

# A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium

## HÁZIREND

Érvényes: 2016. szeptember 01-jétől visszavonásig vagy módosításig

Készült: Komló, 2014. szeptember 01.

**Utolsó módosítás: 2016. április 29.**

Készítette: Harmat Mária, megbízott igazgató

**Iskolánk neve és székhelye:**

A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium

7300 Komló, Gagarin utca 4.

OM: 200475

**Telephelyek:**

7826 Alsószentmárton, Petőfi utca 4/a

7621 Pécs, Megye utca 20.

7958 Kákics, Petőfi u. 46.

**Fenntartónk neve és címe:**

A Tan Kapuja Buddhista Egyház

1098 Budapest, Börzsöny utca 11.

## **I. Bevezetés**

Ez a Házirend a nevelőtestület és az iskola tanulóinak közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus előterjesztésében, a DÖK és a szülői munkaközösség egyetértésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával jött létre 2014. szeptember 1-jén, utolsó módosítása pedig elkészült: 2016. április 29-én.

## **II. Általános rendelkezések – A Házirend célja és feladata**

Házirendünk olyan jogforrás, amely a törvényi felhatalmazás alapján szabályozza iskolánk tanulói, pedagógusai és valamennyi dolgozója munkahelyi életét, egymás közötti kapcsolatait.

A Házirend személyileg érvényes az iskola valamennyi tanulója és dolgozója.

A Házirend területileg érvényes az iskola teljes területére, az iskola fizikai határáig, továbbá az iskolai rendezvényeken (pl.: kirándulás, színházlátogatás, ünnepek...) és egyéb az iskolai pedagógiai programjának végrehajtása érdekében szervezett programokon.

A Házirend időbelileg érvényes 2016. szeptember 01-jétől való hatálybelépésétől visszavonásig, illetve módosításig.

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Iskolánk Házirendje minden oktatási helyszínünk, minden tanulója és dolgozója érvényes dokumentum.

### III. A Házi rend tartalma

1. A tanulói jogok gyakorlása.....	5
2. A tanulói kötelességek teljesítése.....	6
3. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok.....	7
4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolása.....	9
5. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok – A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	10
6. Szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	11
7. Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás szabályai.....	11
8. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	12
9. A tanulók jutalmazása.....	13
10. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	15
11. Elektronikus napló.....	16
12. A tanulók tantárgyválasztása.....	17
13. Tanulmányok alatti vizsgák rendje, osztályozó vizsga követelményei, a vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	17
14. Iskolai, tanulói munkarend – tanórák, szünetek ideje, csengetési rend – tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	19
15. Helyiség- és területhasználat szabályai.....	21
16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli programokon, rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	21
17. Kollégiumi előírások.....	22
18. Egyéb rendelkezések, a Házi renddel kapcsolatos szabályok.....	23
19. A Házi rend megsértése.....	23
20. A Házi rend hatálya.....	24
21. A Házi rend nyilvánossága.....	24
22. Legitimációk.....	26

## 1. A tanulói jogok gyakorlása

A tanuló joga, hogy

- javaslataival részt vegyen a Házirend összeállításában,
- az iskolai közösség életének kérdéseiben véleményével, javaslataival a nevelőtestülethez fordulhat osztályfőnökén vagy bármely pedagóguson, mentortanáron keresztül,
- egyéni problémáival, kérdéseivel az iskola igazgatójához, diákönkormányzathoz, osztályfőnökéhez és az ifjúságvédelmi felelős pedagógushoz fordulhat,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett véleményt alkosson, javaslatot tegyen az őt és társait érintő minden kérdésben; kérdéseit, javaslatait meghallgassák, azokra 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- döntsön a személyét közvetlenül érintő kérdésekben (pl.: DÖK tagság, diákkörökben sportkörökben való részvétel, diákok vezetőinek megválasztása, vezetői tisztség vállalása),
- javaslattal éljen tantárgyválasztást illetően az intézmény pedagógiai programja szerint,
- választhat és választható legyen a diákközösségekben,
- ismerje nevelői véleményét tanulásáról, magatartásáról, szorgalmáról, a megszerzett érdemjegyekről
- a tanuló joga, hogy a naplóban szereplő, a vizsgákon szerzett érdemjegyeket megismerje
- az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait az adott helyiségre meghatározott használati rend szerint használja,
- Az oktatási törvény értelmében vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai diákjogokat, az esélyegyenlőséget minden tanuló számára biztosítjuk.
- a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat megismerje,
- részt vegyen a diáksportkör munkájában,
- ingyenes vagy kedvezményes étkezést, tankönyvellátást vegyen igénybe, amennyiben erre jogosult. Szabályozását az SZMSZ tartalmazza.
- az iskolai egészségügyi vizsgálatokon részt vegyen és ellátást kapjon,
- a tanulói jogokat osztályfőnöki órán megismerje,
- a személyi és tárgyi feltételek megléte esetén szülői, tanulói és nevelői javaslat alapján diákkörök működtethetők.

## 2. Tanulói kötelességek teljesítése

A tanuló kötelessége, hogy:

- ismerje és betartsa a házirendben foglaltakat,
- minden nap jelenjen meg a tanítási órákon,
- aktívan részt vegyen a kötelező és az adott tanévben általa választott foglalkozásokon,
- képességeinek megfelelően tanuljon, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon és foglalkozásokon;
- a vizsgákon való részvétel
- intézményünk rendezvényein, ünnepélyein való részvétel,
- tartsa be a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- tartsa be az iskola helyiségeinek és az iskola környékének rendjét, ne szemeteljen, ügyeljen a tisztaságra,
- a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartsa,
- óvja saját és társai testi épségét, jelentse bármely iskolai dolgozónak, ha veszélyes helyzetet, balesetet észlel,
- a tanuláshoz szükséges felszerelését mindennap hozza magával,
- tanárai, társai, az iskola alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, viselkedjen kulturáltan, védje a kisebbeket,
- iskolai rendezvényeken ügyeletesként lássa el feladatait, és az ügyeletesek utasításait kövesse,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott iskolai eszközöket, óvja a berendezési tárgyakat; szándékos rongálásért a kárt a kárt okozónak meg kell téríteni, vagy az eredeti állapot szerint helyreállítani,
- testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon a megfelelő sportöltözékben vegyen részt,
- írásbeli engedélyt kérjen osztályfőnökétől vagy az órát tartó nevelőtől, ha tanítási idő alatt az iskolát rendkívüli ok miatt el szeretné hagyni

### 3. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai Házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel és tanuló társaikkal szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni a többségi és a kisebbségi kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,

- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg
- az iskolai ünnepélyeken és a vizsgaheteken, érettségi vizsgákon ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (dohányárut, szeszesitalt, drogot),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.



#### **4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolása**

A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetes kérésére a tanuló engedélyt kapott távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól,
- a tanuló betegség miatti mulasztását orvosi igazolással bizonyítja,
- szülő évenként 3 napot igazolhat

Igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos tudnivalók:

- ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan
- a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor értesíteni kell a szülőt a mulasztás következményeiről
- ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatal járási hivatalát, a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőt
- ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a 30 órát eléri, az iskola ismételten tájékoztatja a kormányhivatal járási hivatalát és a gyermekjóléti szolgálatot; ez már a szabálysértési tényállás megvalósulását jelenti
- ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 50 órát, az iskola igazgatója értesíti a tartózkodási hely szerinti illetékes jegyzőt, illetve a kormányhivatalt
- ha a tanuló egy tanítási évben 250 órát mulaszt, a nevelőtestület osztályozó vizsgát rendelhet el
- az osztályozó vizsga megtagadható a nevelőtestület részéről, ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át vagy 20 tanórai foglalkozást meghalad, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének
- ha a tanuló a tanórai foglalkozásról késik, azt igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint

Késések kezelése

- a késések idejét össze kell adni, amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül
- az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórai foglalkozásról

Esti tagozatra vonatkozóan

- esti tagozaton a hiányzásokat a felnőtt tanuló saját magának igazolhatja (ha nincs munkahelye), illetve a munkahelye által kiállított igazolás, valamint szóbeli jelzés az osztályfőnök felé is elfogadható.
- hiányzások mértékét az Nkt alapján határozzuk meg.

## **5. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok – A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

1. Az iskola pedagógiai programja alapján térítési díj és tandíj ellenében szervezett iskolai foglalkozásokat NEM TARTUNK. Sem az esti tagozat, sem a nappali tagozat nem fizet tandíjat, térítési díjat.

2. Egyéb, esetleges tanulói hozzájárulásokról tanévenként az iskola igazgatója dönt. Igazgatói rendelkezés formájában.

4. Az előre befizetett egyéb, esetleges hozzájárulások visszafizetéséről postai úton vagy átutalással az iskola gazdasági ügyintézője gondoskodik.

5. Étkezési díjak: Az iskola fenntartója minden nappali tagozaton tanuló diák esetében átvállalta a szülőkre eső 50%-os teher részét is. Így az intézményünkben étkezési térítési díjat a szülők nem fizetnek.

6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50 %-a, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

## **6. A szociális támogatás megállapításának elvei**

1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a nevelőtestület dönt a fenntartó egyetértésével.

- alanyi jogon a tanuló a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén ingyenes tankönyvellátásban részesül
- amennyiben mód és lehetőség nyílik rá, tanulóink szociális ösztöndíjban részesülhetnek
- meghatározott jogszabályok és intézményünk anyagi keretei között ingyenes étkezésben részesülhetnek tanulóink

2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,

- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel vagy nagyszülő(k) nevel(nek)
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 75 százalékát,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott, vagy nevelőszülőknél lakik

## **7. Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás szabályai**

Az a nappali tagozatos tanuló, aki nem részesül a törvény szerint tankönyvtámogatásban, annak a tankönyvellátását az iskola oldja meg és finanszírozza, illetve az iskola könyvtárából tartós tankönyvekkel biztosítja.

Az esti tagozaton tanulók részére az iskola könyvtárából tartós tankönyveket biztosítunk.

## **8. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
  - a diákgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
  - az iskola hirdetőtáblán (üvegfalon) keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és írásban tájékoztatják.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.

5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója
  - a szülői szervezet munkaközösség ülésén minden tanév elején,
  - az iskolában található hirdetőtáblán (üvegfalon) keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök:
  - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják a szülőket

6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
  - egyéni megbeszéléseken,
  - a családlátogatásokon,
  - a szülői értekezleteken,

- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban – hivatalos levél formájában.

7. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz, vagy a fenntartóhoz fordulhatnak.

9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a fenntartóval.

## **9. A tanulók jutalmazása**

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret.

3. A dicséreteket minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

5. Az a végzős osztályos tanuló, aki négy éven át kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

6. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

9. Egyéb jutalmazással kapcsolatos dolgok:

- Szaktanári dicséret kiemelkedő szaktárgyi, szakköri munkáért.
- Tantárgyi dicséret: Valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során elért kiemelkedő teljesítményért.
- A dicséretet félévkor az osztálynaplóban az osztályzat melletti „d” (dicséretes) jel, tanév végén az osztálynaplóban az osztályzat melletti „d” (dicséretes) jel, valamint a törzslap és a bizonyítvány szöveges bejegyzése jelzi.

## 10. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

### 1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben lehet részesíteni.

### 2. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés – intés - megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés - intés - megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés - intés – megrovás.

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni és a tanulói jogviszony megszüntetését kezdeményezheti az intézmény vezetője. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (így különösen: a dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- a tanulási képességére hátrányosan ható szer által befolyásolt állapotban való megjelenés az intézményben
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

5. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

6. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg.

7. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi eljárás

- Büntetésben részesül az a tanuló, aki a TKBG Háziarendjét súlyosan vagy ismételten megszegi.
- A fegyelmi eljárás során tekintettel kell lenni a gyermek, a tanuló körülményeire és személyiségének fejlődése érdekében minden segítséget meg kell adni neki. A fegyelmi eljárás részleteit az SZMSZ tartalmazza.

A fegyelmi vizsgálat során vétkesség vagy bizonyíték híján az eljárást írásbeli határozattal meg kell szüntetni. A vétkesség beigazolódása után a nevelőtestület a következő fegyelmi büntetéseket szabhatja ki:

1. megrovás,
2. szigorú megrovás,
3. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
4. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
5. eltiltás a tanév folytatásától
6. kizárás az iskolából

## **11. Elektronikus napló**

Elektromos naplót intézményünk nem alkalmaz, mivel nappali tagozatos tanulóink zöme hátrányos helyzetű, a szülőknek nincs módja az elektronikus információhoz való hozzáférésre.



## **12. A tanulók tantárgyválasztása**

1. Az iskola helyi tanterve tartalmazza a tanulók számára a szabadon választható (nem kötelező) tantárgyak listáját.
2. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
3. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. Tanév közben tantárgyat váltani nem lehet!
4. A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
5. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

## **13. Tanulmányok alatti vizsgák rendje - Osztályozó vizsga követelményei, a vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
  - Osztályozó vizsga, pótló vizsga, javítóvizsga.
  - Negyedéves vizsgarendszer – mind a nappali tagozaton, mind az esti tagozaton a tanulók negyedéves vizsgaheteken adnak számot tudásukról. A vizsgahéten komplex írásbeli és szóbeli vizsgákat szervezünk. A negyedéves vizsgahetek időpontjait az éves eseménynaptár tartalmazza, melynek kihirdetése az adott tanév első tanítási napján történik. Az esti tagozat esetében a vizsgaidőpontokat az iskola honlapján is közzé kell tenni.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Esti tagozaton: Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes kormányhivatalt. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal, javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

#### **14. Iskolai, tanulói munkarend – tanórák, szünetek ideje, csengetési rend – tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

- A tanulók az iskolába 7:30 – 7:50 óra között érkeznek, indokolt esetben 7:00 órától a kijelölt helyen várakozhatnak,
- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:30 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején 19:00 óráig biztosítja.
- A nappali tagozaton a tanítás 8:00 órakor kezdődik, a tanítási órák 45, a szünetek 10 percesek,
- Az esti tagozatokon a tanítás kezdete 15:30 órától 19:10 óráig tart. A tanórák 40 illetve 35, a szünetek 5 percesek.
- A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje - Csengetési rend a nappali tagozaton

1. óra 8.00 – 8.45      szünet 10 perc

2. óra 8.55 – 9.40      szünet 10 perc

3. óra 9.50 – 10.35      szünet 10 perc

4. óra 10.45 – 11.30      szünet 10 perc

5. óra 11.40 – 12.25      szünet 5 perc

6. óra 12.30 – 13.10      szünet 5 perc

7. óra 13.15 – 13.55

- Főétkezésre biztosított idő: Mivel az alsószentmártoni telephelyen nincs tanulói étkező helyiség (menza), így a nappali tagozatos tanulók az ebédjüket olyan kiszerelesben kapják, amiben haza tudják vinni. Az iskolában az a tanuló étkezhets, aki bejáró. Az étkezésre a tanítási idő után van lehetőség. A reggeli elfogyasztására bármelyik tanóráközi szünetben lehetőségük van a tanulóknak.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.
- Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 15.30 óra között.

- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza, kifüggeszti.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- Érettségi vizsgák alatt csak igazgatói engedéllyel lehet az iskola épületében idegeneknek tartózkodnia.
- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói (tanulók és felnőttek) felelősek:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.
- A tanulók (nappali és esti tagozaton egyaránt) vizsgaheteken adnak számot tudásukról. Egy vizsga napon legfeljebb 5 dolgozat íratható, és egy javítási lehetőségük van a tanulónak. A vizsgahetek közlésének időpontja minden tanév eleje (szeptember 01.). Szóbeli vizsgákon tantárgyanként 6 tétel kérhető a nappali tagozaton tanulóktól, az esti tagozatra a szaktanár dönti el a szóbeli tételek mennyiségét.
- Tanítási időben a tanórákon a mobiltelefon használata a tanulónak nem megengedett! Rendkívüli esetben tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják csak.
- Az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges tárgyak csak szülői engedéllyel, a szülő és tanuló felelősségére hozhatók az iskolába, pirotechnikai, illetve szűrő- és vágóeszközök iskolába hozatala tilos!
- Tanárról semmifajta felvétel nem készíthető az illető személy megkérdezése és engedélye nélkül.

- Tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjára a diákönkormányzat tesz javaslatot, a diákgyűlés eljárásrendjét a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

#### Tanítás utáni rend:

- a tanítás végén az órát tartó pedagógus felügyelete mellett a tanulók a termet tisztán, rendben hagyják el.

### **15. Helyiség és területhasználat szabályai**

- a DÖK számára az iskola heti 1 délután 1 tantermet biztosít,
- a tornatermet tanítási időn túli foglalkozásokon pedagógus vagy laboráns felügyeletével lehet használni,
- az osztályok termeiket délutáni program (pl.: klubdélután) lebonyolításához előző napi bejelentés után igénybe vehetik,
- a különböző helyiségek használatának rendjét külön szabályzat tartalmazza, amely az adott teremben megtalálható.
- az informatika tanterem használata külön szabályzat alapján történik, délutáni használatra csak a rendszergazda felügyeletével vehető igénybe

### **16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli programokon, rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek: az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért; az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért; a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért; az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek főbb rendezvények esetén (pl. szalagavató, ballagás...): folyosói, udvari tanulói ügyeletesek.

A tanulói ügyeleteseket az iskolai diákönkormányzat és a felelős osztályfőnök osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók helyes magatartására. Fogadják az érkező vendégeket.

7. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb.

8. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

## **17. Kollégiumi előírások**

*Nem releváns* – A Tan Kapuja Buddhista Gimnáziumnak nincs kollégiuma.

## **18. Egyéb rendelkezések, a Házi renddel kapcsolatos szabályok**

- a tanulók érdekképviselője a DÖK keretében érvényesíthető,
- az iskola vezetőinek, pedagógusainak, laboránsnak a fogadóidejéről a szülőket a mentorokon, laboránsok, osztályfőnökökön, illetve a tanulókon keresztül tájékoztatjuk,
- a szülők tájékoztatása az iskolai eseményekről a mentorokon, laboránsok, osztályfőnökökön, illetve a tanulókon keresztül, személyes találkozásokon (fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet) történik, rendkívüli esetben telefonon vagy levélben. Félévente egy-egy alkalommal (szeptember, február) szülői értekezletet, a többi hónapban fogadóórát tartunk.
- a Házi rendet ki kell függeszteni a folyosón, a tanári szobában, és az osztálytermekben,
- a Házi rendet minden tanulónak és szülőnek át kell adni beiratkozáskor és módosításkor az elfogadást követő 30 napon belül,
- a Házi rend módosítását kezdeményezheti a DÖK vagy a nevelőtestület 20 %-a

## **19. A Házi rend megsértése**

A Házi rend megsértőivel szemben az SZMSZ-ben meghatározott szabályok szerint eljárást indítunk.

## **20. A házirend hatálya**

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Ez a házirend 2016. év szeptember hó 01. napján lép hatályba.

## **21. A házirend nyilvánossága**

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlapunk címe: [www.kistigrisgimi.extra.hu](http://www.kistigrisgimi.extra.hu)
3. A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola portáján; az iskola irattárában; az iskola könyvtárában; az iskola nevelői szobájában; az iskola igazgatójánál; az iskola igazgatóhelyetteseinél; az osztályfőnököknél; a diákönkormányzatot segítő nevelőnél, az iskolai szülői szervezet vezetőjénél; az iskola fenntartójánál.
4. A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.
5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell: a tanulókat osztályfőnöki órán; a szülőket szülői értekezleten.



6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük: a tanulókkal osztályfőnöki órán; a szülőkkel szülői értekezleten.

7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

## **22. Legitimáció - A Házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok**

*A Házirenddel a DÖK és a Szülői munkaközösség – véleményezés után – egyetértett.*

Jovánovics Richárd  
a DÖK részéről

Komló, 2016. április 29.

Jovánovics Lászlóné  
a szülői munkaközösség részéről

Komló, 2016. április 29.

*A Házirendet a Fenntartó jóváhagyta 2016. év ..... hó ..... napján.*

Mireisz László  
A Tan Kapuja Buddhista Egyház Elnöke

Budapest, 2016. ....

*A Tan Kapuja Buddhista Gimnázium Házirendjét a nevelőtestület véleményezte, és elfogadta.*

Harmat Mária  
mb. igazgató

Komló, 2016. április 29.

## Házirend – Nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Amrein Anna .....

Budai Zoltán .....

Budainé Szabó Edit .....

Dezsőné Faragó Márta .....

Dombovári Katalin Mária .....

Fejes István .....

Harmat Mária .....

Kis-Vörös Szabolcs .....

Komáromi Attila J. ....

Mészáros János .....

Pavlik Andrea .....

Pencs Anikó .....

Petrovicsné Lakatos Henrietta .....

Radvánszki Erika Sz. ....

Rács Krisztián .....

Sinkovics Ádám .....

Szászné Nagy Eszter .....

Vlaj Máté .....

Kelt: Komló, 2016. április 29.