinek jellemzői határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
	d) Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) többek között a sikeres társadalmi integrációt, és sikeres egyéni életutak támogatását, személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
4) <b>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</b>	a) Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.	A féléves tervek és beszámolók egymásra épülnek, egymással interakcióban állnak, egymásra reflektálnak.
	b) A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	A tanév végi beszámoló és az ahhoz kapcsolódó javallatok megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
	c) A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.	A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
5) <b>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya?</b>	a) A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.	A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait szocioökonómiai helyzetét.
	b) A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

**A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola  
Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai**

	c) A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, a mentori naplókban, az egyéni fejlesztési tervekben, a vizsgajegyzőkönyvekben, valamint a tanulói produktumokban.
<b>6) Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b>	a) Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek a Szakmai és Módszertani Csoport közreműködésével.
	b) Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.	Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
	c) Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat	Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (Hospitálási szempontsorok, jegyzőkönyvek)
	d) A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.	A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan és rendszeresen követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Ezeket szolgálják a belső mérések (bemeneti, évközi, kimeneti) és a rájuk épülő egyéni fejlesztési tervek és a vizsgarendszer.
	e) Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.	Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
<b>7) Hogyan történik az intézményben az értékelés?</b>	a) Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.	Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
	b) Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.	Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
<b>8) Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?</b>	a) Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.	Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Ezeket szolgálják a belső mérések (bemeneti, évközi, kimeneti) és a rájuk épülő egyéni fejlesztési tervek és a vizsgarendszer.
	b) A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.	A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban és a vizsgaszabályzatban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

	c) A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.	A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.
	d) Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, minden esetben fejlesztési tervet készítenek, a mentori munka során a mentorok szóvegesen is értékelnek.
	e) A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének a rendszeres családlátogatások, szülői értekezletek, a negyedéves eredmények dokumentumainak ismertetésével.
<b>9) Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)</b>	a) Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
	b) Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.
	c) Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.	Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit minden tanulóra vonatkozóan.
	d) A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.	A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

**A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola**  
**Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai**

<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés</b>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>	<b>Intézményi elvárások</b>
<b>1) Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</b>	<b>a)</b> A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).	A félévi és év végi beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények. Mindkét alkalommal részletes, a tárgyalt időszak eredményeit és tapasztalatait bemutató beszámolót készítenek az intézményben működő Módszertani Csoport tagjai és a vezetője, a szaktanárok, osztályfőnökök, az intézményben dolgozó mentorok, a laboráns, a könyvtáros, a rendszergazda és a gazdasági ügyintéző.
	<b>b)</b> Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.	Támogató és befogadó szervezeti és tanulási kultúra és korszerű pedagógiai módszertani és hátránykompenzációs eszköztár jellemzi az iskolát.
	<b>c)</b> A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.	A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Évente 4 alkalommal történik a tanulók készség és képességmérése, ezen kívül 4 vizsgaalkalommal a különböző kompetenciák felmérése.
<b>2) Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?</b>	<b>a)</b> A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.	A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással, minden vizsgaalkalmat eszmegbeszélés és tapasztalatcsere követ, jegyzőkönyvben rögzített javaslatokkal, észrevételekkel.
	<b>b)</b> A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.	A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
	<b>c)</b> A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény dokumentumaiban,</li> <li>• a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek),</li> <li>• DÖK programokban.</li> </ul>	A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény dokumentumaiban,</li> <li>• a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek),</li> <li>• DÖK programokban.</li> <li>• egyéni fejlesztési tervekben</li> <li>• tananyagszervezési dokumentumokban</li> </ul>

## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

<b>3)</b> <b>Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?</b>	a) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.	Családlátogatások során az intézmény pedagógusai megismerik a tanuló családi és szociális körülményeit. Munkájukat az intézményben dolgozó mentorok és laboráns segíti. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
	b) Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	Minden tanévben kötelező minden pedagógus számára a családlátogatás ezért az intézmény vezetése és érintett pedagógusai naprakész információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről. Ezen kívül minden pedagógustól elvárás, hogy ismerje és alkalmazza a hatékony tanulómegismerés módszereit.
	c) Az intézmény, támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</li> <li>• Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</li> <li>• Képzési, oktatási programokat, mod elleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</li> <li>• Célzott programokat tár fel.</li> <li>• Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</li> </ul>	Az intézmény, támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felzárkóztatást és tehetség gondozást célzó egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez, ezt az intézményben működő mentorrendszer és az iskolapszichológus látja el.</li> <li>• Differenciáló és kooperatív oktatási módszereket fejleszt, és ezeket alkalmazza is.</li> <li>• Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Például: “második esély” modell, Nyitni a világra program, projektnapok, vizsgarendszer, mentorrendszer.</li> <li>• Célzott programokat tár fel.</li> <li>• Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Például: családsegítő szolgálat, védőnői hálózat, pedagógiai szakszolgálat, egészségügyi szervezet, Magyar Pedagógiai Társaság, Nemzetiségi POK</li> </ul>
	d) Stb.	Stb. lsd.ua. m.f.
<b>4)</b> <b>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</b>	a) Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelésioktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelésioktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.
	b) Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A mentori és szaktanári munka összehangolásával törekszünk a tanulói teljesítmény javítására.

**A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola  
Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai**

	c) A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.	A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
<b>5) Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</b>	a) Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Ezen kívül az éves munkatervben kiemelt hangsúlyt kap az egészségmegőrző programok szervezése, az egyik állandó projektnapunk témája az "Ép testben ép lélek" gondolata.
	b) A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.	A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
<b>6) Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?</b>	a) A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.	A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Például társadalmi szerepvállalás erősítése, közösségi szolgálat megszervezése stb.
	b) A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.	A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
	c) A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára	A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, a roma/cigány nemzetiségi kultúra és az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, és a fenntartó egyház alapelveire.
	d) Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.	Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
<b>7) Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</b>	a) Közösségi programokat szervez az intézmény.	Közösségi programokat szervez az intézmény. A tanulók mellett a szülők részvételi lehetőségét is biztosítja egyes programokon, például színház, pályaorientációs előadás, egészségügyi szűrések.
	b) Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat	Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat, évente egy alkalommal.

**A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola**  
**Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai**

	<p>c) A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>	<p>A szülők a megfelelő kereteken belül aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben. A tanulók mellett a szülők részvételi lehetőségét is biztosítja egyes programokon, például színház, pályorientációs előadás, egészségügyi szűrések.</p>
	<p>d) Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p>	<p>Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Többek között lehetőséget biztosít az intézmény a vizsgákon való szülői részvételre.</p>
	<p>e) A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.</p>	<p>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.</p>



## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

3. Eredmények		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
<b>1)</b> <b>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b>	a) Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Ezt szolgálja a mentori rendszer és adminisztrációja, a negyedéves mérések és azok eredményei, az érettségizettek statisztikái, a továbbtanulók utókövetése.
	b) Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetenciamérések eredményei • tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan</li> <li>• versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint</li> <li>• továbbtanulási mutatók</li> <li>• érettségi vizsga eredmények</li> <li>• egyéb vizsgaeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)</li> <li>• elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul>	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A negyedéves vizsgák eredményei</li> <li>• Mentori mérések , szóbeli értékelések negyedévente</li> <li>• Pályázatba bevont tanulók mérései és szöveges értékelése</li> <li>• kompetenciamérések eredményei</li> <li>• tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan</li> <li>• versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint</li> <li>• továbbtanulási mutatók</li> <li>• érettségi vizsga eredmények</li> <li>• egyéb vizsgaeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)</li> <li>• elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)</li> </ul>
	c) Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.	Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) azonos, vagy lassú javulást mutat.
<b>2)</b> <b>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</b>	a) Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő és az utóbbi években gyakran meghaladja az elvártakat.

## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

	b) Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.)	Kiemelt feladatunk a roma/cigány nyelv és irodalom, valamint a kisebbségi cigánynépismeret oktatása. Tanulóink nagy része ezekből a tantárgyakból tesz érettségi vizsgát igen jó eredményekkel. Tanulóink nagy része beás nyelvből nyelvvizsgát is szerez. Iskolánk tanulói számára, figyelembe véve hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetüket a középszintű érettségi sikeres megszerzése kiemelt eredménynek számít. Verseny és felvételi eredményeiket számontartjuk, példaként állítjuk társaik elé.
	c) Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.	Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
<b>3) Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</b>	a) Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.	Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Erre szolgálnak a rendszeres tantestületi értekezletek, megbeszélések, illetve a közösségi oldalak zárt csoportjaiban folyó információáramlás és csere.
	b) Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.	Az eredmények rendszeres elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása, szükség esetén azok korrekciója és visszacsatolása tantestületi feladat.
	c) A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.	A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az intézmény szakmai munkája reflektál a mérési eredményekre.
<b>4) Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?</b>	a) A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.	Az intézmény a továbbtanulót a volt osztályfőnök és szaktanárok együttes utókövetési munkája kapcsán követi, tanulmányaiban igény esetén segíti, egyedi esetekben a továbbtanuláshoz kapcsolódó költségeiben is támogatja.
	b) A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.	A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

**A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola  
Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai**

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
<b>1) Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</b>	a) Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, Szakmai és Módszertani Csoport, mentori munkaközösség.
	b) A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
	c) A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.	A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
	d) Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.	Csoportok közötti együttműködés rendszeres és folyamatos az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
	e) Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.	Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
	f) A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.	A Szakmai és Módszertani Csoport bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
	g) A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.	A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
<b>2) Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</b>	a) Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.	Az intézményben hagyományörző és kultúraépítő jellegű a roma/cigány nemzetiségi szervezeti kultúra és magas színvonalú a szakmai együttműködés.
	b) Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.	Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

**A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola**  
**Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai**

	c) A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
<b>3)</b> <b>Hogyan történik az információátadás intézményben?</b>	a) Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.	Az intézmény segíti a többirányú és kölcsönös információáramlást támogató kommunikációs helyzetek kialakítását.
	b) Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
	c) Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
	d) Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
	e) Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.	Az értekezletek összehívása tervezetten és célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
	f) A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz	A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz

## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
<b>1) Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</b>	a) Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. (Pl. helyi nemzetiségi önkormányzat, családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat, étkeztetést biztosító partner)
	b) A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.	A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
<b>2) Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</b>	a) Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással és gyakran együttműködési megállapodással is rendelkezik.
	b) Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.	Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
	c) Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.	Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
	d) Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.	Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
<b>3) Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b>	a) Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
	b) Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
	c) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
<b>4) Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint,</b>	a) Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában.
	b) Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.	Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

megyei szint, országos szint)?	c) A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.	A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. (vers és prózamondó versenyek, hagyományörző versenyek, néptáncvetélkedők, bemutatók)
--------------------------------	--	---

6. A pedagógiai munka feltételei		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
<b>1) Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	a) Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
	b) Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
<b>2) Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?</b>	a) Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
	b) Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.	Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
<b>3) Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?</b>	a) Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.	Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.
<b>4) Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	a) Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.
	b) A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

	c) A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
	d) A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.	A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
	e) Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.	Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
	f) A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.	A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
<b>5) Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</b>	a) Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
	b) Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.	Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
	c) Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.	Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, a folyamatos innováció, hatékonyság jellemző.
	d) Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
<b>6) Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</b>	a) Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
	b) Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.	Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (pl. nemzetiségi hagyományok ápolása, világnapok megtartása, társadalmi szerepvállalás hagyományának és gyakorlatának kialakítása, a fenntartó egyház kultúrájának megjelenése az ünnepeken)

**A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola  
Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai**

7) <b>Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</b>	a) A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről, tapasztalataikról és munkájukról fél évente beszámolnak.
	b) A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	A feladatmegosztás a szakértelem alapján történik és törekszik az egyenletes terhelés kialakítására.
	c) A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.	A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
8) <b>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</b>	a) Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.
9) <b>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</b>	a) Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
	b) Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.	Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző továbbképzésekre, fórumokra.
	c) A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.	A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására és bemutatására, megosztására nyitott a testület és az intézményvezetés.



## A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola Az intézmény önértékelésének területei és elvárásai

### 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
1) <b>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?</b>	a) Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.
	b) A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelésioktatási feladatait, céljait.	A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelésioktatási feladatait, céljait.
2) <b>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b>	a) Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
	b) Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.	Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
	c) A tervek nyilvánossága biztosított.	A tervek nyilvánossága biztosított.
	d) A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a feladatok és felelősök. Az ezekre reflektáló beszámolóokban jelennek meg a megvalósulást jelző eredménymutatók.
	e) A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
	f) A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.