

# Munkaköri leírás

## Mentortanár

Hatályba lép: .....év.....hó.....nap

Érvényes visszavonásig.

Jóváhagyta: \_\_\_\_\_

Tudomásul vettem: \_\_\_\_\_

### Személyi és szervezeti adatok:

Név: .....

Munkahely: .....

Munkakör: mentortanár

Munkaidő: heti ..... óra

Munkáltatói jogkör gyakorlója: igazgató

### Közvetlenül az igazgató és az igazgatóhelyettes irányítása alá tartozik.

A **mentor** felismeri és modellezi a problémás élethelyzeteket. Folyamatosan információkat szerez az iskola tanulóiról, konzultál a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel.

Meghatározza a helyzet megoldásához szükséges kompetenciákat, a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit. Kidolgozza a segítség tervét, egyéni fejlesztési terveket készít.. Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot. Adminisztrálja a mentorálási folyamatot. Értékeli a mentorálás eredményét. Meghatározza az általános eszközöket és szolgáltatásokat. Meghatározza a specifikus eszközöket és mentorálási módszereket.

Megállapítja a szükséges eszközök és szolgáltatások rendelkezésre állását. Felhasználja a mentortámogató- rendszereket. Megismeri önmagát, saját képességeit. Szembesíti képességeit a mentorral szemben támasztott követelményekkel.

Folyamatosan fejleszti saját személyiségét, képességeit a mentorral szemben támasztott követelményeknek megfelelően. Új szakmai ismereteit rögzíti a mentor- támogató rendszerekben. Tapasztalatait megosztja a mentorok közösségében.

Meghatározza a mentorálás célcsoportjait, helyzetét, sajátosságait. Elemzi a szakterület specifikus élethelyzeteit, problémáit. Elemzi és értékeli a speciális célcsoport szükségleteit és kielégítésük módját.

Alkalmazza a szakterület jogi eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében. Alkalmazza a szakterület-specifikus megoldásokat, módszereket az élethelyzetek kezelésében. Alkalmazza a

célcsoport élethelyzeteinek megoldását kínáló szolgáltatásokat. Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását a társadalomban, az esélyegyenlőség megteremtésében.

### **A mentor feladatai**

1. Az első félévben minél alaposabban ismerje meg a tanuló személyiségjegyeit, életét, szociális körülményeit, a család anyagi, kulturális viszonyait, a tanuló adottságait, érdeklődési körét, motivációs bázisát.
2. Tartja a kapcsolatot a szülőkkel. Tájékoztatja őket a tanuló iskolai, valamint a mentorálás alatti munkájáról.
3. A szülőkkel egyeztetve, közös megbeszélések, egyéni tapasztalatok alapján személyre szóló fejlesztési programot alakít ki a szaktanárok segítségével, melyet folyamatosan korrigál. Egyéni fejlesztési tervet vezet.
4. Az egyéni fejlesztési terv igazodik a tanuló életkori sajátosságaihoz, adottságaihoz, körülményeihez. Figyelembe veszi a szaktanárok véleményét, a gyerek változásait. Tartalmazza a tanuló hatékony tanulása, sikeres iskolai élete érdekében elvégzendő feladatokat, a pedagógiai eljárásokat, teendőket.
5. Munkáját vagy a tanteremben a szaktanárral végzi, vagy külön erre a célra kialakított fejlesztő szobában.
6. Feladata a tanulók személyiségfejlesztése. Ez az egyik legfontosabb elérendő cél a munkájában.
7. Feladata, a tevékenységekben és verbálisan is megjeleníthető közvetlen és közvetett érték- és normaközvetítés, az életkorhoz igazodó mentálhigiénés, önismereti és kommunikációs fejlesztés.
8. Mintaként áll a tanulók előtt. Személyes példamutatással, ráhatással, egyéni és közös beszélgetésekkel és programokkal, rendszeres kapcsolattartással – mind a szaktanárokkal, mind a szülőkkel –, folyamatos ellenőrzéssel, rendszeres írásbeli és szóbeli értékeléssel, törekszik a gyerekeket a számukra leginkább megfelelő úton tartani. Élet- és munkarendjüket, szabály és normatadatukat, tanulásukat segíteni, alakítani.
9. Képviseli az iskolában a tanulókat. Képviseli érdekeiket, közvetíti – ha szükséges – problémáikat.
10. A mentor tanár félévkor és évvégén írásban részletesen értékeli a tanulók fejlődését, személyiségének változásait, munkáját, s javaslatot tesz a feladatokra, a további időszakra.

Ezt az értékelést a tanulóval egyeztetni, s megismerteti a szülőkkel, más szaktanárokkal, a szakmai és módszertani csoporttal.

11. Ellenőrzi a mentorált tanulók hiányzásait, nyilvántartja azokat. Információ hiányában azonnal tájékoztatja a szülőket, ill. tájékoztatást kér tőlük.