

Munkaköri leírás

Szakmai és módszertan

csoporthoz vezető

Hatályba lép:év.....hó.....nap

Érvényes visszavonásig.

Jóváhagyta: _____

Tudomásul vettem: _____

Személyi és szervezeti adatok:

Név:

Munkahely:

Munkakör: szakmai és módszertani csoport vezető

Feladatait munkaidőben látja el.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: igazgató

Közvetlenül az igazgató irányítása alá tartozik.

I. A pedagógus feladatai általában:

Összeállítja az iskola pedagógiai programja és munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.

Szakmai feladatai:

- Az osztályokban folyó nevelési folyamat ellenőrzése, elemzése, értékelése,
- A tanulók szociális, családi és kulturális hátterének, érdeklődési körének, egyéni adottságainak képességeinek feltárása,
- A beiskolázás és a pályaválasztás figyelemmel kísérése, pedagógiai segítése,
- Időszakonkénti nevelési eredményvizsgálat megszervezése, lebonyolítása, elemzése, értékelése, feladatok meghatározása,
- Helyi szakmai pedagógiai továbbképzés tartalmi kimunkálása,
- Az osztályozó vizsgára bocsátó bizottság munkájának segítése,
- Javaslatétel a nevelési értekezletek témáira,
- Az iskolai ünnepek (különösen tanévnyitó, tanévzáró, karácsony, ballagás, stb.) szervezési munkáinak segítése,
- A helyi osztályfőnöki adminisztráció tartalmi és formai elemeinek kimunkálása,

- Összefoglaló elemzés, értékelés, beszámoló készítése a nevelőtestület számára, valamint - igény szerint- az Igazgató részére a munkaközösség tevékenységéről.

Egyéb feladatai

- A tanulmányi versenyek ügyeinek intézése,
- Az általános rend, fegyelem ellenőrzése, az iskolai munka zavartalanságának biztosítása,
- Az intézmény vagyoni védelme (takarékosság),
- Iratsejtezés
- Az oktatói-nevelői és egyéb, az intézményi működési feladatokhoz kapcsolódó jogszabályok, rendeletek figyelemmel kísérése, ismertetése,

A munkaköri leírásban nem megjelölt eseti - soron kívüli - feladatok megoldása az Igazgató megbízása alapján.