

# Munkaköri leírás

## Műszakvezető

Hatályba lép: .....

Érvényes visszavonásig.

Jóváhagyta: \_\_\_\_\_

Tudomásul vettem: \_\_\_\_\_

### Személyi és szervezeti adatok:

Név: .....

Munkavégzés helye: .....

Munkakör: műszakvezető

Munkáltatói jogkör gyakorlója: igazgató

### Közvetlenül az igazgató irányítása alá tartozik.

#### A munkakör fő célkitűzése:

Az intézmény napi operációs folyamatainak és az ott dolgozó műszaki munkatársak operatív irányítása és ellenőrzése.

#### Folyamatos feladatai

#### Általános feladatok

- műszaki folyamatok tervezése, szervezése, irányítása,
- a műszaki dolgozók munkájának irányítása, munkaköri feladatainak, időbeosztásának kialakítása,
- raktári rend fenntartása és betartatása
- beosztottak teljesítményének nyomon követése, fejlesztése,
- beszerzések felügyelete,
- készletek felügyelete, leltározás lebonyolítása,
- a karbantartás folyamatainak felügyelete,
- technológiai eszközök felügyelete, kezelése, működtetése,

A karbantartási feladatok egyes esetei rendszeresen ismétlődő folyamatos munkát igényelnek. Ennek megfelelően a munkát úgy kell ütemezni, hogy hetente át kell vizsgálni az intézmény helyiségeit, a kisebb hibákat a helyszínen javíttatni kell.

A nagyobb javítást igénylő munkákat össze kell írni, meg kell állapítani az anyagszükségletét, s ha a szükséges anyagok nem állnak rendelkezésre, annak beszerzésére anyagigénylést szükséges összeállítani és beszerezni.

Az intézmény portáján hibabejelentő füzet van rendszeresítve, amelybe az észlelt hibákat a dolgozók beírják, és ezeket ki kell javítani.

A karbantartó füzetet a műszakvezető ellenőrzi, és kiadja a feladatot az illetékes dolgozó részére.

### **Időszakos feladatai**

- Anyagbeszerzés, szállítás.

### **Közvetlen beosztottjai:**

- takarító(k), gondnok, udvaros

### **A munkakörhöz kapcsolódó hatáskörök:**

|  |                  |
|--|------------------|
| Utasítás-adási joga:                                       | műszaki dolgozók |
| (takarítók, udvaros, gondnok, kisegítő dolgozók)           |                  |
| Beszámoltatási jogosultsága:                               | műszaki dolgozók |
| Döntési joga:<br>egyetértésben                             | igazgatóval      |
| Pénztári utalványozási joga:                               | nincs            |
| Bankszámla feletti rendelkezési joga:                      | nincs            |
| Szállítói számlák feletti utalványozási joga:              | nincs            |
| Anyagkiadási bizonylat feletti utalványozási joga:         | nincs            |
| Anyag- és árueladási bizonylat feletti utalványozási joga: | nincs            |

A munkavállaló aláírásával igazolja, hogy a munkaköri leírás tartalmát előzetesen megismerte, a leírtakat magára nézve kötelezőnek tartja.