

**A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola**

**Pedagógus teljesítményértékelési rendszere**

**Készült: 2024.06.10.**

**Készítette: Harmat Mária**

## **I. Bevezető**

Jelen teljesítményértékelési rendszer a TKBG minden pedagógusára, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (továbbiakban NOKS) dolgozójára és vezetőjére vonatkozik. Alapját a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, valamint az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai anyagok képezik, kiegészítve az Intézményünk sajátos és egyedi jellemzőivel, céljaival.

A dokumentum figyelembe veszi a pedagógusok, a NOKS kollégák és a vezető személyes szakmai autonómiáját, a fejlődés iránti motivációjukat és elkötelezettségüket, a pedagógiai és szakmai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységeiket.

A teljesítményértékelési rendszer tanévhez igazodó értékelési ütemezést tartalmaz, jól definiált, közérthető szempontok szerint.

A teljesítményértékelés során arra törekszik a TKBG, hogy az eredmények a későbbiekben összekapcsolhatók legyenek a pedagógusok, a NOKS munkatársak vagy a vezető esetében az intézményi továbbképzési rendszerrel.

Az értékelés eredményének meghatározásakor kiemelt hangsúlyt helyez a TKBG a személyes értékelő beszélgetésre, valamint a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása közös meghatározására.

Az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel abban az esetben tud a TKBG vezetése javaslatot tenni, amennyiben az Állam biztosítja ehhez a szükséges pénzügyi forrásokat. Negatív irányú béreltérítésre a TKBG-ben nem fog sor kerülni.

A teljesítményértékelési folyamat során a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő lehet az értékelt pedagógus/NOKS kolléga esetében. Így intézményünkben olyan adat, információforrás vizsgálatára nem kerül sor, amely egy adott pedagógus munkájában objektív okokból nem releváns.

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre a jogszabályi előírások alapján, továbbá nem kerül sor teljesítményértékelésre, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot.

## **II. A teljesítményértékelési rendszer célja a TKBG-ben**

### **1. Szervezeti és munkavállalói fejlődés szempontjából megfogalmazható célok**

- 1. Tanulói előrehaladás és sikeresség növelése:** A pedagógusaink teljesítményének értékelése segíthet azonosítani azokat a módszereket és stratégiákat, amelyek a leginkább elősegítik a tanulóink fejlődését és sikerességét. Ez különösen fontos a TKBG-ben, mint második esély típusú iskolában, ahol a tanulóink különböző akadályokkal küzdenek.
- 2. Egyéni fejlődési szükségletek támogatása:** Az értékelési folyamat célja lehet a pedagógusaink egyéni fejlődési igényeinek azonosítása és támogatása. Ez magában foglalhatja a továbbképzési lehetőségek biztosítását, a mentorálást és a szakmai fejlődést elősegítő egyéb eszközöket.
- 3. Innovatív pedagógiai módszerek ösztönzése:** A TKBG-ben, mint második esély típusú iskolában különösen fontos az innováció és a kreatív tanítási módszerek alkalmazása. Az értékelés egyik fontos célja lehet esetünkben az, hogy ösztönözze a pedagógusainkat új módszerek kipróbálására és a bevált gyakorlatok megosztására.
- 4. Támogató iskolai környezet kialakítása:** A teljesítményértékelés ezen célja azt biztosítja, hogy a pedagógusaink hozzájáruljanak egy támogató és inkluzív iskolai környezet kialakításához, működtetéséhez, ahol minden tanuló érezheti, hogy elfogadják és értékelik.
- 5. Hosszú távú célok elérése:** Az értékelési folyamat segíthet abban, hogy az iskolánk hosszú távú céljai és stratégiái összhangban legyenek a pedagógusaink mindennapi tevékenységeivel. Ez biztosítja, hogy az iskolánk egységesen haladjon a kitűzött és a pedagógiai programban vállalt célok felé.
- 6. Közösségi kapcsolatok erősítése:** A TKBG-ben, mint második esély iskolában fontos a közösségi kapcsolatok építése és fenntartása. Az értékelési rendszerünk ezen célja elősegíti a pedagógusaink és a szűkebb vagy tágabb közösségeink közötti kapcsolatok erősítését.

Ezek a megfogalmazott célok hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a TKBG, mint második esély iskola hatékonyan működjön, és biztosítsa, hogy a pedagógusok optimális támogatást nyújtsanak a tanulóknak.

## **2. A fenti célok kifejtése részletesen**

### **2.1. Tanulói előrehaladás és sikeresség növelése**

A második esély iskolánkban a pedagógusok teljesítményértékelésének egyik legfontosabb célja a tanulói előrehaladás és sikeresség növelése. Második esély iskolaként különleges kihívásokkal küzdünk, mivel a tanulóink gyakran szociálisan és akadémiailag<sup>1</sup> hátrányos helyzetűek, és sokan közülük már korábban kudarcot vallottak a hagyományos oktatási rendszerben. Ezért kiemelkedően fontos, hogy a pedagógusaink hatékonyan támogassák őket a fejlődésükben. E cél elérésének több aspektusa van intézményünkben:

- a) Egyéni tanulói szükségletek felismerése és kielégítése:
  - o A pedagógusoknak képesnek kell lenniük azonosítani a tanulóink egyéni igényeit és kihívásait, legyenek azok tanulási nehézségek, viselkedési problémák vagy a szociális készségek hiánya.
  - o A teljesítményértékelés egyik célja, hogy biztosítsa a pedagógusaink kompetenciáját az egyéni szükségletek felismerésében és a megfelelő módszerek alkalmazásában.
- b) Hatékony oktatási módszerek alkalmazása:
  - o A tanulóink előrehaladásának növelése érdekében a pedagógusainknak olyan oktatási módszereket kell alkalmazniuk, amelyek bizonyítottan hatékonyak a hátrányos helyzetű tanulók esetében.
  - o Az értékelés során figyelembe kell vennünk, hogy a pedagógusaink mennyire eredményesen használják ezeket a módszereket és hogyan adaptálják azokat az egyéni igényekhez. A preferált pedagógiai módszerek a pedagógiai programunk mellékletében is, valamint külön fejezetben is megtalálhatók.
- c) Tanulói motiváció és elkötelezettség növelése:
  - o A sikeresség növelése szorosan összefügg a tanulók motivációjával és elkötelezettségével. A pedagógusoknak ösztönözniük kell a tanulókat a tanulásra és a kitartásra, még akkor is, ha azok nehézségekkel néznek szembe.
  - o Az értékelés célja lehet annak megállapítása, hogy a pedagógusok milyen hatékonyan tudják növelni a tanulók motivációját, például pozitív visszajelzésekkel, támogató légkör megteremtésével és a sikerélmények biztosításával.
- d) Tanulói teljesítmény mérésére szolgáló rendszerek:
  - o Fontos, hogy a TKBG-ben a pedagógusok rendelkezzenek olyan eszközökkel és rendszerekkel, amelyekkel folyamatosan mérhetik és nyomon követhetik a tanulók teljesítményét és fejlődését. Ezt szolgálja a TKBG-ben működtetett vizsgarendszer és a negyedéves méréseket követő értekezletek.
- e) Együttműködés és kommunikáció:
  - o A tanulók előrehaladása érdekében a pedagógusoknak szorosan együtt kell működniük egymással, valamint a tanulók családjaival és a közösségünk más tagjaival. Ezt szolgálják a családlátogatások, a közösségi programok, az osztályfőnöki órák, az esetmegbeszélések.
- f) Szociális és érzelmi támogatás:

---

<sup>1</sup> tanulmányi jellegű nehézségek, pl. készségek hiánya, tanulási nehézségek, motiváció hiánya, alacsony szocioökonómiai háttér, gyakori iskolai hiányzások, nyelvi hátrány,

- A második esély iskolánkban a tanulóink gyakran szociális és érzelmi támogatásra is szorúlnak. A pedagógusainknak képesnek kell lenniük felismerni és megfelelő módon kezelni ezeket az igényeket, és hozzá kell járuljanak a tanulók szociális és érzelmi jólétéhez.

Összefoglalva, a pedagógusok teljesítményértékelésének első pontban megfogalmazott célja az, hogy elősegítse a tanulóink fejlődését és sikerességét a fent említett szempontok figyelembevételével. Ezáltal biztosítható, hogy minden tanulónk – nappali és esti tagozaton egyaránt – a lehető legjobb támogatást kapja, és így esélye legyen a sikeres iskolai pályafutásra és a további életben való boldogulásra.

## **2.2. Egyéni fejlődési szükségletek támogatása**

A pedagógusok egyéni fejlődési szükségleteinek támogatása kulcsfontosságú a hatékony oktatás és a tanulói sikeresség biztosítása érdekében, különösen egy második esély típusú iskolában, mint a TKBG. Az értékelési folyamat során az alábbi szempontokat érdemes figyelembe vennünk és alkalmaznunk:

- a) Továbbképzési lehetőségek biztosítása:
  - Rendszeres és célzott szakmai továbbképzések szervezése, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a pedagógusaink munkájához és a tanulóink szükségleteihez. Ezek lehetnek műhelymunkák, konferenciák, online kurzusok vagy az OH által kínált képzési lehetőségek, bázisintézményi programok.
  - Továbbtanulási lehetőségek: Az intézményünk támogatja a pedagógusok részvételét továbbtanulási programokban, például posztgraduális vagy egyéb felsőfokú képzésekben vagy speciális tanúsítványokat nyújtó programokban.
- b) Támogatás és kollaboratív tanulás:
  - A Szakmai és Módszertani Csoportunk tagjai támogatják és segítik szakmailag, módszertanilag a fiatalabb vagy egy-egy területen kevésbé tapasztalt kollégákat.
  - Tantestületi együttműködés: a kollégák közötti együttműködés, például csoportos megbeszélések, közös tervezés és szakmai közösségek kialakítása vagy a módszertani negyedórák, értekezletek révén a pedagógusaink megoszthatják tapasztalataikat és tanulhatnak egymástól.
- c) Visszajelzés és önreflexió ösztönzése:
  - A folyamatos, konstruktív visszajelzés biztosítása a pedagógusok számára, amely segít az önreflexióban és a folyamatos fejlődésben.

Összességében az egyéni fejlődési szükségletek támogatása nemcsak a pedagógusok szakmai növekedését segíti elő, hanem közvetlenül hozzájárul a tanulók sikerességéhez és az iskolai célok eléréséhez is.

## **2.3. Innovatív pedagógiai módszerek ösztönzése**

A második esély típusú iskolánkban az innovatív és kreatív tanítási módszerek különösen fontosak, mivel olyan tanulókat oktatunk és nevelünk, akik már korábban kudarcot vallottak a

hagyományos oktatási rendszerben. Az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása segíthet minket abban, hogy a tanulóink újra motiváltak és sikeresek legyenek a tanulmányaikban.

A pedagógusok ösztönzésének lehetőségei az innovatív módszerek alkalmazására:

1. Továbbképzések és szakmai fejlődés:
  - o Rendszeres továbbképzések szervezésével, amelyek során a pedagógusaink megismerkedhetnek az új pedagógiai módszerekkel és technológiákkal. Ezek lehetnek workshopok, szemináriumok, konferenciák, bázisintézményi programok vagy online kurzusok.
2. Kollaboratív tanulási közösségek:
  - o A pedagógusaink kollaboratív tanulási közösséget is létrehozhatnak (pl. módszertani negyedórák), ahol megoszthatják egymással az új módszerekkel kapcsolatos tapasztalataikat és ötleteiket. Ez lehetővé teszi a bevált gyakorlatok terjedését és az egymástól való tanulást.

Az intézményünkben dolgozó pedagógusok részére a pedagógiai programunk is megfelelő támogatást nyújt azon fejezetivel és mellékleteivel, melyek az innovatív pedagógiai módszereket taglalják.

**Az innováció értékelése:** Az innovatív pedagógiai módszerek értékelése fontos szempont, mivel segít meghatározni, hogy mely módszerek működnek jól és melyeket érdemes továbbfejleszteni. A pedagógusok értékelése során figyelembe vehetjük az alábbiakat:

- Tanulói visszajelzések: Kérdőívek, interjúk vagy fókuszcsoportos beszélgetések révén.
- Tanulmányi eredmények: Az új módszerek alkalmazása után elért tanulmányi eredmények összehasonlítása a korábbi eredményekkel.
- Pedagógusok tapasztalatai: A pedagógusok beszámolóí és reflexiói az új módszerek alkalmazásáról és hatékonyságáról.
- Megfigyelések: Tanórák megfigyelése és elemzése a pedagógiai módszerek alkalmazásának szempontjából.

Összességében az innovatív pedagógiai módszerek ösztönzése nemcsak a pedagógusaink szakmai fejlődését segítik elő, hanem közvetlenül hozzájárul a tanulóink sikerességéhez és az iskolai célok eléréséhez is.

## **2.4. Támogató iskolai környezet kialakítása**

A támogató iskolai környezet kialakítása egy olyan cél, amely kiemelten fontos a pedagógusok teljesítményértékelése során, különösen egy második esély típusú iskolában, mint a TKBG. Az ilyen környezet nemcsak a tanulóknak, hanem a pedagógusoknak és az egész iskolai közösség számára is előnyös.

Miért fontos a támogató iskolai környezet?

1. Tanulói jólét és elkötelezettség:

- Egy támogató környezetben a tanulók jobban érzik magukat, ami növeli az iskolába járási kedvet és a tanulási motivációt. Az ilyen környezetben a tanulók könnyebben kérnek segítséget és aktívabban vesznek részt az iskolai tevékenységekben.
2. Tanulmányi teljesítmény javulása:
    - Ha a tanulók biztonságban és elfogadottnak érzik magukat, akkor nagyobb valószínűséggel teljesítenek jobban tanulmányaikban. Egy támogató környezet elősegíti a koncentrációt és a tanulási folyamatban való aktív részvételt.
  3. Közösségi érzés erősítése:
    - A támogató iskolai környezet erősíti az összetartozás érzését, amely kulcsfontosságú a pozitív iskolai kultúra kialakításában. Az erős közösségi érzés elősegíti a tanulók és a pedagógusok közötti kapcsolatokat, ami hozzájárul az együttműködéshez és a kölcsönös támogatáshoz.

Hogyan lehet kialakítani egy támogató iskolai környezetet?

1. Inkluzív oktatási gyakorlatok:
  - Differenciált oktatás: Olyan tanítási módszerek alkalmazása, amelyek figyelembe veszik a tanulók különböző tanulási stílusait, képességeit és érdeklődési köreit.
  - Kulturális érzékenység: Az oktatás során figyelembe kell venni a tanulók kulturális háttérét és egyéni szükségleteit, biztosítva, hogy minden tanuló számára releváns és elérhető legyen a tananyag.
2. Pozitív tanár-diák kapcsolatok:
  - Bizalom és tisztelet: A pedagógusoknak arra kell törekedniük, hogy bizalmat és tiszteletet építsenek ki a tanulókkal. Ez magában foglalja a nyílt kommunikációt, a figyelmes hallgatást és a tanulók véleményének tiszteletben tartását.
  - Empátia és támogatás: Az empátikus megközelítés, amelyben a tanárok megértik és támogatják a tanulók érzelmi és tanulmányi szükségleteit, kulcsfontosságú.
3. Pozitív iskolai kultúra:
  - Iskolai értékek: Az iskola közösen kialakított értékei és normái, amelyek az együttműködésen, tiszteleten és befogadáson alapulnak, segítenek egy pozitív iskolai kultúra megteremtésében.
  - Ünneplés és elismerés: A tanulói és pedagógusi sikerek rendszeres elismerése és ünneplése növeli a motivációt és az önértékelést.
4. Támogató programok és szolgáltatások:
  - Tanácsadás és mentálhigiénés támogatás: Az iskolai mentortanárok, szaktanárok, osztályfőnökök, a családsegítő munkatárs vagy az iskolapszichológus által nyújtott mentálhigiénés támogatás segíthet a tanulóknak a stressz és egyéb problémák kezelésében.
  - Kiegészítő oktatási programok: Olyan programok, amelyek segítenek a tanulóknak pótolni a lemaradásukat és fejleszteni a képességeiket, például egyéni vagy kiscsoportos mentorálással.

A támogató környezet értékelése történhet

1. Tanulói visszajelzésekkel:

- Kérdőívek és interjúk: Rendszeres kérdőívek és interjúk révén gyűjthetünk visszajelzéseket a tanulóktól arról, hogy mennyire érzik magukat támogatottnak és elfogadottnak az iskolában.
  - Fókuszcsoporthok: Kis csoportos beszélgetések szervezése, ahol a tanulók megoszthatják tapasztalataikat és javaslataikat az iskolai környezettel kapcsolatban.
2. Pedagógusok visszajelzéseivel:
    - Önértékelés és reflexió: A pedagógusok önértékelése és reflexiója segíthet azonosítani azokat a területeket, ahol tovább kell fejleszteni a támogató környezet kialakítását.
  3. Szülői visszajelzésekkel:
    - Kérdőívek és interjúk: A szülőktől gyűjtött visszajelzések is értékes információkat nyújthatnak az iskolai környezet támogató jellegéről és a pedagógusok szerepéről.
  4. Megfigyelések és elemzések:
    - Tanórák megfigyelése: Az órák rendszeres megfigyelése során értékelhető, hogy a pedagógusok hogyan alkalmazzák a támogató és inkluzív módszereket.

Támogató környezet kialakításának további lehetséges eszközei a TKBG-ben:

1. Szakmai továbbképzés:
  - Tréningek és workshopok: A pedagógusok számára szervezett tréningek és workshopok, amelyek a támogató környezet kialakítására és az inkluzív pedagógiai gyakorlatokra fókuszálnak.
2. Mentorálás és kollégák közötti támogatás:
  - Mentorprogramok: Tapasztalt pedagógusok mentorálhatják új vagy kevésbé tapasztalt kollégáikat, segítve őket a támogató környezet kialakításában.
  - Kollaboratív tanulási közösségek: A pedagógusok közötti együttműködés elősegítése, ahol megoszthatják egymással tapasztalataikat és ötleteiket.
3. Tanulói részvétel és bevonás:
  - A tanulók bevonása az iskolai döntéshozatalba (pl. DÖK) és a programok tervezésébe, hogy érezzék, fontos szerepet játszanak az iskolai közösségben.

Összességében a támogató iskolai környezet kialakítása kulcsfontosságú a tanulók sikeres fejlődéséhez és a pedagógusok hatékony munkájához. A teljesítményértékelés során figyelembe vett szempontok segíthetnek biztosítani, hogy minden pedagógus hozzájáruljon ehhez a pozitív és inkluzív környezethez.

## **2.5. Hosszú távú iskolai célok elérése**

Az értékelési folyamat fontos szerepet játszik abban, hogy az iskola hosszú távú céljai és stratégiái összhangban legyenek a pedagógusok mindennapi tevékenységeivel. Ez biztosítja, hogy az iskolánk egységesen haladjon a kitűzött célok felé, és mindenki a közös célok elérésén dolgozzon. A TKBG legfontosabb hosszútávú céljai közé tartozik az általános iskolai oktatásban résztvevő tanulók alapfokú végzettségének, valamint a gimnáziumi tanulók középfokú végzettségének megszerzése, az ehhez való pedagógiai, szakmai és emocionális támogatás biztosítása, valamint a tanulmányi eredmények, a tanulási attitűd és motiváció javítása, a technológiai integráció (az oktatásban használt technológiai eszközök és digitális



platformok hatékony alkalmazása), az esélyteremtés és méltányos oktatás biztosítása, a hátránykompenzáció megteremtése, melyekkel együttesen elősegíthető a tanulóink mobilitási esélyeinek javítása.

Miért fontosak a hosszú távú céljaink?

- Meghatározzák az iskolánk stratégiai irányvonalát, ami segít az intézményünknek a prioritások és az erőforrások megfelelő elosztásában.
- Az iskolánk egészének egy irányba való haladása növeli az egységességet és a következetességet az oktatási tevékenységeinkben, ami erősíti a TKBG identitását és hírnevét.
- A hosszú távú célok segítenek biztosítani számunkra, hogy a TKBG folyamatosan fejlődjön és alkalmazkodjon a változó körülményekhez, miközben megőrizzük alapvető értékeinket és küldetésünket.

Hogyan segítheti az értékelési folyamat a hosszú távú céljaink elérését?

1. Célok egyértelmű meghatározásával és kommunikációjával:
  - Az iskolánk hosszú távú céljait meghatároztuk az alapidokumentumainkban, melyek kommunikálása a pedagógusok és az iskolai közösség minden tagja felé egyértelműen megvalósul. A főbb célok mellett, azok elérést szolgálva megjelenik a tanulmányi eredmények javítása, a kompetenciák fejlesztése, a tanulók társadalmi és érzelmi fejlődésének támogatása vagy az innovatív oktatási módszerek alkalmazása.
2. Célok és tevékenységek összhangjával:
  - Tevékenységek tervezése: A pedagógusok mindennapi tevékenységeit és oktatási programjait úgy tervezzük, hogy azok támogassák az iskolánk hosszú távú céljait. Például: a digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése esetén hangsúlyt fektetünk a technológiai eszközök használatára és az ehhez kapcsolódó képzésekre, vagy a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos programok tervezésére, a társadalmi szerepvállalásokra, a hátránykompenzációra, az esélyteremtésre és a méltányos oktatás biztosítására mind a nappali, mind az esti tagozatok esetében.
3. Folyamatos szakmai fejlődés lehetőségének biztosításával:
  - Az iskola hosszú távú céljainak eléréséhez szükséges készségek és tudás fejlesztése érdekében rendszeres továbbképzéseket és tréningeket szervezünk a pedagógusok számára. Ezek lehetnek szakmai konferenciák, workshopok, bázisintézményi programok vagy belső továbbképzési programok.

## **2.6. Közösségi kapcsolatok erősítése a TKBG-ben**

A második esély típusú iskolánk különleges szerepet tölt be a társadalomban, mivel a nálunk tanuló diákok különböző nehézségekkel és kihívásokkal szembesülnek, amelyek megnehezítik számukra a hagyományos oktatási rendszerekben való érvényesülést. Emiatt a TKBG nemcsak oktatási, hanem szociális és érzelmi támogatást is nyújt annak érdekében, hogy segítse a diákokat a sikeres életút kialakításában. Ennek egyik kulcseleme a közösségi kapcsolatok erősítése, melyhez az alábbi eszközöket alkalmazzuk a TKBG-ben:

1. Közösségi rendezvények szervezése:
  - Nyílt napok, bázisintézményi programok, kulturális események: Az iskolánk rendszeresen szervez olyan programokat, nyitott napokat, kulturális eseményeket, amelyek lehetőséget biztosítanak a közösségi kapcsolataink építésére.

2. Önkéntes programok:
  - o A TKBG az iskolahasználók minden tagja számára lehetővé teszi, hogy társadalmi szerepvállalásokban, önkéntes munkákban vegyen részt, ahol lehetőség van a közösségi kapcsolatok erősítésére.
3. Partnerségek és együttműködések: Oktatási Hivatal Pécsi POK, PTE, IKSZ együttműködő partnerek, családsegítő központok, szülők, ...

## Dokumentum sablonok

### Alkalmazottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása

<b>A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola</b>	
Pedagógus neve	
Születési helye, ideje	
Oktatási azonosítója	
Tanév	
Személyes teljesítménycélok meghatározása	
Cél1	
Cél számossága	
Cél2	
Cél számossága	
Cél3	
Cél számossága	

A teljesítménycélok jóváhagyásának kelte:

A teljesítménycélokat jóváhagyta:

Harmat Mária  
igazgató

## Vezető személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása

<b>A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola</b>	
Vezető neve	
Születési helye, ideje	
Oktatási azonosítója	
Tanév	
<b>Személyes teljesítménycélok meghatározása</b>	
Cél1	
Cél számossága	
Cél2	
Cél számossága	
Cél3	
Cél számossága	
Cél4	
Cél számossága	

A teljesítménycélok jóváhagyásának kelte:

A teljesítménycélokat jóváhagyta:

TKBE Fenntartó

## Alkalmazottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak módosítása

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola	
Pedagógus neve	
Születési helye, ideje	
Oktatási azonosítója	
Tanév	
Új személyes teljesítménycélok meghatározása	
Új cél	
Cél számossága	
Módosítás indoka	
Módosítás kelte	

A módosított teljesítménycélok jóváhagyásának kelte:

A módosított teljesítménycélokat jóváhagyta:

Harmat Mária  
igazgató

## Vezető személyre szabott éves teljesítménycéljainak módosítása

<b>A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola</b>	
Vezető neve	
Születési helye, ideje	
Oktatási azonosítója	
Tanév	
Új személyes teljesítménycélok meghatározása	
Új cél	
Cél számossága	
Módosítás indoka	
Módosítás kelte	

A módosított teljesítménycélok jóváhagyásának kelte:

A módosított teljesítménycélokat jóváhagyta:

TKBE Fenntartó

## **Kiegészítés a célokkal kapcsolatban**

### A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése

A tanítási év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel a KRÉTA felületre, melyet az igazgató követ nyomon.

A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor. A végső jóváhagyás az igazgató feladata.

### A személyes teljesítménycélok módosításának lehetősége

Tanítási év közben csak kifejezetten *indokolt esetben* (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) a *változását követő 30 napon belül* van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, *tanévenként egy alkalommal, február végéig*.

A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony június 30, de legkésőbb szeptember 31. időpontot követően jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt.

Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólóan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból június 30-ig kevesebb, mint 90 nap van hátra

## Pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszere A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskolában

<b>1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)</b>		adható pontszám	elért pontszám
<p><b>A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)*</b></p>	<p>A) Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoporthoz tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.</p> <p>Értékelés:            Javulás esetén maximális pontszám            Stagnálás esetén 13-16 pont            Romló eredmények esetén 0-12 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok:            OKM eredmények évfolyamonkénti értékelése, melyet tárgyév november hónapban tartott értekezleten, valamint a tanév végi záróértekezleten készítünk el.</p>	<b>16</b>	
<p><b>B) A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák esetében, ha a tanulók a kompetencia-mérésben nem vesznek részt, az A) ponttól eltérően: Egyéni és csoportos fejlesztési eredmények</b></p>	<p>B) Az egyéni és csoportos szintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) alapján kell meghatározni.</p>		
<p><b>C) Tanulók belső mérési eredményeinek alakulása (kompetencia mérésben nem érintett tanulóközösségek esetén, pl. felnőttoktatásban résztvevők)</b></p>	<p>C) Az adott tanévi belső mérési eredményeket (negyedéves vizsgák) kell vizsgálni, amelyek elérhetők az intézményi vizsga jegyzőkönyvekben/e-naplóban. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoporthoz tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.</p> <p><u>Felnőttoktatás esetében:</u>            tanulói munkák, egyéni fejlődések értékelése, negyedéves vizsgaeredmények vizsgálata</p> <p>Értékelés:            Javulás esetén maximális pontszám            Stagnálás esetén 13-16 pont            Romló eredmények esetén 0-12 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok:            Negyedéves jegyzőkönyvek, félévi és tanév végi szaktanári beszámolók eredménykimutatása</p>		



<p><b>Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya</b></p>	<p>A pedagógus által tanított tanulók/csoportok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- félévi, év végi tantárgyi statisztikái,</li> <li>- lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatók,</li> <li>- érettségi vizsgák, záróvizsgák statisztikái</li> <li>- továbbtanulási mutatók</li> </ul> <p>Kimutatás: ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, az egyes mutatók kedvezően alakulnak-e</p> <p>Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása, romlása).</p> <p>Értékelés: Javuló és pozitív eredmények esetén maximális pont Stagnáló eredmények esetén 3-4 pont Romló eredmények esetén 0-3 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Félévi és év végi szaktanári és osztályfőnöki beszámolók, érettségi eredmények, negyedéves vizsgák eredményei, továbbtanulási és lemorzsolódási mutatók az intézményi beszámolókból (félévi, év végi).</p>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	
<p><b>Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.</b></p>	<p>A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat.</p> <p>Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés,).</p> <p>Fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat.</p> <p>Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít.</p> <p>Értékelés: A tanórák legalább 60%-ában történő megvalósulás esetén maximális pontszám 20-59% közötti megvalósulás esetén 3-5pont 0- 19% közötti megvalósulás esetén: 0-3pont</p> <p>Alátámasztó dokumentum: Tanmenet (pl.: munkaformák, IKT eszközök megjelölése), E-napló bejegyzés (pl.: munkaformák, IKT eszközök megjelölése), tanulói e-produktumok (pl. felhőben tárolt prezentációk, online alkalmazásokban mentett tevékenységek), hospitálási jegyzőkönyv és óravázlat</p>	<p style="text-align: center;"><b>6</b></p>	

<p><b>Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.</b></p>	<p><i>Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel.</i></p> <p>Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal <i>hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.</i></p> <p>Értékelés: Legalább egy szempont teljesülése esetén maximális pont Ha egyetlen szempont sem teljesül, 0-1 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum: elismerő díj, oklevél, tanulói kérdőív, a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez való hozzájárulás igazolása, bázisintézményi előadások, bemutató programokon való cselekvő részvétel (szakmai megvalósító)</p>	<p><b>2</b></p>	
---	---	-----------------	--

<b>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Éves tartalmi tervezés, napi tervezés</b>	<p>Az adott tanulócsoporthoz jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoporthoz és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet.</p> <p>Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)</p> <p>Értékelés:  Megvalósulás esetén maximális pontszám  Részben teljesül: 1-2  Nem valósul meg: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentum:  Tanmenet, e-naplóban való rögzítések, hospitálások jegyzőkönyve, óravázlatok,</p>	<b>3</b>	
<b>Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása</b>	<p>Osztályfőnök, munkaközösség-vezetők, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont.)</p> <p>Értékelés:  Legalább 1 megbízás, fokozat esetén maximális pont  Nincs megbízás, 0-1 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum:  megbízások, tantárgyfelosztás, mesterpedagógus, kutatótanári fokozat megléte, programszervezések</p>	<b>3</b>	
<b>Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése</b>	<p>Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.</p> <p>Értékelés:  Legalább 2 programban való cselekvő, szakmai megvalósító részvétel esetén maximális pontszám  1 programban vállal szerepet, 1-2 pont  Egyetlen programban sem vállal szerepet, 0 pont</p>	<b>3</b>	

	<p>Alátámasztó dokumentum:  forgatókönyvek, beszámolók, elégedettségmérés, értékelések,  éves munkaterv és szaktanári beszámoló (félévi, év végi)</p>		
<p><b>Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)</b></p>	<p>Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.</p> <p>Értékelés:  Legalább 2 programban való cselekvő, szakmai megvalósító részvétel esetén maximális pontszám  1 programban vállal szerepet, 1-2 pont  Egyetlen programban sem vállal szerepet, 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentum:  forgatókönyvek, beszámolók, elégedettségmérés, értékelések,  éves munkaterv és szaktanári beszámoló (félévi, év végi)</p>	<p><b>3</b></p>	

<b>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>A pedagógus szabály- és normakövető magatartása</b>	<p>A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és a Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja.</p> <p>A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.</p> <p>Értékelés: Az alapdokumentumok előírásai szerinti munkavégzés és az adminisztrációs tevékenységek betartása esetén maximális pontszám A fentiek megsértése esetén 0-1 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: KRÉTA adminisztráció, vizsgajegyzőkönyvek, szaktanári és egyéb beszámolók határidőre történő elkészítése, leadása</p>	<b>2</b>	
<b>Haladási napló vezetése</b>	<p>Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.</p> <p>Értékelés: Teljesülés esetén maximális pont Részben teljesül: 1-3 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: E-napló</p>	<b>3</b>	
<b>A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</b>	<p>Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóiban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.</p> <p>Értékelés: Teljesülés esetén maximális pont Részben teljesül: 1-2 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: E-napló, negyedéves vizsgajegyzőkönyvek, szaktanári értékelések elkészítése, érettségi dolgozatok értékelése, szaktanári jelentés készítése, határidők tartása.</p>	<b>3</b>	

<b>4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<p><b>Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</b></p>	<p>a) Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját.</p> <p>b) Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében.</p> <p>c) Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.</p> <p>Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő, mentortanár stb.)</p> <p>Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p> <p><b>Értékelés:</b>  Legalább két szempont teljesülése esetén 3pont  A szempontok részben teljesülése esetén 1-3 pont.  Nem teljesül: 0 pont</p> <p><b>Alátámasztó dokumentum:</b>  értekezletek jegyzőkönyvei, éves munkaterv, éves munkaterv értékelése, félévi és év végi beszámolók</p>	3	
<p><b>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel</b></p>	<p>A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi. (TKBG-ben: családlátogatás is ide értendő)</p> <p><b>Értékelés:</b>  Teljesülés esetén maximális pont  Nem teljesülés esetén 0 pont</p> <p><b>Alátámasztó dokumentum:</b>  e-napló, tanulói kérdőívek, értekezletek jegyzőkönyvei, szülői értekezlet jelenléti ívei, fogadóórák, félévi és év végi szaktanári, osztályfőnöki beszámoló, melyben a szülői értekezlet és a fogadóórák megjelennek.</p>	3	

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)**		adható pontszám	elért pontszám
<b>Tehetséges tanulókkal való foglalkozás</b>	<p>Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális, művészeti és egyéb versenyeket, rendezvényeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. <b>Kizárólag felnőttoktatásban résztvevő pedagógus esetén:</b> Iskolai tanulmányi, kulturális, művészeti rendezvényeket szervez és bonyolít le a tanulók részére (pl. nemzeti ünnepek alkalmával, színház, szalagavató, iskolai háziverseny, ...)</p> <p>Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken. (kizárólag felnőttoktatásban oktató pedagógus esetén nem releváns)</p> <p>Értékelés: Az egyes szempontok közül legalább 2 teljesülése esetén a maximális pont jár, Részben teljesül: 1-3 pont nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Tanmenet, hospitálás tanórákon, versenyeredmények, rendezvények programterve</p>	3	
<b>Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése</b>	<p>A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével <b>differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz.</b> Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.</p> <p>Értékelés: A szempont teljesülése esetén maximális pontszám jár. Részben teljesül: 1-2 pont. Nem teljesül: 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Tanmenet, KRÉTA, óralátogatások</p>	2	
<b>Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás</b>	<p>Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.</p>	2	

	<p>Értékelés: A szempont teljesülése esetén maximális pontszám jár. Részben teljesül: 1 -2 pont. Nem teljesül: 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Intézkedések, félévi és év végi beszámolóban való megjelenítés</p>		
<p><b>Továbbtanulás, pályaorientáció segítése</b></p>	<p>Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.</p> <p>Értékelés: A szempont teljesülése esetén maximális pontszám jár. Nem teljesülés esetén 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: félévi és év végi beszámolóban való megjelenítés, intézményi dokumentáció,</p>	<p><b>1</b></p>	



<b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Motiváció, elkötelezettség</b>	<p>Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.</p> <p>Értékelés: Teljesül 2 pont, részben teljesül 1 -2pont, nem teljesül 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum: Személyes elbeszélgetések, felettes vezetők tapasztalatai</p>	<b>2</b>	
<b>A szervezet képviselése</b>	<p>Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.</p> <p>Értékelés: Teljesül 2 pont, részben teljesül 1-2 pont, nem teljesül 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum: személyes elbeszélgetés, Szakmai beszámoló (félévi, év végi)</p>	<b>2</b>	
<b>Etikus magatartás</b>	<p>A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.</p> <p>Értékelés: Teljesül 2 pont, részben teljesül 1-2 pont, nem teljesül 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum: Személyes elbeszélgetések, felettes vezetők tapasztalatai</p>	<b>2</b>	

<b>7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.</b>			
<b>Hátránykompenzáció</b>	<p>A pedagógus a tanulók szocioökonómiai háttérének ismeretében támogatja és segíti a tanuló hátrányainak csökkentését különböző pedagógiai eszközökkel: pl. családlátogatás, folyamatos kapcsolattartás a tanulóval, szülővel, mentális megsegítés, ehhez szakember ajánlása, egyéni fejlesztésben való segítség, mentorálás megszervezése, a tanulás támogatása.</p> <p>Értékelés: Teljesülés esetén 3 pont, részben teljesülés esetén 1-3 pont, nem teljesül 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum: szaktanári beszámolók (félévi és év végi), egyéni fejlesztési tervek</p>	<b>3</b>	
<b>Második esély program</b>	<p>A pedagógus aktív és elkötelezett az intézményben működő második esély programelemek működtetésével kapcsolatban. (Láthatóság növelése, eredmények széleskörű ismertetése, disszeminálás.)</p> <p>Értékelés: Teljesülés esetén maximális pont, részben teljesülés esetén 1-3 pont, nem teljesülés esetén 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: személyes elbeszélgetés, felettesek tapasztalatai, második esély programok disszeminálásában való részvétel, szaktanári beszámoló (félévi, év végi)</p>	<b>3</b>	
<b>Önfejlesztés</b>	<p>Az intézmény és a pedagógus folyamatos szakmai fejlődése érdekében támogatandó tevékenység a továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Értékelés: Részvétel legalább 2 külső képzésen/tanév esetén maximális pont, 1 külső képzésen/tanév esetén 1-2pont nem vesz részt külső képzésen 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum: tanúsítvány, regisztráció vagy jelenléti ív</p>	<b>2</b>	

## Pontszámok összegzése

	központi szempontrendszer							személyes teljesítménycélok			
szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	8	8	8	100
elért pontszám											
<b>Elért százalék - Teljesítményszint</b>											

Észrevétel az értékeléssel kapcsolatban:

Az értékelt pedagógus az összesített pontszámokkal egyetért / nem ért egyet.\*

Az értékelt pedagógus az összesített pontszámok rögzítését jóváhagyja / nem hagyja jóvá.\*

A véglegesített értékelés elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszeren keresztül kerül kézbesítésre.

Kelt: .....

.....  
értékelt pedagógus

.....  
igazgató

\* Megfelelő rész aláhúzendó.

**A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő – pedagógus végzettséggel rendelkező – munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelési szempontrendszere A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskolában**

<b>1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége – 20 pont (4 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Önállóság, szakmai tudás</b>	<p>A pedagógus/vezető iránymutatásait figyelembe véve képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni.</p> <p>Ha releváns, figyelemmel kíséri a szakterületét érintő tudásanyag fejlődését, és sikeresen alkalmazza azt a pedagógiai munkát segítő tevékenysége során.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-5 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok</p>	<b>6</b>	
<b>Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában</b>	<p>Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett gyermekek, tanulók, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit.</p> <p>A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a pedagógust, segíti a nevelési/tanulási problémák kezelésében.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-5 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok</p>	<b>6</b>	
<b>Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása</b>	<p>A munkaköri leírásában szereplő, a neveléshez/oktatáshoz szükséges segédanyagokat megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-4 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok. Elkészített produktumok.</p>	<b>5</b>	

<b>Digitális felkészültség</b>	<p>Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, nyitott az új szakmai módszerek és digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására. Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, előkészíti/használja a foglalkozáshoz szükséges technikai/digitális eszközöket.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-2 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok, digitális kompetencia.</p>	<b>3</b>	
--------------------------------	--	----------	--

<b>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Közreműködés a tervezési folyamatban</b>	<p>Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-2 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok.</p>	<b>3</b>	
<b>A gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása</b>	<p>Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. Az adott gyermek- vagy tanulócsoporthoz jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoporthoz és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel végzi feladatát.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-2 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok. Vállalt többlettevékenységek.</p>	<b>3</b>	
<b>Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban</b>	<p>A vezető/pedagógus iránymutatásai alapján tevékenyen részt vállal az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és megvalósításában.</p> <p>Értékelés:</p>	<b>6</b>	

	<p>Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-5 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok. Részvételek, bevonódások számossága.</p>		
--	--	--	--

<b>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 10 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Megbízhatóság, szakszerűség</b>	<p>A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-3 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>4</b>	
<b>Határidők betartása</b>	<p>A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – pedagógus/igazgató iránymutatásának megfelelően, – határidőre végzi el.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-3 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>4</b>	
<b>Pontosság</b>	<p>A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat pontosan, naprakészen vezeti.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>2</b>	

<b>4. Kommunikáció, együttműködés – 8 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Aktivitás</b>	<p>A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-2 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>3</b>	
<b>Együttműködés külső, belső partnerekkel</b>	<p>Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>2</b>	
<b>Kommunikáció</b>	<p>Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-2 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>3</b>	

<b>5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség – 10 pont (3 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Szakmai elkötelezettség, nyitottság</b>	<p>Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-3 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, önértékelés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>4</b>	
<b>Felelősségvállalás</b>	<p>A pedagógus, vezető által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-2 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, önértékelés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>3</b>	
<b>Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség</b>	<p>Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-2 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, önértékelés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>3</b>	



<b>6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás – 8 pont (2 részterület)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Etikus viselkedés</b>	<p>Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-4 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Személyes elbeszélgetés, önértékelés, releváns vezetői tapasztalatok.</p>	<b>5</b>	
<b>Etikus és jogszerű adatkezelés</b>	<p>A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a gyermekre/tanulóra vonatkozó személyes információkat bizalmasan kezeli.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-2 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Személyes elbeszélgetés, önértékelés, releváns vezetői tapasztalatok.</p>	<b>3</b>	

<b>7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Adminisztráció</b>	<p>Az intézményi tankönyvrendelés koordinálása, a rendszerben lévő állománytestek beletárolása, tárgyszavazása az elektronikus felületen.</p> <p>Értékelés: Teljesül: maximális pontszám Részben teljesül: 1-7 pont Nem teljesül: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: Érintett célcsoportok, célszemélyek visszajelzései, interjúk, személyes elbeszélgetés, önértékelés, releváns tapasztalatok, intézményi dokumentáció.</p>	<b>8</b>	

## Pontszámok összegzése

	központi szempontrendszer							személyes teljesítménycélok			
szezpont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	összesen
pontérték	20	12	10	8	10	8	8	8	8	8	100
elért pontszám											
<b>Elért százalék - Teljesítményszint</b>											

Észrevétel az értékeléssel kapcsolatban:

Az értékelt pedagógus az összesített pontszámokkal egyetért / nem ért egyet.\*

Az értékelt pedagógus az összesített pontszámok rögzítését jóváhagyja / nem hagyja jóvá.\*

A véglegesített értékelés elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszeren keresztül kerül kézbesítésre.

Kelt: .....

.....  
értékelt pedagógus

.....  
igazgató

\* Megfelelő rész aláhúzendó.

**Vezetői teljesítményértékelés szempontrendszere A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskolában**

<b>1. 1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)</b>		<b>10adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>A) Intézményi feladatellátás eredményessége</b>	<p>A)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, érettségi vizsga eredményei, záróvizsgák eredményességi mutatói, versenyeredményei,</li> <li>• lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,</li> <li>• az iskolába felvételiző tanulók számának alakulása,</li> <li>• az országos mérések intézményi eredményei.</li> </ul> <p>Értékelés:            Javulás esetén maximális pontszám            Stagnálás esetén 8-10 pont            Romló eredmények esetén 0-8 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentumok:            tanulmányi eredmények kimutatása, különféle statisztikai mutatók, OKM eredmények, érettségik eredményei, intézményi beszámoló (félévi, év végi)</p>	<b>10</b>	

<b>2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Erőforrásokkal való gazdálkodás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• humánerőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),</li> <li>• szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),</li> <li>• intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,</li> <li>• infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása</li> </ul> <p>Értékelés: Megvalósulás esetén maximális pontszám részben valósul meg: 1-9pont Nem valósul meg: 0 pont</p> <p>Alátámasztó dokumentum: tantárgyfelosztás, tanúsítványok, képzéseken való részvételek igazolása, képzések/előadások tartása, tudásmegosztás igazolása, pénzügyi - gazdasági mutatók, költségvetés</p>	<b>10</b>	

<b>3. Stratégiai szemlélet (10 pont)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Stratégiai szemlélet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,</li> <li>• a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,</li> <li>• a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,</li> <li>• az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,</li> <li>• az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra,</li> <li>• a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,</li> <li>• a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.</li> </ul> <p>Értékelés: A stratégiai szemlélet megléte esetén maximális pont, A stratégiai szemlélet részleges megléte esetén 1-8 pont, A stratégiai szemlélet hiánya esetén 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: személyes beszélgetés, vezetőtársak tapasztalatai, külső partnerek véleménye, intézményfejlesztési terv</p>	<b>10</b>	

<b>4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Vezetői kommunikáció és irányítás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,</li> <li>• folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,</li> <li>• a munkatársak rendszeres értékelése,</li> <li>• korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,</li> <li>• pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.</li> </ul> <p>Értékelés: Az értékelési szempont teljesülése esetén maximális pontszám Részben teljesül: 1-8 pont A szempontok nem teljesülése esetén 0pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum: ellenőrzési terv, értekezletek jegyzőkönyvei, tantárgyfelosztás, éves munkaterv, személyes beszélgetés, vezetőtársak és munkatársak visszajelzései, tapasztalatai</p>	<b>10</b>	

<b>5. Külső kapcsolatok (10 pont)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Külső kapcsolatok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/ törvényes képviselők, családok felé,</li> <li>• együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása.</li> </ul> <p>Értékelés: Az értékelési szempont teljesülése esetén maximális pontszám Részben teljesül: 1-8 pont A szempontok nem teljesülése esetén 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: adatszolgáltatások, Szülői munkaközösség véleménye, személyes beszélgetés</p>	<b>10</b>	

<b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 5 pont</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
<b>Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,</li> <li>• felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,</li> <li>• a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembevétele,</li> <li>• a nevelőtestület egységének megőrzése.</li> </ul> <p>Értékelés: Teljesül 5 pont, részben teljesül 1-4 pont, nem teljesül 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum: Személyes elbeszélgetések, vezetőtársak tapasztalatai, kérdőívek</p>	<b>5</b>	

<b>7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)</b>		<b>adható pontszám</b>	<b>elért pontszám</b>
Második esély program működtetése	<p>A vezető aktív és elkötelezett az intézményben működő második esély programelemek működtetésével kapcsolatban. (Láthatóság növelése, eredmények széleskörű ismertetése, disszeminálás.)</p> <p>Értékelés: Teljesülés esetén maximális pont, részben teljesülés esetén 1-2 pont, nem teljesülés esetén 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: személyes elbeszélgetés, vezetőtársak tapasztalatai, második esély programok disszeminálásában való részvétel</p>	<b>3</b>	
Hitéleti és közösségépítő, -erősítő tevékenységek	<p>Egyházi programok és ünnepek szervezése, azon való részvétel, az intézmény képviselése, a közösség építése, erősítése.</p> <p>Értékelés: Teljesülés esetén maximális pont, részben teljesülés esetén 1 pont, nem teljesülés esetén 0 pont.</p> <p>Alátámasztó dokumentum: éves munkaterv, jelenléti ív, részvételek száma, fotók</p>	<b>2</b>	



## Pontszámok összegzése

	központi szempontrendszer							személyes teljesítménycélok				
szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	összesen
pontérték	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	100
elért pontszám												
<b>Elért százalék - Teljesítményszint</b>												

Észrevétel az értékeléssel kapcsolatban:

Az értékelt vezető az összesített pontszámokkal egyetért / nem ért egyet.\*

Az értékelt vezető az összesített pontszámok rögzítését jóváhagyja / nem hagyja jóvá.\*

A véglegesített értékelés elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszeren keresztül kerül kézbesítésre.







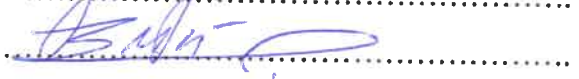


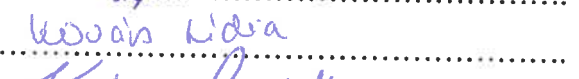



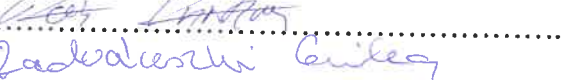
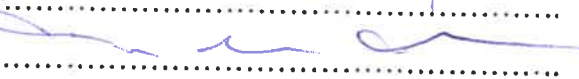







Kelt: .....

.....  
értékelt vezető

.....  
TKBE Fenntartó

\* Megfelelő rész aláhúzendő.

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium és Általános Iskola a teljesítményértékelési rendszerét 2024. augusztus 26-án megismerte, véleményezte, az abban foglaltakat elfogadta és jóváhagyta, melyet aláírásukkal hitelesítenek:

Amrein Anna	
Baloghné Gyurgyovics Renáta	
Dezsőné Faragó Márta	
Dobri Mercédesz Anna	
Fejes István	
Harmat Mária	
Jakab András	
Jakab Gábor	
Jakab Miklós Károly	
Kiss Krisztina	
Kis-Vörös Szabolcs	
Kocsis Bernadett	
Kovács Lídia	
Kovács Marietta	
Matheisz Mónika Marianna	
Pencs Anikó	
Petrovicsné Lakatos Henrietta	
Rács Krisztián	
Radvánszki Erika Szidónia	
Sinkovics Ádám	
Szászné Nagy Eszter	
Vlaj Máté	

Pécs, 2024. augusztus 26.

